

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu Perguruan Tinggi Vokasi yang sudah mendapatkan predikat BLU. Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 202/PMK.05.2022 BLU adalah instansi dilingkungan Pemerintah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas. Pendidikan vokasi adalah pendidikan yang mengacu pada penguasaan keahlian dibidang tertentu sehingga dapat menghasilkan lulusan yang terampil, profesional dan memiliki semangat kerja yang tinggi. Berdasarkan uraian tersebut, diharapkan lulusan Politeknik Negeri Jember mampu memiliki karya dan kewirausahaan mandiri berbasis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) yang diperoleh pada saat perkuliahan. Sehingga mampu mengembangkan diri pada saat terjun di dunia kerja dan mampu berwirausaha secara mandiri.

Sejalan dengan tuntutan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terampil dan handal, Politeknik Negeri Jember menjalankan pendidikan akademik yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan instansi. Salah satu kegiatan pendidikan akademik tersebut yaitu kegiatan magang. Kegiatan magang merupakan bentuk implementasi teori- teori yang diterima pada saat perkuliahan untuk melatih keterampilan dan keahlian agar dapat dipraktekkaan di dunia kerja. Kegiatan magang merupakan syarat wajib kelulusan mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang bertujuan untuk mengembangkan sumber daya manusia dengan keterampilan dan pengalaman sesuai dengan bidang studi yang di tempuh. Pada kegiatan magang ini, dilaksanakan awal semester VII selama 4 bulan mulai dari bulan September hingga Desember 2023 sesuai dengan kurikulum yang memiliki bobot 20 sks.

Tujuan magang yaitu untuk menambah wawasan dan pengalaman pada saat di lingkungan dunia kerja, serta menerapkan teori- teori yang telah didapatkan di perkuliahan. Sehingga mahasiswa mampu menjadi lulusan yang terampil, profesional dan memiliki semangat kerja yang tinggi.

Penempatan magang di sub bagian keuangan, diharapkan mampu menerapkan teori-teori yang didapatkan selama perkuliahan. Tugas umum Subbagian Keuangan yaitu pembiayaan, penerimaan, penyimpanan, dan pertanggungjawaban anggaran serta pelaporan keuangan. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya pada kegiatan operasional terdapat dua mekanisme sumber dana yang dikelola yaitu Rupiah Murni (RM) dan Badan Layanan Umum (BLU).

Salah satu proses pelaksanaan anggaran yaitu penerbitan Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB). Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 203/PMK.05/2020, Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) adalah pernyataan tanggungjawab belanja yang dibuat oleh pelaksana kegiatan atas transaksi kegiatan yang sudah berlangsung. Sumber dana SPTB berasal dari Rupiah Murni (RM) dan Badan Layanan Umum (BLU). Dokumen sumber penerbitan SPTB adalah Surat Pertanggung Jawaban (SPJ). SPJ berasal dari pelaksana kegiatan yang telah melaksanakan kegiatan. Adapun fungsi adanya SPTB yaitu sebagai daftar pertanggungjawaban belanja.

Berdasarkan latar belakang yang sudah diuraikan, penyusun ingin mengambil judul laporan magang yang berkaitan dengan perpajakan, sehingga penyusun tertarik untuk mengambil judul “ PROSES PENERBITAN SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA (SPTB) PADA POLITEKNIK NEGERI JEMBER”

1.2 Tujuan Dan Manfaat

1. Tujuan Umum magang

Tujuan umum diselenggarakan program magang adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bagi mahasiswa yang akan turun langsung ke dunia kerja. Serta untuk melatih mahasiswa agar berpikir secara kritis membandingkan kesesuaian teori dengan praktik kerja yang sebenarnya. Sehingga dengan adanya kegiatan magang ini mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan teknis (Akuntansi Sektor Publik) pada instansi magang.

2. Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan kegiatan magang di Politeknik Negeri Jember pada Sub Keuangan yaitu :

- a. Mampu melakukan proses penerbitan SPTB
- b. Menambah keterampilan dalam perekapan pph 21 pegawai, pembuatan E-Biling, perekapan buku pembantu pajak, dan perekapan perubahan gaji pegawai

3. Manfaat Magang

Adapun manfaat dari kegiatan magang yaitu sebagai berikut:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mengasah pengetahuan dan pengalaman yang diperoleh selama perkuliahan dan diterapkan di lingkungan kerja.
- 2) Melatih bertanggung jawab, teliti, dan disiplin atas tugas yang diperoleh selama magang.
- 3) Dapat mengetahui kegiatan yang ada pada Sub Bagian Keuangan.

b. Bagi Politeknik Negeri Jember

- 1) Perguruan Tinggi akan dapat meningkatkan kualitas lulusan yang berkualitas, unggul dan berdaya saing.
- 2) Menjalin hubungan kerjasama antara Perguruan Tinggi dengan Instansi.

1.3 Lokasi Dan Waktu

Kegiatan magang ini dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember dan ditempatkan di Sub. Bagian Keuangan dan Umum. Berikut merupakan data lembaga tempat pelaksanaan Magang dilakukan:

Nama Instansi : Politeknik Negeri Jember
 Alamat : Jalan Mastrip PO BOX 164, Kecamatan Sumpalsari,
 Kabupaten Jember, Jawa Timur, 68121
 Telepon/Fax : 0331-333532
 Email : politeknik@polije.ac.id
 Waktu Pelaksanaan : Dilaksanakan pada 4 September 2023 s/d 31 Desember
 2023 sesuai dengan waktu yang ada di lapangan.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang di Politeknik Negeri Jember dimulai pada tanggal 5 September sampai tanggal 31 Desember 2023 dengan jumlah waktu magang selama 700 jam. Pelaksanaan magang dilakukan mulai jam 07.30 WIB hingga jam 16.00 WIB, dari hari Senin sampai hari jum'at. Dalam pelaksanaan magang di Politeknik Negeri Jember tidak ada sistem *rolling* atau menetap pada satu bagian yaitu pada Sub. Bagian Keuangan dan Umum.

Selama magang di Sub bagian Keuangan dibimbing oleh ibu Ika Ristianingsih selaku Sub Koordinator bagian Keuangan untuk melaksanakan segala kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan yang ada di Politeknik Negeri Jember. Adapun tugas yang diberikan selama magang di sub Keuangan yaitu sebagai berikut:

Tabel 1. 1 Kegiatan Magang

No	Tanggal	Bidang	Tugas	Penanggungjawab
1.	04 September 2023 – 30 September 2023	Sub Bagian Keuangan	1. Input PPh 21 pada pegawai 2. Rekapitulasi Buku 3. Pembantu Pajak 4. Arsip SPM dan SP2D 5. Arsip SPJ 6. Input ID Billing 7. Input SPTB 8. Arsip Perubahan Gaji Mutasi Gaji	1. Annisa Safira 2. Dian Dewi R 3. Nunuk Andayani 4. Etik Tri Lukianti 5. Ahmad Mursid
2	01 Oktober 2023 – 31 Oktober 2023	Sub Bagian Keuangan	1. Input Rekapitulasi Utang 2. Input ID Billing 3. Arsip SPJ 4. Input SPTB 5. Arsip Perubahan Gaji 6. Rekapitulasi Utang Pihak ke tiga	1. Annisa Safira 2. Etik Tri Lukianti 3. Ahmad Mursid 4. Nunuk Andayani

3.	01 Nopember 2023 – 30 November 2023	Sub Bagian Keuangan	1. Arsip Uang Muka 2. Input SPTB 3. Arsip SPJ 4. Input Rekapitulasi Utang 5. Input Buku Pembantu 6. Arsip SPM dan SP2D	1. Qisti Himayati 2. Annisa Safira 3. Dian Dewi 4. Nunuk Andayani
4	01 Desember – 31 Desember 2023	Sub Bagian Keuangan	1. Input SPTB 2. Rekapitulasi Kode Barang Persediaan 3. Arsip Uang Muka 4. Arsip SPJ	1. Qisti Himayati 2. Annisa Safira 3. Dian Dewi 4. Nunuk Andayan

Selain melaksanakan tugas di bagian keuangan, peserta magang juga mendapatkan tugas lainnya antara lain mengikuti Jum'at Berkat sebagai pembagian nasi bagi jamaah sholat Jum'at.