

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kampus vokasi ialah lembaga perguruan tinggi yang fokus pada pengembangan keterampilan praktis dan keahlian yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja. Salah satu karakteristik dari kampus vokasi yakni fokus pada keterampilan praktis menekankan pembelajaran keterampilan nyata yang dapat langsung diterapkan di dunia kerja yang mencakup pelatihan dalam bidang seperti teknik, perawatan kesehatan, bisnis, pariwisata, dan banyak lainnya. Selain itu, adanya kurikulum magang dimana program vokasi dirancang untuk memenuhi kebutuhan industri, perusahaan dan instansi publik. Dengan demikian, kampus vokasi bekerja sama dengan perusahaan atau organisasi industri dan instansi publik untuk memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan pelatihan yang relevan saat magang.

Politeknik Negeri Jember menjadikan kurikulum magang sebagai kewajiban untuk setiap mahasiswa sebagai syarat kelulusan untuk mendapat gelar. Setiap mahasiswa harus menempuh kegiatan magang sesuai waktu yang telah ditetapkan. Pada program studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik, magang dilaksanakan pada semester 7 dengan 20 SKS dengan waktu kurang lebih 4 bulan sejak bulan September hingga bulan Desember tahun 2023. Pada program studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik ini berfokus pada ilmu teori dan praktik di bidang akuntansi, terutama pada akuntansi sektor publik. Dengan demikian, untuk mendapatkan pelatihan yang relevan saat magang, program studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik melakukan kerja sama pada instansi pemerintahan. Salah satu instansi pemerintahnya adalah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) di Kabupaten Jember.

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) di Jember berperan penting dalam melakukan tugas-tugas yang mendukung pelaksanaan urusan pemerintahan terkait dengan aspek keuangan. Pelaksanaan perannya sesuai Peraturan Peraturan Bupati Jember Nomor 25 Tahun 2021 yang mengatur tentang

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Jember menyatakan bahwa Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah melaksanakan fungsi penunjang keuangan terdiri dari 1 Sekertariat dan 4 bidang yakni bidang anggaran, bidang Akuntansi, bidang Perbendaharaan dan bidang Aset. Kegiatan yang rutin dilakukan dalam bidang Akuntansi salah satunya yakni rekonsiliasi belanja Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) menjadi kendali dalam kemakmuran pada suatu daerah. Dengan demikian, anggaran dan realisasi pada APBD dari masing-masing OPD dilakukan pelaporan dan pemeriksaan. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah bahwa Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten/Kota terdiri dari sekretariat Daerah, sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas, Badan dan Kecamatan. Perangkat Daerah Kabupaten/Kota adalah unsur pembantu Bupati/Wali Kota dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/kota. Kepala OPD diberi wewenang oleh kepala Daerah, yang bertindak sebagai Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah (PKPKD). Kepala OPD harus bertanggung jawab atas tindakan yang diambilnya dalam kapasitasnya sebagai pengguna anggaran yakni dalam penyusunan Laporan Keuangan (LK). Oleh karena itu, BPKAD Kabupaten Jember sebagai badan penerima laporan pertanggungjawaban atas laporan keuangan dari seluruh OPD yang ada di Kabupaten Jember.

Hasil upaya pemerintah Kabupaten Jember dalam pengelolaan keuangan daerah salah satunya menerima opini WTP (Wajar Tanpa Pengecualian) oleh BPK (Badan Pemeriksa Keuangan). Dengan demikian, peningkatan pelaporan keuangan pada tiap OPD yang tertib dapat membuktikan bahwa pengelolaan keuangan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik. Salah satu upaya yang dilakukan pemerintah Kabupaten Jember yakni melakukan rekonsiliasi secara periodik (bulanan) yakni realisasi belanja. Rekonsiliasi tersebut dilakukan oleh petugas OPD bersama bidang akuntansi untuk mempertanggungjawabkan laporan keuangan atas seluruh kegiatan OPD yang dianggarkan. Berdasarkan latar belakang tersebut, laporan

magang ini berjudul **“Prosedur Rekonsiliasi Belanja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dengan Bidang Akuntansi Berdasarkan SIPD 2023 Pada Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember”**

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Beberapa tujuan umum magang sebagai berikut:

- a. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian ketrampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan Iptek
- b. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan ketrampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya.
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam membandingkan teori yang dipelajari dalam lingkungan kampus dengan praktik yang ditemui di dunia kerja
- d. Melatih daya pikir untuk lebih kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan perbedaan saat dibangku kuliah dengan dilapangan kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Beberapa tujuan khusus dari kegiatan magang di BPKAD Kabupaten Jember, sebagai berikut:

- a. Untuk melatih pemahaman tugas dan fungsi Bidang Akuntansi pada BPKAD Kabupaten Jember.
- b. Untuk menambah pengetahuan terkait Prosedur Rekonsiliasi Belanja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dengan Bidang Akuntansi Berdasarkan SIPD 2023 Pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember.

1.2.3 Manfaat Magang

Beberapa manfaat magang yang didapat dari BPKAD Jember, sebagai berikut:

- a. Manfaat bagi Mahasiswa
 1. Mahasiswa dapat melatih ketrampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.

2. Mahasiswa dapat melatih percaya diri dalam memberikan solusi dan permasalahan dilapangan.
- b. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jember
 1. Sebagai penambah relasi kerjasama antara Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember dengan Politeknik Negeri Jember.
 2. Sebagai peningkatan kualitas praktik kerja untuk mahasiswanya.
 - c. Manfaat bagi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jember
 1. Sebagai sarana dalam membantu tugas operasional instansi sesuai pada bidangnya.
 2. Sebagai alternatif untuk mendapatkan calon pekerja yang siap kerja.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang bertempat di Jl. Sudarman No.1, Kabupaten Jember. Kegiatan magang dimulai dari tanggal 4 September hingga 29 Desember tahun 2023 dengan waktu sesuai jam kerja pada instansi tersebut yakni dari jam 08.00 sampai jam 16.00.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember yakni melalui tiga tahap, sebagai berikut:

- a. Pembekalan Magang

Pembekalan magang dilaksanakan saat sebelum magang dilaksanakan, semua mahasiswa program studi Akuntansi Sektor Publik wajib mengikuti pembekalan ini secara tatap muka. Isi dari pembekalan magang ini menjelaskan terkait hal-hal yang boleh dan tidak boleh dilakukan saat pelaksanaan magang, selain itu juga menjelaskan tata krama selama magang dilaksanakan.
- b. Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang dilakukan sesuai dengan bidang yang terkait di BPKAD Kabupaten Jember, salah satunya pada bidang Akuntansi. Seluruh pelaksanaan kegiatan magang dibimbing oleh bapak Rahman Idris A.Md

selaku Kepala Subbagian Umum, sedangkan pelaksanaan kegiatan magang pada bidang akuntansi dibimbing oleh ibu Nurul Jahra S.E. Mahasiswa dapat mengasah ilmu dan pengalaman dari pelaksanaan magang setelah dibangku perkuliahan baik mengamati atau terjun langsung saat proses operasional berlangsung.

.Tabel 1. 1 Metode Pelaksanaan Magang

No	Tanggal	Bidang	Tugas	Penanggung Jawab
1	4 s.d 30 September 2023	Bidang Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekonsiliasi kode rekening akun neraca sesuai akun yang tersedia di neraca 2. Menginput data pegawai dari Excel ke Fmis 3. Mengapprove jurnal pendapatan dan belanja tiap OPD bulan September 2023 di SIPD 4. Menginput penandatanganan sesuai jabatan yakni kepala OPD, bendahara penerimaan & pengeluaran di Fmis 5. Mengupdate dan mengotorisasi LRA, jurnal umum dan data jurnal untuk tahun 2022 di SIPD 6. Dokumentasi kegiatan rekonsiliasi pendapatan dan belanja bulan September 7. Mengunduh file Neraca tahun 2022 tiap OPD di SIPD 	Nurul Jahra, S.E dan Agus Fachrudin
2.	2 s.d 31 Oktober 2023	Bidang Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap rekonsiliasi pendapatan dan belanja tiap OPD 2. Mengapprove jurnal pendapatan dan belanja tiap OPD bulan Oktober 2023 di SIPD 3. Menginput LRA belanja tiap OPD ke Excel untuk permintaan data KPP 4. Merekonsiliasi tagihan utang antara data Excel dan di Fmis 5. Mengunduh LRA bulan Januari - September th 2023 seluruh Puskesmas Kabupaten Jember di SIPD 	Nurul Jahra, S.E dan Agus Fachrudin
3	1 s.d 30 November 2023	Bidang Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap rekonsiliasi pendapatan dan belanja tiap OPD 2. Mengapprove jurnal pendapatan dan belanja tiap OPD bulan November 2023 di SIPD 3. Menginput LRA belanja tiap OPD ke Excel untuk permintaan data KPP 4. Merekonsiliasi tagihan utang antara data Excel dan di Fmis 	Nurul Jahra, S.E dan Agus Fachrudin

4	1 s.d 29 Desember 2023	Bidang Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoreksi SPM Ls tiap OPD di Fmis 2. Merekap ukuran kaos pegawai bidang akuntansi 3. Merekap rekonsiliasi pendapatan dan belanja tiap OPD 4. Mengunduh LRA tiap OPD periode tahun 2022 di SIPD 5. Mengunduh Neraca dan LO tiap OPD periode tahun 2023 di SIPD 6. Mengikuti kegiatan bimbingan teknis penyusunan LK seluruh Puskesmas kabupaten Jember 7. Membuat template CaLk untuk seluruh OPD 8. Mengunduh LRA per jenis tiap OPD tahun 2023 di SIPD 9. Menginput saldo awal LO di Fmis tiap OPD 10. Mengunduh LPE tiap OPD tahun 202 11. Menginput saldo awal neraca di Fmis 	Nurul Jahra dan Agus Fachrudin
---	------------------------------	---------------------	--	--------------------------------------

c. Pelaporan Hasil Magang

Pelaporan hasil magang ialah dengan menyusun laporan magang yang berisikan saat pelaksanaan magang untuk dapat dipertanggungjawabkan saat ujian magang dilaksanakan.