

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi, yaitu suatu program pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan oleh instansi. Oleh karena itu, Politeknik Negeri Jember mengedepankan keterampilan mahasiswa khususnya melalui kegiatan magang. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan terhadap perubahan lingkungan.

Sejalan dengan upaya peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang handal menuju terciptanya anak bangsa yang berkualitas tinggi, maka Politeknik Negeri Jember dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan, dan penataan sistem manajemen yang baik agar tercapai efektifitas dan efesiensi yang tinggi. Salah satu kegiatan pendidikan akademik yang dimaksud adalah kegiatan magang yang dilakukan selama 1 (satu) semester penuh dan diprogramkan khusus pada mahasiswa semester VII (tujuh) bagi program-program studi yang menyelenggarakan program D-IV. Magang dilaksanakan 20 sks di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember selama 700 jam setara 4 bulan. Pemilihan instansi tersebut sebagai tempat magang karena terdapat kesesuaian materi matakuliah atau pekerjaan dengan keterampilan praktikum yaitu perbendaharaan, akuntansi sektor publik, dan aplikasi perangkat lunak akuntansi sektor publik. Kegiatan ini merupakan persyaratan mutlak kelulusan yang harus diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember. Dalam semester ini, mahasiswa secara mandiri dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan

keterampilan khusus di lapangan sesuai bidang keahliannya masing-masing. Dalam kegiatan magang ini para mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan dan menyelesaikan serangkaian tugas menghubungkan pengetahuannya akademiknya. Untuk mencapai tujuan yang dimaksud para mahasiswa diberi tugas khusus dalam bidang keahliannya oleh dosen pembimbing di Program Studinya masing-masing sesuai dengan buku pedoman magang yang telah ditetapkan.

Magang merupakan kegiatan akademik yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa/mahasiswi Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya. Selama mengikuti kegiatan magang mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu-ilmu yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk menyelesaikan tugas sesuai dengan lokasi magang. Kegiatan magang ini dilaksanakan selama 700 jam atau setara 4 bulan efektif pada bulan September sampai dengan Desember.

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) merupakan kuasabendahara umum Negara untuk menyalurkan dana dari kas Negara ke beberapa satuan kerja yang ada dibawah kementerian keuangan/lembaga lain. Secara struktural KPPN merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang bertanggungjawab kepada Kepala Kantor Wilayah. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 262 /pmk.0 1/2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan dijelaskan bahwa KPPN Tipe A1 mempunyai tugas melaksanakan kewenangan perbendaharaan dan Bendahara Umum Negara (BUN), penyaluran pembiayaan atas beban anggaran, serta penatausahaan penerimaan dan pengeluaran anggaran melalui dan dari kas Negara berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Praktik Magang yang diambil di KPPN Jember pada Seksi Verifikasi dan Akuntansi karena bagian tersebut merupakan tempat sebagai sarana untuk mengimplementasikan pengetahuan akuntansi yang telah diperoleh dan

mengembangkan kemampuan dalam memahami dunia kerja. Bagian Verifikasi dan Akuntansi menangani seluruh kegiatan satuan kerja yang berhubungan dengan verifikasi laporan keuangan dan rekonsiliasi laporan akuntansi serta penyusunan laporan keuangan dan statistik investasi yang dilakukan pemerintah. Verifikasi itu sendiri adalah pemeriksaan tentang kebenaran laporan, perhitungan uang, dan lain sebagainya. Verifikasi laporan pertanggungjawaban bendahara satuan kerja dibuat sebagai wujud dari pertanggungjawaban bendahara atas uang yang dikelolanya. Laporan pertanggungjawaban dibuat oleh bendahara satuan kerja setiap bulan, lebih tepatnya dilakukan awal bulan dan disampaikan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.

Pada kegiatan ini, dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah dan dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari penyelenggaraan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan kewajiban magang sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa.
2. Meningkatkan wawasan dan pengimplementasian langsung pada bidang akuntansi yang ada di lingkungan kerja nyata dan memperoleh perbandingan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
3. Menambah pengalaman mahasiswa dan memperkenalkan mahasiswa akan dunia kerja serta mengasah kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan sebagai bekal setelah lulus kuliah.
4. Melatih mahasiswa mengenai segala hal dalam dunia kerja, baik dalam pekerjaan maupun kondisi lingkungan pekerjaan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus magang adalah sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan keterampilan dalam menjalankan tugas pokok dari Sub Bagian Umum, Seksi Pencairan Dana, Seksi Bank, Seksi Verifikasi & Akuntansi, Dan Seksi Manajemen Satker Dan Kepatuhan Internal (MSKI).
2. Untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban bendahara penerimaan.

1.2.3 Manfaat Magang

Magang mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa, Perguruan Tinggi dan Instansi, adapun manfaat tersebut, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa :
 - a. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan.
 - b. Mahasiswa dapat menambah wawasan mahasiswa akan dunia kerja.
 - c. Mahasiswa akan dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab profesi didalam dirinya melalui kegiatan magang.
2. Bagi Politeknik Negeri Jember :
 - a. Terjalin kerjasama antara politeknik negeri jember dengan KPPN Jember.
 - b. Politeknik Negeri Jember dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja praktik/magang.
3. Bagi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember :
 - a. Membina hubungan baik dengan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi.
 - b. Dapat membantu tugas pegawai.

1.3 Lokasi dan Waktu Kerja

Kegiatan Magang ini dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember yang terletak di Jalan Kalimantan No.35 Krajan Timur, Kec. Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur. Kegiatan Magang dilaksanakan selama 700 jam (setara 4 bulan) terhitung mulai tanggal 04 September 2023 – 31 Desember 2023. Jadwal kerja mahasiswa magang dimulai pukul 07.30-17.00 WIB mulai hari Senin sampai Jum'at. Selama kegiatan magang berlangsung, mahasiswa ditempatkan di lima tempat sesuai dengan jadwal *rolling* yang sudah ada. Tempat kegiatan selama magang meliputi Subbagian Umum, Seksi Pencairan Dana (PD), Seksi Bank, Seksi Verifikasi dan Akuntansi (Vera) dan Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI).

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan (KPPN) Jember adalah selama kurang lebih empat (4) bulan, dengan metode pelaksanaan yang meliputi tahap pembekalan, tahap pelaksanaan, dan tahap pelaporan. Uraian mengenai tahap tersebut sebagai berikut :

a. Pembekalan Magang

Pada tahap pembekalan ini, mengurus seluruh kebutuhan yang diperlukan untuk pelaksanaan magang. Dimulai dengan pengajuan surat permohonan magang yang ditujukan kepada Kantor Pelayanan Perbendaharaan (KPPN) Jember. Setelah surat jadi, surat tersebut dikirimkan ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan (KPPN) Jember. Kemudian surat di terima oleh pihak kantor, dari pihak kantor pun membalas dan menyetujui jika ada mahasiswa yang akan melaksanakan magang dengan mengirim surat persetujuan yang ditujukan kepada pihak Politeknik Negeri Jember.

b. Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kegiatan magang selama kurang lebih empat (4) bulan, terhitung sejak 04 September 2023 sampai dengan 29 Desember 2023.

Dengan lima (5) hari kerja selama satu minggu yaitu hari senin - jum'at. Jam kerja untuk kegiatan magang ini adalah sebagai berikut :

1. Hari : Senin – Kamis
Waktu : 07.30 – 17.00 WIB
Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB
2. Hari : Jumat
Waktu : 07.30 – 17.00 WIB
Istirahat : 11.00 – 13.00 WIB

Pada kegiatan magang ini, mahasiswa ditempatkan pada Subbagian Umum, seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal, seksi Pencairan Dana, seksi Bank, dan seksi Verifikasi dan Vera. Pada bagian ini mahasiswa mengerjakan laporan SFO terkait capaian kinerja organisasi, melakukan pengesahan surat perintah membayar (SPM) menjadi SP2D, melakukan konfirmasi penerimaan negara, mengarsip berita acara rekonsiliasi (BAR) satker dan bank, proses pembuatan SP2D, Melakukan Verifikasi Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara Penerimaan dan Pengeluaran Satker, Melakukan Penyusunan ALCO (*Asset and Liabilities Commite*) *Regional* dan *Press Release* APBN, Merekap Mitigasi Risiko dan kegiatan lainnya yang dilaksanakan di KPPN Jember.

c. Tahap Pelaporan Magang

Pada tahap pelaporan, mahasiswa diwajibkan untuk menyusun laporan magang yang berguna sebagai bukti bahwa telah melaksanakan kegiatan magang di Kantor Pelayanan Perbendaharaan (KPPN) Jember. Penyusunan laporan magang juga didukung dengan adanya dokumentasi, baik berupa data, foto, dan video. Namun dalam mengumpulkan dokumentasi tersebut, mahasiswa meminta izin terlebih dahulu kepada pembimbing lapang yang ada di Kantor Pelayanan Perbendaharaan (KPPN)Jember. Selama penyusunan laporan, mahasiswa juga melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing lapang maupun dosen pembimbing magang. Hasil dari laporan magang

tersebut akan dilakukan ujian/sidang magang di Politeknik Negeri Jember. Hasil dari sidang magang inilah yang akan menjadi salah satu syarat kelulusan Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Jember.