

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi vokasi dengan sistem pendidikan yang mengarah pada proses belajar mengajar pada peningkatan keahlian secara spesifik yang dibutuhkan dunia kerja. Sistem pendidikan yang berbasis pada peningkatan keahlian keterampilan dengan memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar serta mempunyai kemandirian bekarya dan berwirausaha. Sehingga lulusan Politeknik Negeri Jember diharapkan mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan serta mampu berkompetisi dalam dunia kerja.

Magang merupakan kegiatan utama dalam pelaksanaan sistem pendidikan di Politeknik Negeri Jember yang merupakan prasyarat mutlak kelulusan, juga merupakan kurikulum yang wajib dilakukan oleh mahasiswa pada masing-masing program studi, termasuk program studi D-IV Akuntansi Sektor Publik. Magang yang dilakukan oleh mahasiswa program studi D-IV Akuntansi Sektor Publik memiliki bobot nilai 20 SKS dengan total waktu 700 jam, dilaksanakan pada semester 7 yang dilakukan selama 4 bulan terhitung sejak bulan September 2023 sampai dengan bulan Desember 2023. Selama kegiatan magang mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Mahasiswa juga wajib hadir di lokasi magang setiap hari kerja serta menaati peraturan-peraturan yang berlaku.

Pelaksanaan kegiatan magang bertujuan untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diterima pada saat perkuliahan sehingga dapat terintegrasi dengan dunia kerja. Selama kegiatan magang mahasiswa mendapatkan keterampilan khusus yang sesuai dengan bidang studi yang dipelajarinya juga mampu memahami sistem kerja di lokasi magang. Pemilihan lokasi magang didasarkan pada kesesuaian antara pekerjaan dengan keterampilan praktikum yang telah diperoleh selama

perkuliahan. Salah satu instansi tempat magang yang dipilih yaitu Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara (KPPN) Bondowoso.

KPPN Bondowoso merupakan ujung tombak pelayanan publik yang dimiliki Direktorat Jenderal perbendaharaan dengan tugas memberikan pelayanan berupa pencairan dana APBN, penatausahaan setoran penerimaan Negara, dan penyusunan pelaporan keuangan tingkat Kuasa BUN serta menyelenggarakan bimbingan teknis terkait pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran. KPPN lahir seiring dengan terbentuknya Direktorat Jenderal Perbendaharaan sebagai bagian dari implementasi reformasi manajemen keuangan. Lembaran sejarah singkat KPPN Bondowoso semula bernama Kantor Perbendaharaan Negara (KPN) Bondowoso yang didirikan pada tahun 1974 menempati gedung sendiri berlantai dua seluas 2.245m<sup>2</sup> dengan luas tanah 3.650m<sup>2</sup> dan baru diresmikan pada tanggal 16 Januari 1978 oleh Sekretaris Jenderal Departemen Keuangan Bapak Salamun AT. KPN Bondowoso membawahi wilayah kerja empat Kabupaten meliputi Kabupaten Bondowoso, Kabupaten Situbondo, Kabupaten Banyuwangi dan Kabupaten Jember.

Seiring dengan terjadinya reorganisasi ditubuh Direktorat Jenderal Anggaran (DJA) pada tahun 1990 dengan Surat Keputusan Menteri keuangan RI No.645/KMK.01/1989 tgl. 12 Juni 1989 dan No.429/KMK.01/1990 tgl. 4 April 1990 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal DJA, Kantor Perbendaharaan Negara berubah menjadi Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPPN) yang merupakan penggabungan dari Kantor Perbendaharaan Negara dan Kantor Kas Negara. Dengan berkembangnya organisasi ditubuh Kementerian Keuangan, maka dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 101/PMK.01/2008 tgl. 11 Juli 2008 Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara kembali berganti menjadi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) yang saat ini KPPN Bondowoso adalah type A1 yang melayani pelanggan/mitra kerja sebanyak 94 satuan kerja (Satker).

Wilayah kerja KPPN Bondowoso meliputi 3 (Tiga) kabupaten dan 1 (satu) kota, yakni Kabupaten Bondowoso, Kabupaten Situbondo, Kabupaten Probolinggo

dan Kota Probolinggo, dari 3 (tiga) kabupaten dan 1 (satu) kota tersebut jumlah satuan kerja yang dilayani sebanyak 94 satker (data tahun 2023) dan untuk tahun anggaran, baik satker vertikal kementerian/lembaga dan Pemerintah Daerah.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Adapun tujuan umum kegiatan magang adalah sebagai berikut :

- a. Untuk menjalankan salah satu kewajiban sebagai mahasiswa.
- b. Untuk memperoleh pengetahuan, keterampilan serta pengalaman kerja mengenai kegiatan yang ada di tempat magang.
- c. Untuk mengimplementasikan teori dan praktek yang didapatkan saat perkuliahan.
- d. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Berikut merupakan tujuan khusus kegiatan magang antara lain :

- a. Mengetahui dan memahami tugas pokok dan fungsi masing-masing bidang pada Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara Bondowoso.
- b. Mampu mempraktekkan prosedur penyelesaian retur SP2D pada Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara Bondowoso.

### **1.2.3 Manfaat Magang**

Kegiatan magang memiliki manfaat bagi mahasiswa, instansi, dan perguruan tinggi. Berikut merupakan manfaat dari kegiatan magang antara lain :

1. Bagi mahasiswa
  - a. Mampu mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan.
  - b. Mampu mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.
  - c. Melatih disiplin dan bertanggung jawab.
2. Bagi Kantor Pelayan Pembendaharaan Negara Bondowoso
  - a. Dapat membina hubungan yang baik dengan lembaga pendidikan.
  - b. Mendapat tenaga kerja sementara yang dapat membantu para pegawai.
  - c. Membantu dalam proses pengendalian internal instansi.

d. Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja.

3. Bagi Politeknik Negeri Jember

- a. Dapat terjalin kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan Kantor Pelayan Pembendaharaan Negara Bondowoso.
- b. Mampu memberikan kontribusi bagi instansi melalui mahasiswa magang.
- c. Kurikulum tercapai serta mampu meningkatkan kualitas lulusannya dengan pengalaman kerja selama kegiatan magang.

### 1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Pelayan Pembendaharaan Negara (KPPN) Bondowoso. Kegiatan magang dilaksanakan selama 4 bulan sejak 01 September 2023 sampai dengan 29 Desember 2023. Berikut ini merupakan detail lokasi dan waktu pelaksanaan Magang.

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara Bondowoso  
 Alamat Instansi : Jalan Ahmad Yani No. 86, Nangkaan Utara, Kecamatan Bondowoso, Kab. Bondowoso, Jawa Timur.  
 Alamat e-mail : [kppnbondowoso@gmail.com](mailto:kppnbondowoso@gmail.com)  
 Waktu Pelaksanaan : Dilaksanakan selama 700 jam atau setara dengan 4 bulan. Terhitung dari tanggal 01 September 2023 sampai dengan 29 Desember 2023.

### 1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang dilakukan dengan metode pelaksanaan yang meliputi tahap pembekalan, tahap pelaksanaan, dan tahap pelaporan. Uraian mengenai tahap tersebut sebagai berikut :

a. Pembekalan Magang

Tahap pembekalan magang dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan magang. Pelaksanaan pembekalan dilakukan secara *offline* dengan pemateri dari ketua jurusan, koordinator program studi, dan koordinator magang. Pembekalan tersebut menjelaskan tentang capaian kurikulum, etika selama kegiatan magang, dan peraturan yang terkait mengenai pelaksanaan kegiatan magang.

b. Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang dilakukan dengan menyesuaikan kegiatan operasional pada KPPN Bondowoso. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengasah ilmu dan keterampilannya yang telah didapatkan selama perkuliahan agar lebih berkembang lagi. Pada saat pelaksanaan magang di KPPN Bondowoso dilaksanakan kurang lebih 4 bulan terhitung dari tanggal 01 September 2023 sampai dengan 29 Desember 2023. Dengan ketentuan jam operasional :

Hari masuk : Senin - Jumat

Jam kerja : 07.30 - 17.00

Jam istirahat : 12.00 - 13.00

Pelaksanaan magang dilakukan dengan menyesuaikan kegiatan operasional pada KPPN Kabupaten Bondowoso. Mahasiswa memiliki opportunities untuk mengasah ilmu dan keterampilannya yang telah didapatkan selama perkuliahan agar lebih berkembang lagi. Pada saat pelaksanaan magang, penempatan mahasiswa menggunakan metode *rolling* yang dilakukan 2 minggu sekali pada 4 bidang perbendaharaan. Adapun rekapitulasi kegiatan magang yang telah dilaksanakan sesuai penempatan seksi pada periode 4 September - 29 Desember 2023.

Tabel 1. 1. Rekapitulasi kegiatan magang

Tanggal	Seksi	Tugas	Penanggung Jawab
01 September – 15 September 2023	Bank	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfirmasi pajak kegiatan Pemda</li> <li>- Konfirmasi nota penerimaan tahun 2020</li> <li>- Rekapitulasi rekening saldo akhir tahun 2020</li> <li>- Penyaluran dana desa</li> <li>- Mengelola data PPK</li> <li>- Melakukan rekonsiliasi satker</li> </ul>	Maulidina Rahmawati, A.P.Kb.N.
18 September – 27 September 2023	Pencairan Dana (PD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Validasi SPM</li> <li>- Review SPM</li> <li>- Validasi data kontrak</li> <li>- Validasi data supplier</li> <li>- Melakukan penolakan SPM</li> <li>- Analisis klasmen liga operator</li> </ul>	Yustiyo

02 Oktober – 27 Oktober 2023	Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penilaian treasure</li> <li>- Melakukan manajemen risiko</li> <li>- Membuat nota dinas</li> <li>- Analisis kinerja APBN</li> <li>- Verifikasi data LKT</li> <li>- Rekapitulasi LKT</li> <li>- Wawancara PIPK</li> <li>- Audit SPM</li> <li>- Penilaian Penguatan Peran 2023</li> <li>- Pengujian Kepatuhan</li> <li>- Pemadanan Rekening Satker</li> <li>- Monitoring upload dokumentasi</li> <li>- Supervise</li> <li>- Membuat notula kegiatan</li> </ul>	Fitroni Arif, S.E
30 Oktober – 10 November 2023	Verifikasi dan Akuntansi (VERA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan verifikasi pertanggungjawaban bendahara penerimaan dan pengeluaran bulan November</li> <li>- Melakukan verifikasi pertanggungjawaban bendahara penerimaan bulan Desember</li> </ul>	Ahmad Rafif Rabbani, A.P.Kb.N.
13 November – 24 November 2023	Pencairan Dana (PD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Validasi SPM</li> <li>- Review SPM</li> <li>- Validasi data kontrak</li> <li>- Validasi data supplier</li> <li>- Melakukan penolakan SPM</li> <li>- Melakukan approve pengajuan SPM gaji</li> </ul>	Laga Shoum Pinayungan A.Md.Kb.N
27 November – 08 Desember 2023	Bank	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retur SP2D</li> <li>- Konfirmasi nota penerimaan tahun 2020</li> <li>- Verifikasi persyaratan penyaluran Dana Desa tahap II Kab. Probolinggo</li> <li>- Rekonsiliasi Data BPJS</li> <li>- Verifikasi Laporan Dana Desa Kab. Situbondo</li> <li>- Mengelolah data weekly report tahun 2023</li> <li>- Verifikasi Laporan Stunting Desa</li> </ul>	Asep Sepudin Juhri, A.P.Kb.N.
10 Desember – 29 Desember 2024	Pencairan Dana (PD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Validasi SPM</li> <li>- Review SPM</li> <li>- Validasi data kontrak</li> <li>- Validasi data supplier</li> <li>- Melakukan penolakan SPM</li> </ul>	Laga Shoum Pinayungan A.Md.Kb.N

Tabel 1. 2. Rekapitulasi kegiatan magang

## c. Tahap Pelaporan

Selama kegiatan magang berlangsung diikuti dengan penyusunan laporan magang mengenai kegiatan saat pelaksanaan magang di KPPN Bondowoso. Selanjutnya,

laporan tersebut dipertanggungjawabkan saat ujian magang yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember.