

**PENERAPAN KONSEP MVC PADA PROJECT
WEBSITE POINT OF SALES**

LAPORAN MAGANG



oleh

Damar Rawuh Sarjito

NIM E32210095

PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER

JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI

POLITEKNIK NEGERI JEMBER

2024

**PENERAPAN KONSEP MVC PADA PROJECT
WEBSITE POINT OF SALES**

LAPORAN MAGANG



Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
(Amd.Kom) di Program Studi Teknik Komputer Jurusan
Teknologi Informasi

oleh

Damar Rawuh Sarjito

NIM E32210095

PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER

JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI

POLITEKNIK NEGERI JEMBER

2024

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

LEMBAR PENGESAHAN

**PENERAPAN KONSEP MVC PADA PROJECT
WEBSITE POINT OF SALES**

Damar Rawuh Sarjito
NIM E32210095

Telah melaksanakan Magang dan dinyatakan lulus
Pada Tanggal: 5 Januari 2024

Tim Penilai

Pembimbing Lapang



Khairul Anam
NIP.

Dosen Pembimbing



Victor Phoa, S.Si, M.Cs
NIP. 19851031 201803 1 001

Mengetahui,

Kemampuan Teknologi Informasi



Hendra Yufri Hiskiawan, S.Kom, M.Cs
NIP. 19810203 200604 1 003

PRAKATA

Puji saya panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan limpahan rahmat-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan Magang yang dilaksanakan di PT. Xeno Persada Teknologi yang berjudul **“Penerapan Konsep MVC Pada Project Website Point Of Sales”**.

Penyusunan Laporan Magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Saiful Anwar, S.TP, M.P. selaku Direktur Politeknik Negeri Jember.
2. Hendra Yufit Riskiawan, S.Kom, M.Cs. selaku Ketua Jurusan Teknologi Informasi.
3. I Gede Wiryawan, S.Kom., M .Kom. selaku Ketua Program Studi Teknik Komputer.
4. Victor Phoa, S.Si, M.Cs selaku dosen pembimbing dalam proses pelaporan kegiatan.
5. Khairul Anam selaku Pembimbing Magang di PT. Xeno Persada Teknologi.
6. Seluruh karyawan PT. Xeno Persada Teknologi yang sudah menerima saya dengan baik di lingkungan kerja.
7. Rekan – rekan satu ruangan yang telah ikut membantu selama kegiatan magang sehingga laporan ini dapat diselesaikan.

Surabaya, 5 Januari 2024

Penyusun

Damar Rawuh Sarjito

E32210095

RINGKASAN

Penerapan Konsep MVC Pada Website Point Of Sales, Damar Rawuh Sarjito, E32210095, Tahun 2024, Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember, Victor Phoa, ST.MT. (Dosen Pembimbing Magang), dan Khairul Anam (PT. Xeno Persada Teknologi).

Salah satu kewajiban sebagai Mahasiswa Politeknik Negeri Jember, dalam upaya untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia, bagi Politeknik Negeri Jember di wujudkan dalam program magang yang dilakukan oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember dengan tujuan untuk mengasah keahlian dan keterampilan yang dimiliki agar dapat mengenal dan beradaptasi dengan dunia industri. Magang dilaksanakan selama kurang lebih selama empat bulan , yang dilaksanakan pada PT. Xeno Persada Teknologi, Surabaya Jawa Timur.

Selama empat bulan magang, kami dibimbing untuk dapat mengembangkan serta menghasilkan sebuah website Point Of Sales yang dapat membantu dalam penjualan dan pembukuan keuangan, dalam website Point Of Sales ini user dapat melakukan login sebagai admin atau super admin, untuk user yang login sebagai super admin akan mendapatkan akses untuk dapat membuat store , memberikan id store serta dapat mengubah data admin.

Sementara user yang login sebagai admin, akan mendapatkan akses untuk dapat menambahkan produk, melakukan pemesanan produk, mencetak struk product, restock product, menambah customer, serta dapat melakukan pemantauan aktivitas mulai dari penambahan product, uang masuk dan uang keluar.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PRAKATA	iv
RINGKASAN	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat	2
1.2.1 Tujuan Umum Magang	2
1.2.2 Tujuan Khusus Magang.....	2
1.2.3 Manfaat Magang	2
1.3 Lokasi Dan Jadwal magang	3
1.4 Metode Pelaksanaan	4
BAB 2. KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	6
2.3 Kondisi Lingkungan Perusahaan	6
2.4 Visi Dan Misi Perusahaan	7
2.4.1 Visi Perusahaan	7
2.4.1 Misi Perusahaan	7
BAB 3. KEGIATAN UMUM LOKASI MAGANG	8
3.1 Rutinitas Harian	8
3.2 Diskusi	8
3.3 Pengerjaan Project	9
3.4 Progres Report	9
BAB 4. PEMBAHASAN	10

4.1	Tinjauan Pustaka.....	10
4.1.1	Konsep Dasar Teknologi Informasi.....	10
4.1.2	Arsitektur Laravel	11
4.2	Pembuatan Database Dan Prototype.....	12
4.3	Penyusunan Fitur	12
4.4	Pembagian Task.....	12
4.5	Pengerjaan Program	12
4.6	Maintenance.....	13
4.7	Hasil Pembahasan	13
4.7.1	Login Register Change Password	13
4.7.2	Home Superadmin.....	14
4.7.3	Add Store Dan List Store	15
4.7.4	Daftar Admin Dan Edit Admin	16
4.7.5	Home Admin	17
4.7.6	Daftar Produk	18
4.7.7	Keranjang	18
4.7.8	Pesanan Belum Lunas	19
4.7.9	Pesanan Lunas	20
4.7.10	Customer	20
4.7.11	Restock.....	21
4.7.12	Add Product	22
4.7.13	Log Aktivitas.....	23
BAB 5.	KESIMPULAN DAN SARAN	26
5.1	Kesimpulan	26
5.2	Saran.....	26
	DAFTAR PUSTAKA.....	28
	LAMPIRAN.....	29

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. 1 Lokasi Kantor Xenopati	3
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	6
Gambar 4.1 Halaman Login.....	13
Gambar 4.2 Halaman Register	14
Gambar 4.3 Halaman Change Password.....	14
Gambar 4.4 Tampilan Home Superadmin.....	15
Gambar 4.5 Tampilan Tambah Store.....	15
Gambar 4.6 Tampilan Daftar Store	16
Gambar 4.7 Tampilan Daftar Admin.....	16
Gambar 4.8 Tampilan Edit Admin	17
Gambar 4.9 Tampilan Home Admin	17
Gambar 4.10 Daftar Product	18
Gambar 4.11 Tampilan Keranjang	18
Gambar 4.12 Tampilan Pesanan Belum Lunas	19
Gambar 4.13 Tampilan Struk Pembayaran	19
Gambar 4.14 Tampilan Pesanan Lunas	20
Gambar 4.15 Tampilan Detail Pesanan Lunas	20
Gambar 4.16 Tampilan Tambah Customer.....	21
Gambar 4.17 Tampilan Daftar Customer	21
Gambar 4.18 Tampilan Restock Barang	22
Gambar 4.19 Tampilan Restock Validator.....	22
Gambar 4.20 Tampilan Tambah Product.....	23
Gambar 4.21 Tampilan Log Aktivitas Uang Masuk	23
Gambar 4.22 Tampilan Log Aktivitas Uang Keluar	24
Gambar 4.23 Tampilan Log Aktivitas Product.....	24
Gambar 4.24 Tampilan Log Aktivitas Patty Cash.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Kunjungan Supervisi Pertama	29
Lampiran 2. Kunjungan Supervisi Kedua	29
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Magang	30
Lampiran 4. Absensi Bulan September	31
Lampiran 5. Absensi Bulan Oktober	31
Lampiran 6. Absensi Bulan November	32
Lampiran 7. Absensi Bulan Desember	32
Lampiran 8. Absensi Bulan Januari	33
Lampiran 9. Diskusi Pembagian Task	33

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu suatu program pendidikan yang mengarahkan mahasiswa untuk proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan dan mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan sektor industri. Sistem pendidikan yang berfokus dalam peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan, disamping itu mahasiswa Politeknik Negeri Jember diharapkan dapat bersaing di dunia industri.

Sesuai dengan tuntutan peningkatan kompetisi sumber daya manusia yang hamdal, maka kampus polije dituntut untuk merealisasikan Pendidikan akademik yang relevan dengan kebutuhan industri saat ini. kegiatan pendidikan akademik dimaksud adalah magang dengan bobot 20 sks atau setara 900 jam atau 6 bulan yang dimana didalamnya sudah termasuk pembekalan dan penyusunan laporan magang. Magang dilaksanakan pada semester 5 (lima).

Kegiatan Magang, ini merupakan prasyarat untuk kelulusan yang diikuti oleh seluruh mahasiswa Polije, yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus didunia industri sesuai bidangnya. Selama itu mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang mahasiswa dapatkan diperkuliahan untuk menyelesaikan masalah ataupun serangkaian tugas sesuai dengan lokasi magang. Mahasiswa wajib hadir dilokasi kegiatan magang sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan serta mentaati peraturan-peraturan yang berlaku.

1.2 Tujuan Dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan secara umum antara lain meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa dalam kegiatan perusahaan atau industri.

Selain itu tujuan khusus Magang bagi mahasiswa agar dapat mengikuti perkembangan dunia industri, serta melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan yang ditemukan di lapangan dengan diperoleh di bangku kuliah, dengan demikian diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang.

Tujuan magang secara khusus ini adalah:

- a. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan magang, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya yang mengikuti dengan perkembangan iptek.
- b. Menambahkan kesempatan bagi mahasiswa dalam memantapkan keterampilan dan serta pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya dalam bersaing di dunia industri.
- c. Melatih para mahasiswa berfikir kritis dan menggunakannya daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan yang sudah dilakukan.
- d. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap sikap tenaga kerja dalam melaksanakan dan mengembangkan teknik-teknik tertentu serta alasan-alasan dalam menerapkan teknik-teknik tersebut.

1.2.3 Manfaat Magang

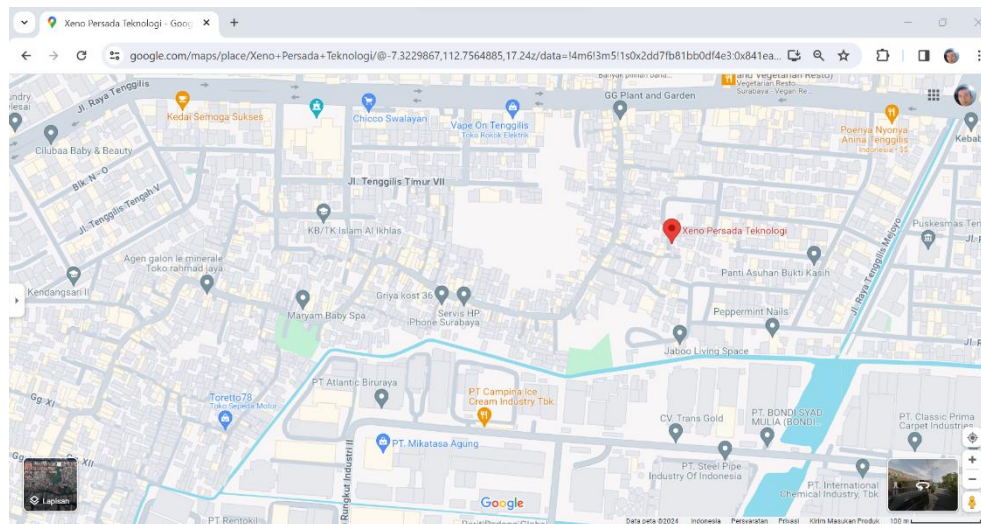
Manfaat magang sebagai berikut:

- a. Mahasiswa akan mendapatkan pengalaman bekerja atau ilmu yang belum tentu didapatkan sewaktu dibangku kuliah.

- b. Mahasiswa dapat mengasah kemampuan berfikir kritis atas permasalahan yang dihadapi sewaktu mengerjakan project yang diminta oleh tempat magang.
- c. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya semakin meningkat untuk bersaing di dunia industry.

1.3 Lokasi Dan Jadwal magang

Lokasi kegiatan magang yakni di PT. Xeno Persada Teknologi yang kantor berada di Jl Tenggilis Mejoyo Selatan XI No 4, Kel. Tenggilis Mejoyo, Kec. Tenggilis Mejoyo, Kota Surabaya, Jawa Timur 60292. Magang ini dilaksanakan mulai tanggal 05 September 2023 sampai dengan 04 Januari 2024. Sesuai dengan kesepakatan dengan pihak PT. Xeno Persada Teknologi, kegiatan magang dilakukan pada hari kerja yaitu setiap hari Senin sampai dengan Jumat pada pukul 09.00 WIB hingga pukul 17.00 WIB.



Gambar 1. 1 Lokasi Kantor Xenopati

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan magang adalah sebagai berikut:

1. Metode Searching : metode ini dilakukan oleh penulis untuk mencari kesalahan atau bug dalam kode program. Salah satu teknik yang umum digunakan dalam debugging adalah pencarian (searching) melalui kode.
2. Metode Diskusi : metode ini dilakukan oleh penulis untuk berdiskusi dengan pembimbing lapang dan karyawan tempat magang mengenai project yang akan dibuat.

BAB 2. KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Xenopati adalah perusahaan rintisan yang didirikan pada tahun 2020. Seiring dengan impian para founder untuk membangun sebuah perusahaan yang berbasis teknologi, guna memberikan solusi dengan prinsip kesederhanaan namun berkualitas. Xenopati Dibentuk dengan harapan dapat memberikan warna terhadap perkembangan teknologi khususnya di negara Indonesia dan seluruh dunia.

Berikut beberapa aplikasi dan website yang telah dibuat oleh PT. Xeno Persada Teknologi antara lain:

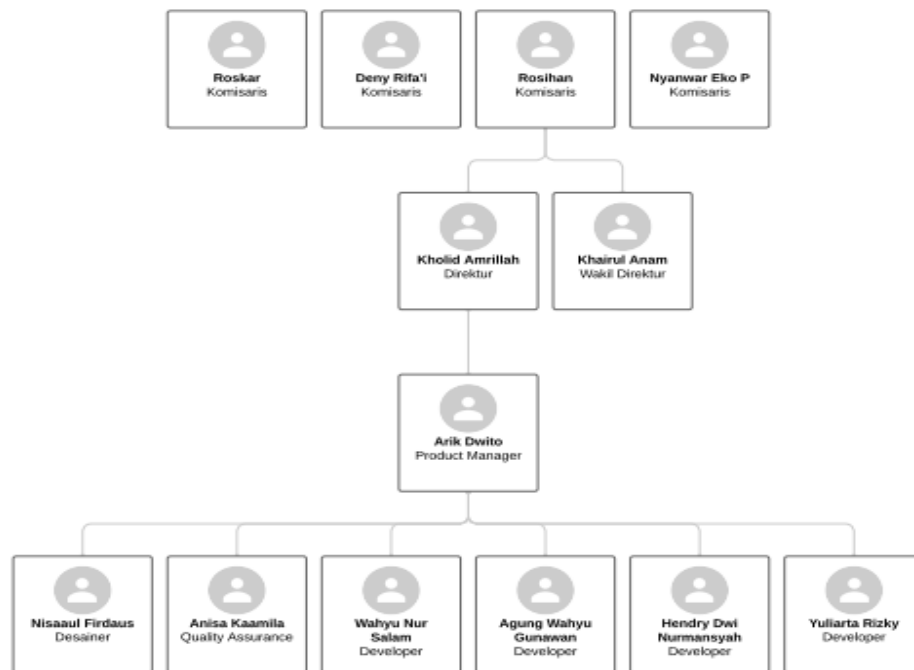
- a. Moyo Baby: Merupakan website sewa dan pembelian peralatan bayi, memiliki fitur salah satunya perhitungan balik modal sewa.
Platform: Website Moyo Baby
- b. Bank Sampah: Merupakan Aplikasi Akomodasi Tabungan sampah nasabah bank sampah.
Platform: Android
- c. Aplikasi Rumah Kumbang: Merupakan aplikasi pengelola event, kelas dan webinar berbasis mobile.
Platform: Android
- d. Triv: merupakan aplikasi mobile yang digunakan untuk jual beli bitcoin.
Platform: iOS, dan Android.
- e. Toolsindo Samarinda: Merupakan website penyedia berbagai macam kebutuhan alat pertukaran , Dengan berbagai fitur antara lain, Point of Sales dan Jurnal keuangan.
Platform: Android
- f. XenoPOS: Merupakan aplikasi kasir untuk mendukung para pengusaha di bidang kuliner.
Platform: Android

- g. Aplikasi Travel Haji & Umroh Arofahmina: Merupakan manajemen travel haji dan umroh.

Platform: Android & iOS

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut ini merupakan struktur organisasi dari PT. Xeno Persada Teknologi:



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi

2.3 Kondisi Lingkungan Perusahaan

Kantor PT. Xeno Persada Teknologi berada di Jl. Tenggilis Mejoyo Selatan XI No.4 Surabaya - Jawa Timur 60292, selama empat bulan melaksanakan kegiatan magang, Penulis sangat nyaman dengan kondisi lingkungan tempat magang dikarenakan selama bekerja penulis maupun karyawan PT. Xeno Persada Teknologi tidak tertekan dengan peraturan yang telah ditetapkan, Sehingga membuat suasana kantor terasa lebih santai, pada pukul 09.00 WIB selalu diadakan *stand meet*.

2.4 Visi Dan Misi Perusahaan

2.4.1 Visi Perusahaan

Kami percaya bahwa potensi baru di bidang teknologi informasi akan selalu menjadi ruang terbuka untuk solusi kami. Dengan semangat belajar yang kami miliki, kami berusaha untuk mengidentifikasi potensi tersebut dan merubahnya menjadi solusi nyata sebagai produk dan layanan yang bermanfaat bagi pengguna.

2.4.1 Misi Perusahaan

Mengidentifikasi pasar dan memberikan solusi teknologi yang tepat. Ikut serta dalam pengembangan aplikasi administrasi, perkantoran dan dunia mobile yang semakin berkembang. Menjadikan teknologi semakin dekat dengan anda, membuatnya menjadi bagian tak terpisahkan dari aktifitas keseharian anda.

BAB 3. KEGIATAN UMUM LOKASI MAGANG

3.1 Rutinitas Harian

Kegiatan magang di PT. Xeno Persada Teknologi dilaksanakan mulai tanggal 4 September 2023, Sampai dengan 5 Januari 2024 secara offline, Dengan hari kerja senin sampai jumat dimulai pukul 08.00 WIB dan selesai pukul 17.00 WIB. Jika semisal terdapat pengumuman terkait hari libur atau jika hari kerja diubah menjadi offline maka akan diinfokan oleh direktur PT. Xeno Persada Teknologi melalui grup atau bisa melalui chat pribadi, Setiap hari pada pukul 09.00 WIB akan dilakukan standup meeting yang bertujuan sebagai sarana interaksi antar karyawan untuk berdiskusi tentang apa yang dikerjakan kemarin dan apa yang akan dikerjakan hari ini, lalu pada pukul 12.00 WIB karyawan dan penulis di beri waktu istirahat selama satu jam hingga 13.00 WIB, Penulis setiap hari melakukan pengerjaan atau penegembangan project yang diberikan, setiap hari penulis dengan tim nya melakukan diskusi terkait task program yang sedang dikerjakan dan evaluasi terkait pekerjaan yang dilakukan.

3.2 Diskusi

Merupakan kegiatan yang dilakukan sebelum mengerjakan project yang berguna untuk pendalaman task atau job desk yang akan dikerjakan serta pembahasan terkait tugas individu serta penjelasan terkait system kerja di PT. Xeno Persada Teknologi serta alur dari project yang akan dibangun, kegiatan ini juga bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi saat pengerjaan task, bermanfaat juga untuk melatih serta saling memberikan saran atau pendapat dalam pengembangan project, bermanfaat untuk melatih individu agar dapat mengasah kemampuan kerjasama tim, menambah ilmu baru dan menambah pengalaman di dalam dunia kerja. Setiap individu juga dapat melakukan konsultasi atau bertanya tentang materi atau cara pengerjaan yang kurang dipahami kepada karyawan atau bahkan petinggi PT. Xeno Persada Teknologi.

3.3 Pengerjaan Project

Untuk pengerjaan project penulis dengan tim sesuai dengan task atau job desk masing masing, dalam hal ini penulis mendapat bagian dalam pembangunan frontend website dengan framework php yaitu Laravel, yang dimana untuk Pembangunan website Point Of Sales ini , penulis dibantu dalam persiapan database oleh karyawan PT. Xeno Persada Teknologi.

3.4 Progres Report

Kegiatan ini bertujuan untuk melaporkan setiap perkembangan dari project kepada pihak PT. Xeno Persada Teknologi, penulis biasanya melaporkan perkembangan project dengan menggunakan aplikasi Trello yang berisi task-task yang akan dikerjakan dan selesai dikerjakan, selain menggunakan aplikasi Trello penulis menggunakan GIT, dimana setiap penulis melakukan perubahan kode program atau perkembangan aktivitas pekerjaan akan diupload didalam GIT yang dalam project ini penulis menggunakan branch dengan nama damar_dev , Dengan menggunakan Trello dan GIT perusahaan PT. Xeno Persada Teknologi akan lebih mudah dalam memantau perkembangan project.

BAB 4. PEMBAHASAN

4.1 Tinjauan Pustaka

4.1.1 Konsep Dasar Teknologi Informasi

Untuk dapat mengetahui pengertian teknologi informasi terlebih dahulu hal yang harus dipahami pengertian dari teknologi dan informasi itu sendiri. Berikut ini pengertian teknologi dan informasi

Teknologi adalah sebuah pengembangan serta aplikasi dari alat, mesin, material serta proses yang dapat menolong manusia dalam menyelesaikan masalahnya. Informasi adalah hasil pemrosesan, manipulasi dan pengorganisasian/penataan dari sekelompok data yang mempunyai nilai pengetahuan bagi penggunanya (Zulham 2017).

Namun secara umum Teknologi Informasi adalah suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, termasuk memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan, memanipulasi data dalam berbagai cara untuk menghasilkan informasi yang berkualitas, yaitu informasi yang relevan, akurat dan tepat waktu, yang digunakan untuk keperluan pribadi, bisnis, dan pemerintahan dan merupakan informasi yang strategis untuk pengambilan keputusan (Kadir, Abdul., and Wahyuni. 2013).

Konsep dasar dari teknologi informasi melibatkan beberapa aspek utama:

1. Pengumpulan Informasi: Ini melibatkan pengumpulan data dari berbagai sumber menggunakan berbagai metode, seperti sensor, formulir online, survei, atau sistem informasi lainnya.
2. Penyimpanan Informasi: Data yang terkumpul disimpan dalam berbagai format dan struktur, baik di dalam perangkat keras (seperti server, hard drive) maupun di cloud storage, untuk diakses dan diolah nantinya.

3. Pengolahan Informasi: Setelah data terkumpul, proses pengolahan dilakukan. Ini mencakup analisis, manipulasi, dan transformasi data menjadi bentuk yang lebih berguna dan bermakna, seperti laporan, grafik, atau prediksi.
4. Pemindahan Informasi: Teknologi informasi memungkinkan transfer informasi dari satu lokasi ke lokasi lain dengan cepat dan efisien. Ini bisa dilakukan melalui jaringan komputer, internet, atau media penyimpanan portabel.
5. Penggunaan Informasi: Informasi yang telah diolah dapat digunakan untuk pengambilan keputusan, komunikasi, pengembangan produk, layanan pelanggan, dan banyak lagi. Manfaat dari informasi yang tepat waktu dan akurat sangat besar dalam berbagai konteks, mulai dari bisnis hingga pendidikan dan pelayanan kesehatan.
6. Keamanan Informasi: Melindungi informasi dari akses yang tidak sah atau kehilangan data merupakan aspek krusial dalam TI. Ini mencakup perlindungan terhadap serangan siber, enkripsi data, manajemen hak akses, dan keamanan jaringan.

4.1.2 Arsitektur Laravel

Laravel adalah framework dengan Bahasa pemrograman PHP, Laravel sendiri dikembangkan oleh Taylor Otwell dan dirilis pertama kali pada tahun 2011. Framework ini menyediakan struktur dan alat-alat yang kuat untuk membangun aplikasi web dengan cepat dan efisien. Laravel didasarkan pada pola arsitektur Model-View-Controller (MVC), yang memisahkan logika aplikasi (Model), tampilan (View), dan pengaturan rute serta kontrol (Controller). Hal ini memudahkan dalam mengorganisir kode dan membuatnya lebih mudah dipahami, berikut penjelasan dari MVC.

1. Model : merupakan komponen yang bertugas untuk, mengelola data aplikasi, mengatur logika bisnis, dan interaksi dengan database. Model mewakili struktur data dari aplikasi dan memproses semua operasi terkait data, pengambilan, penyimpanan, dan pembaruan.

2. View : merupakan komponen untuk menampilkan informasi kepada pengguna dengan cara yang sesuai, biasanya dalam bentuk halaman web, bagian dari halaman, atau antarmuka pengguna lainnya.
3. Controller : merupakan komponen sebagai pengatur, mengatur alur dari permintaan yang diterima dari pengguna. Controller menerima input dari pengguna, memprosesnya dengan menggunakan model yang sesuai.

4.2 Pembuatan Database Dan Prototype

Langkah selanjutnya dalam pembuatan project ini adalah pembuatan database dan prototype, pihak PT. Xeno Persada Teknolgi akan melakukan sebuah diskusi untuk merancang database dan prototype, hal ini bertujuan untuk memudahkan dalam pembuatan project, serta memudahkan dalam pembagian task.

4.3 Penyusunan Fitur

Dalam merealisasikan fitur-fitur yang sudah ditetapkan, maka fitur tersebut akan dijabarkan kedalam task-task yang telah ditentukan target dalam penyelesaian dalam hitungan hari atau minggu, karyawan PT. Xeno Persada Teknolgi menggunakan aplikasi Trello untuk mempermudah dalam penyusunan management.

4.4 Pembagian Task

Selanjutnya pembagian task hal ini menyesuaikan dengan bagian atau sesuai dengan job desk yang dikuasai, dalam hal ini setiap orang dari satu tim akan memiliki tugas yang berbeda-beda tergantung dengan kapasitas dan kemampuan setiap individu, pada project kali ini penulis mendapatkan bagian dalam pembuatan frontend website.

4.5 Pengerjaan Program

Pengerjaan program dari project website Point Of Sales penulis mengadaptasi metode crystal dimana metode ini akan menyesuaikan dengan karakteristik project yang dikerjakan atau dikembangkan, penulis menggunakan metode ini dikarenakan setiap project memiliki aturan masing-masing, dimana setelah project sudah selesai penulis akan melakukan demo.

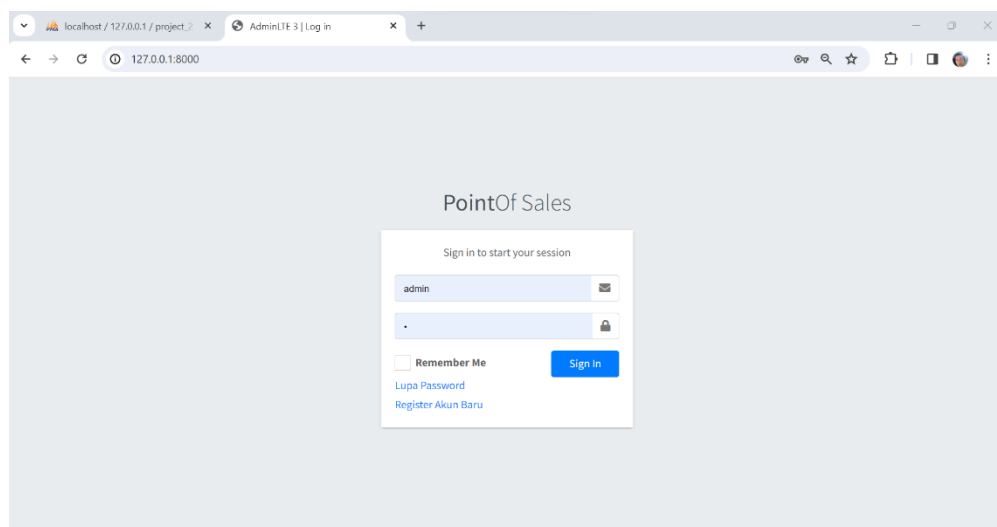
4.6 Maintenance

Langkah selanjutnya adalah Maintenance, maintenance sendiri adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan secara teratur dalam menjaga, memperbaiki, dan memelihara sesuatu agar tetap berfungsi dengan baik. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa sesuatu tetap beroperasi optimal, apabila sebuah project telah disetujui oleh petinggi PT. Xeno Persada Teknolgi, maka aplikasi atau website akan dirilis kepada client dan setelah telah dilakukan demo oleh client, serta jika terdapat kendala atau terdapat bug maka pihak PT. Xeno Persada Teknolgi akan bertanggung jawab dalam memperbaiki kendala atau bug pada aplikasi dan website, apabila telah selesai diperbaiki sebelum dirilis kembali kepada client aplikasi website ini akan di uji oleh tim tester PT. Xeno Persada Teknolgi jika sudah benar maka akan dirilis kepada client.

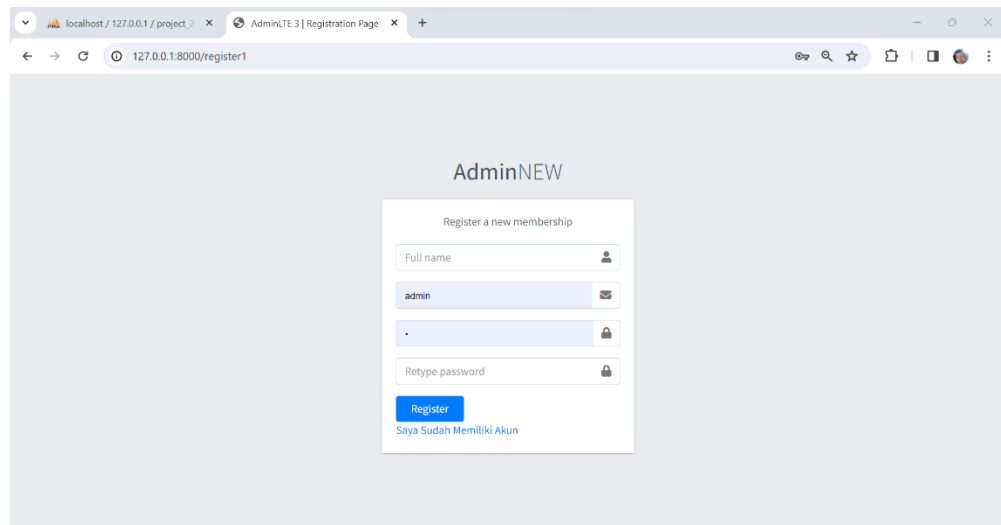
4.7 Hasil Pembahasan

4.7.1 Login Register Change Password

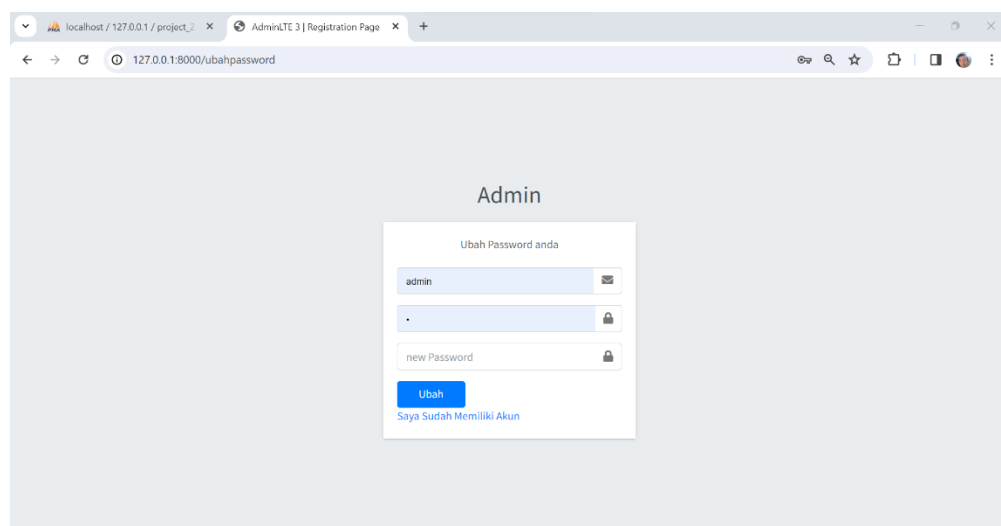
Salah satu kegiatan dari magang adalah pembuatan website Point Of Sales, salah satu fitur adalah login dimana login ini bisa sebagai admin dan super admin, ada juga register untuk membuat akun baru dan change password jika admin lupa akan password nya.



Gambar 4.1 Halaman Login



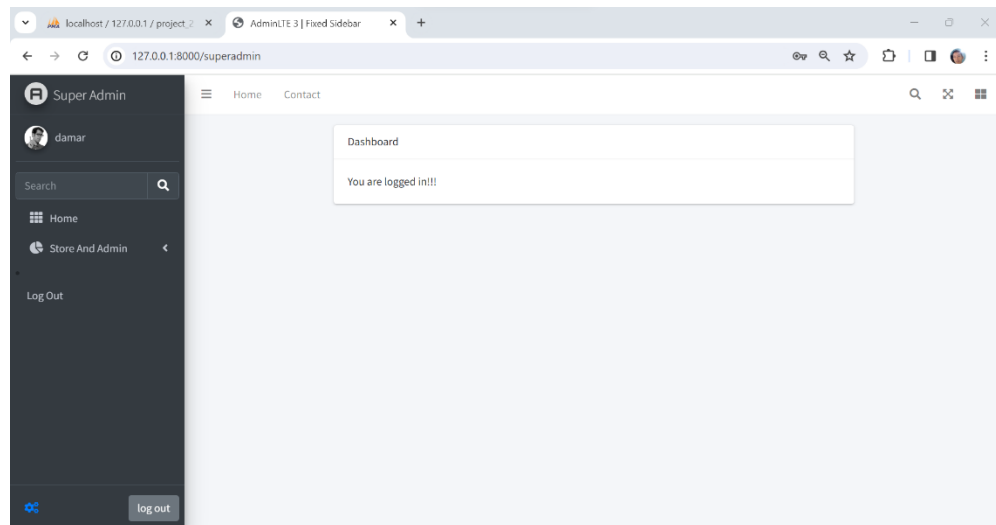
Gambar 4.2 Halaman Register



Gambar 4.3 Halaman Change Password

4.7.2 Home Superadmin

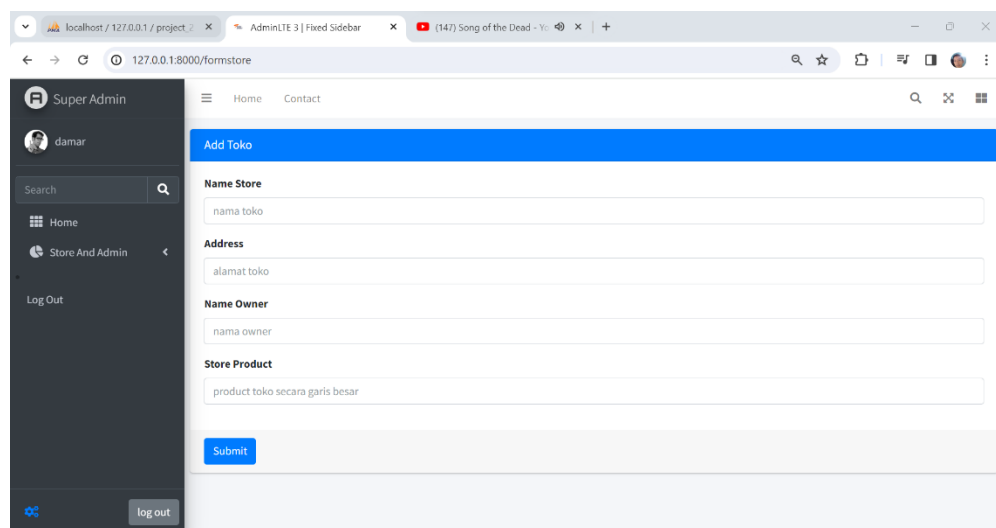
Jika login sebagai superadmin akan menuju tampilan home superadmin juga home super admin ini adalah tampilan utama untuk superadmin , dimana untuk membedakan admin dengan superadmin adalah pada bagian kiri terdapat tanda sesuai dengan status pengguna masing-masing.



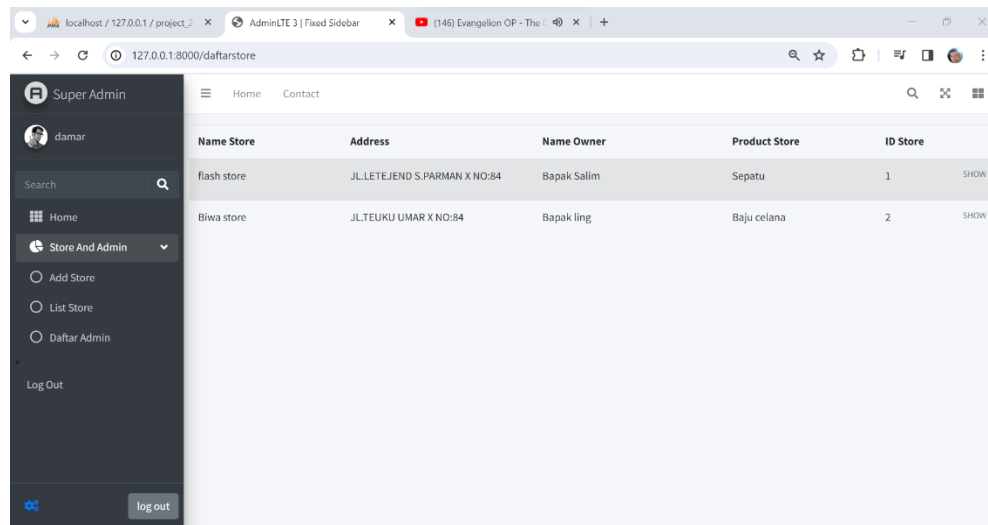
Gambar 4.4 Tampilan Home Superadmin

4.7.3 Add Store Dan List Store

Add Store sendiri merupakan tampilan form dimana superadmin dapat mengisi data tentang toko seperti nama toko, alamat, nama pemilik, dan produk toko, sementara *list store* adalah daftar toko yang sudah didaftarkan.



Gambar 4.5 Tampilan Tambah Store

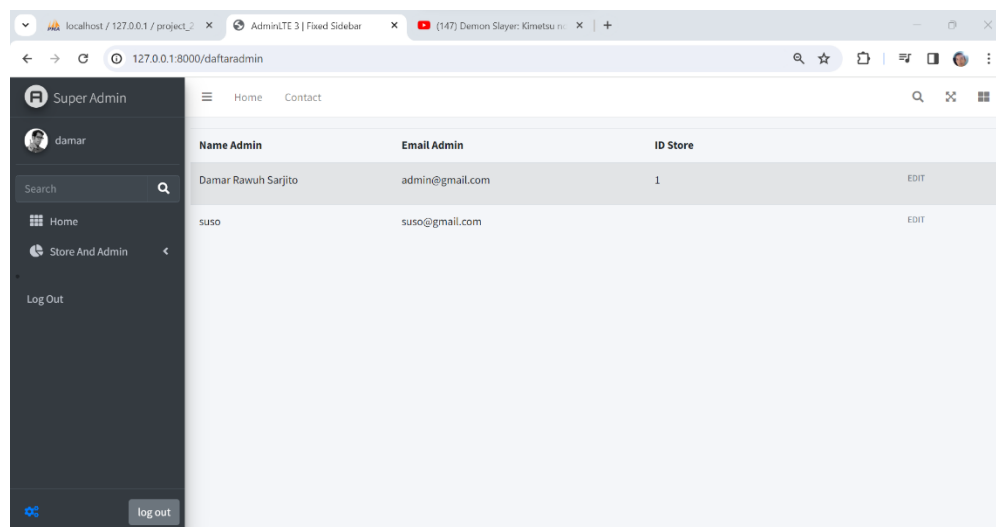


Name Store	Address	Name Owner	Product Store	ID Store
flash store	JL.LETEJEND S.PARMAN X NO:84	Bapak Salim	Sepatu	1
Biwa store	JL.TEUKU UMAR X NO:84	Bapak ling	Baju celana	2

Gambar 4.6 Tampilan Daftar Store

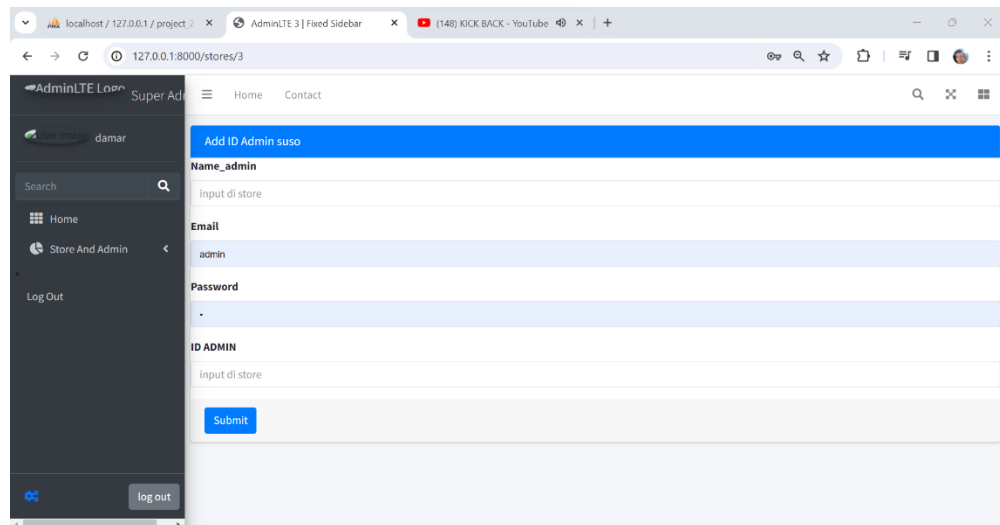
4.7.4 Daftar Admin Dan Edit Admin

Pada bagian ini merupakan daftar admin yang sudah register dan juga disini super admin dapat melakukan perubahan data pada admin.



Name Admin	Email Admin	ID Store
Damar Rawuh Sarjito	admin@gmail.com	1
susoo	susoo@gmail.com	

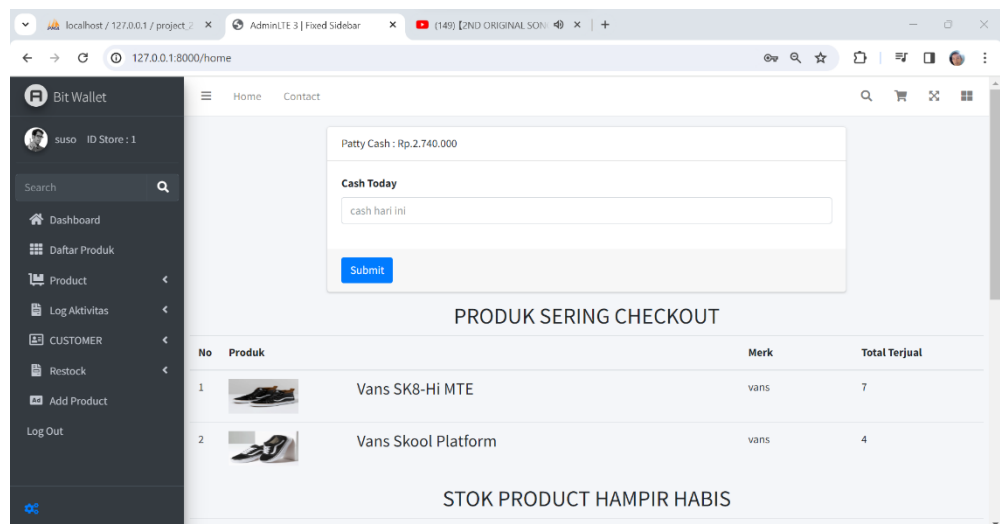
Gambar 4.7 Tampilan Daftar Admin



Gambar 4.8 Tampilan Edit Admin

4.7.5 Home Admin

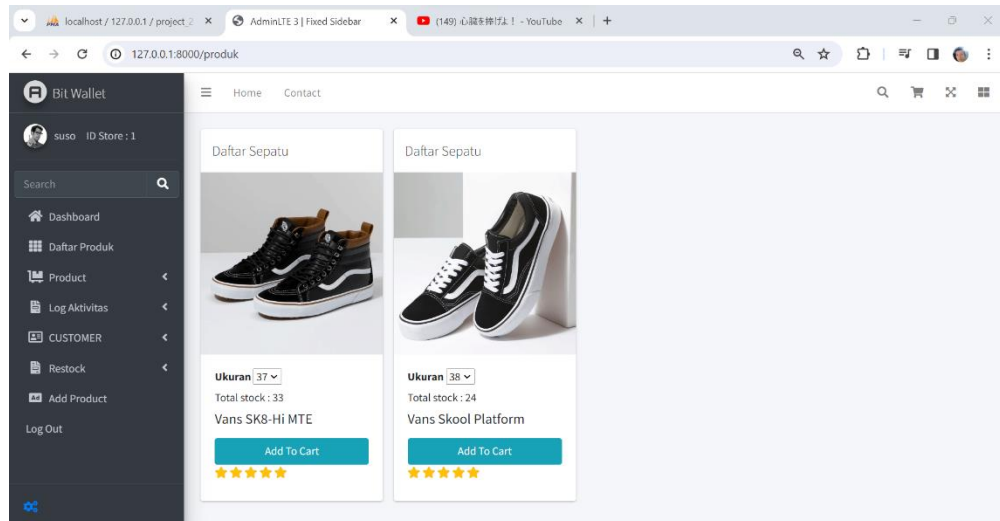
Jika login sebagai admin maka akan diarahkan menuju tampilan home atau dashboard admin dimana pada tampilan home ini admin dapat melihat produk yang sering dijual dan produk yang hampir habis serta pada home admin terdapat patty cash yang berguna sebagai alat pembayaran ketika akan restock produk.



Gambar 4.9 Tampilan Home Admin

4.7.6 Daftar Produk

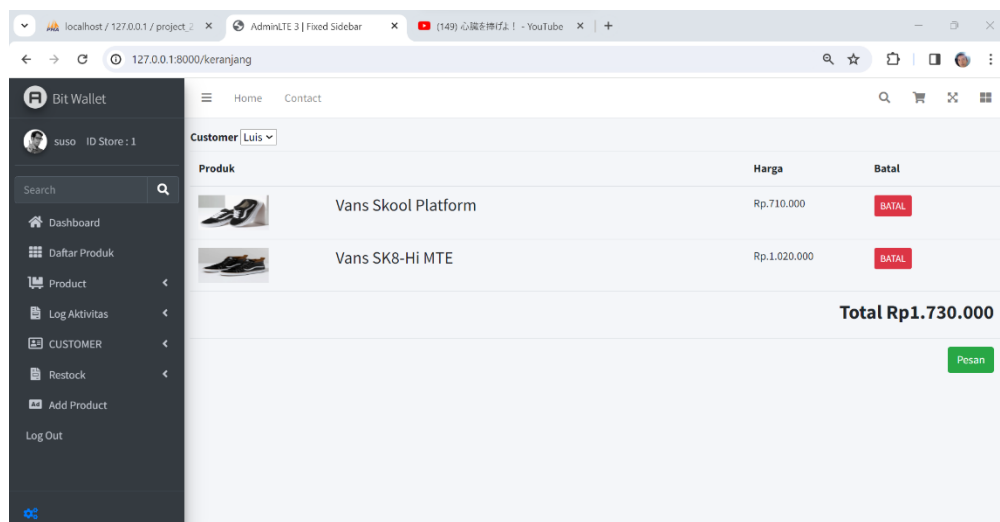
Merupakan daftar product yang dimiliki oleh store , juga pada daftar produk dapat menampilkan total stok yang dimiliki oleh produk.



Gambar 4.10 Daftar Product

4.7.7 Keranjang

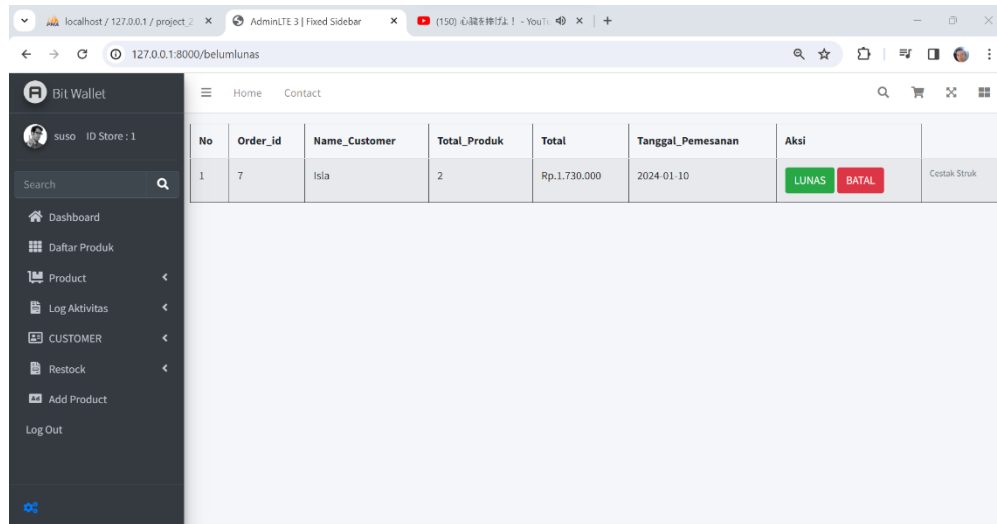
Keranjang merupakan fitur dimana semua produk yang akan dipesan akan dikumpulkan terlebih dahulu didalam keranjang, serta pada keranjang ini kita dapat memilih customer yang telah tersedia.



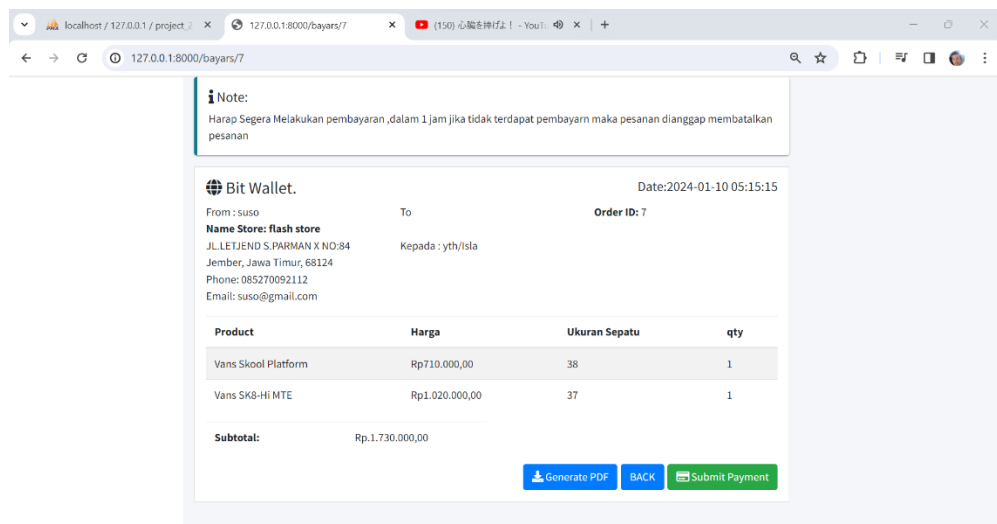
Gambar 4.11 Tampilan Keranjang

4.7.8 Pesanan Belum Lunas

Produk yang selesai dipesan akan ditampilkan pada fitur produk produk belum lunas, di mana pada fitur ini akan menampung beberapa pesanan yang belum lunas, serta pada fitur ini admin juga dapat mencetak struk pembayaran yang dimana akan diberikan kepada pembeli untuk dilakukan pembayaran.



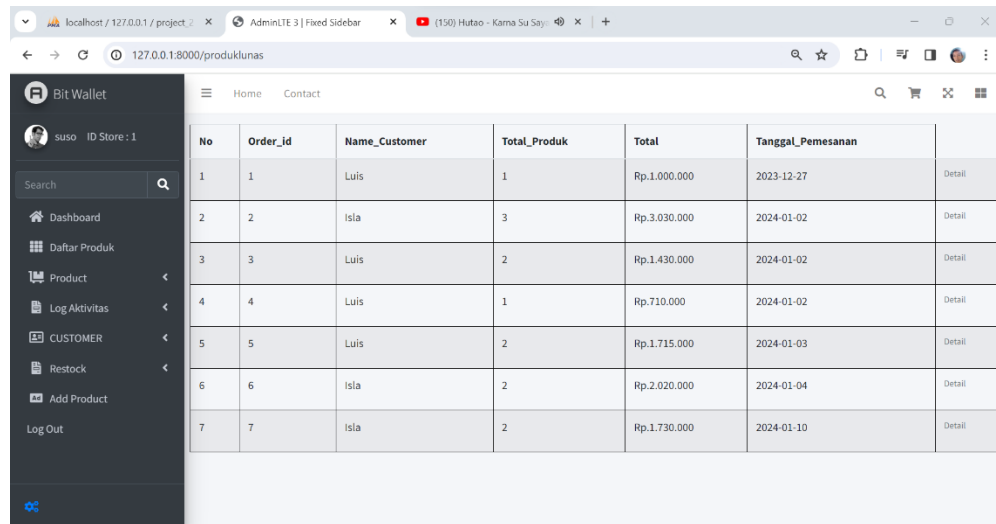
Gambar 4.12 Tampilan Pesanan Belum Lunas



Gambar 4.13 Tampilan Struk Pembayaran

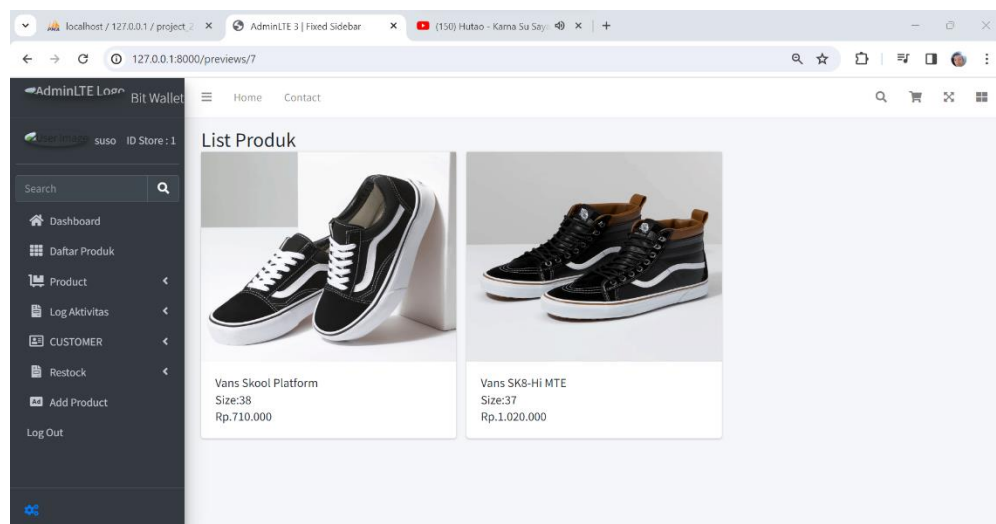
4.7.9 Pesanan Lunas

Produk yang sudah lunas maka akan ditampilkan di produk lunas, juga pada produk lunas ini admin dapat melihat detail produk atau pesanan yang sudah lunas.



No	Order_id	Name_Customer	Total_Produk	Total	Tanggal_Pemesanan	
1	1	Luis	1	Rp.1.000.000	2023-12-27	Detail
2	2	Isla	3	Rp.3.030.000	2024-01-02	Detail
3	3	Luis	2	Rp.1.430.000	2024-01-02	Detail
4	4	Luis	1	Rp.710.000	2024-01-02	Detail
5	5	Luis	2	Rp.1.715.000	2024-01-03	Detail
6	6	Isla	2	Rp.2.020.000	2024-01-04	Detail
7	7	Isla	2	Rp.1.730.000	2024-01-10	Detail

Gambar 4.14 Tampilan Pesanan Lunas



Gambar 4.15 Tampilan Detail Pesanan Lunas

4.7.10 Customer

Fitur ini untuk menambahkan data *customer* dan melihat data *customer* yang telah terdaftar dimana data *customer* ini berguna sekali untuk

melakukan pemesanan product jika customer tidak tersedia pada list product maka admin harus menambahkan customer terlebih dahulu dimana harus mengisi nama, umur, jenis kelamin, alamat, tanggal lahir, email, dan nomor telepon.

The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/addcustomer#`. The interface features a dark sidebar on the left with the 'Bit Wallet' logo and user information 'suso ID Store : 1'. The main content area displays a form titled 'Name Customer' with the following fields:

- Name Customer:** A text input field containing 'name customer'.
- Age:** A text input field containing 'Age'.
- Gender:** Radio buttons for 'Laki' (selected) and 'Perempuan'.
- Address:** A text input field containing 'alamat'.
- Date of Birth:** A text input field with the format 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- Email:** A text input field containing 'customer@gmail.com'.
- Nomor Telepon:** A text input field containing 'nomor telepon'.

 A blue 'Submit' button is located at the bottom of the form.

Gambar 4.16 Tampilan Tambah Customer

The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/daftarcustomer`. The interface features a dark sidebar on the left with the 'Bit Wallet' logo and user information 'suso ID Store : 1'. The main content area displays a table titled 'Daftar Customer' with the following data:

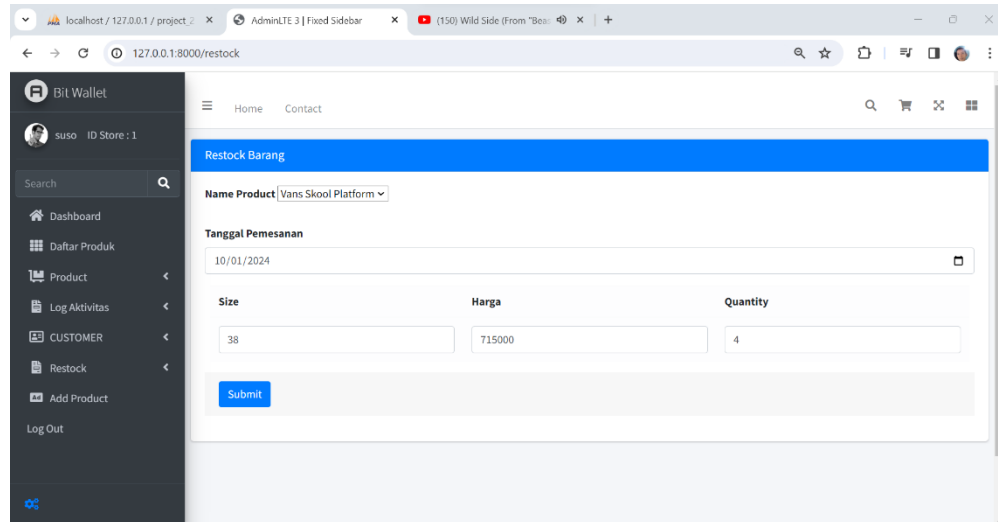
No	Name Customer	Age	Gender	Address	Date
1	Luis	21	Laki Laki	bandung	2023-12-27
2	Isla	21	Perempuan	JL. LETJEND S.PARMAN X NO 84	2001-01-02

Gambar 4.17 Tampilan Daftar Customer

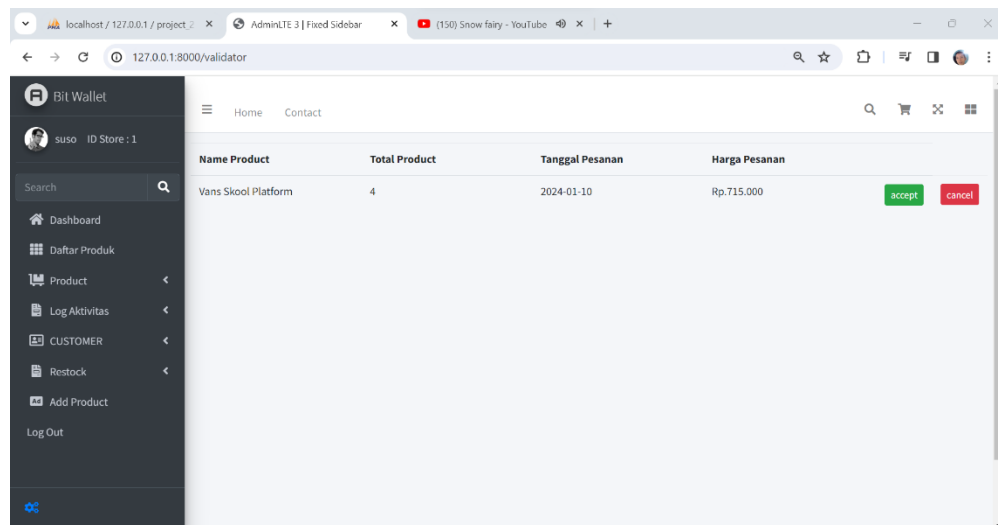
4.7.11 Restock

Selanjutnya fitur restock dimana fitur ini berguna untuk melakukan restock ketika stok ukuran dari sebuah produk sudah habis atau hampir habis, juga fitur *restock validator* jika produk sudah diterima dimana stok akan

langsung menambah sesuai dengan jumlah yang kita inginkan ketika *restock* diawal.



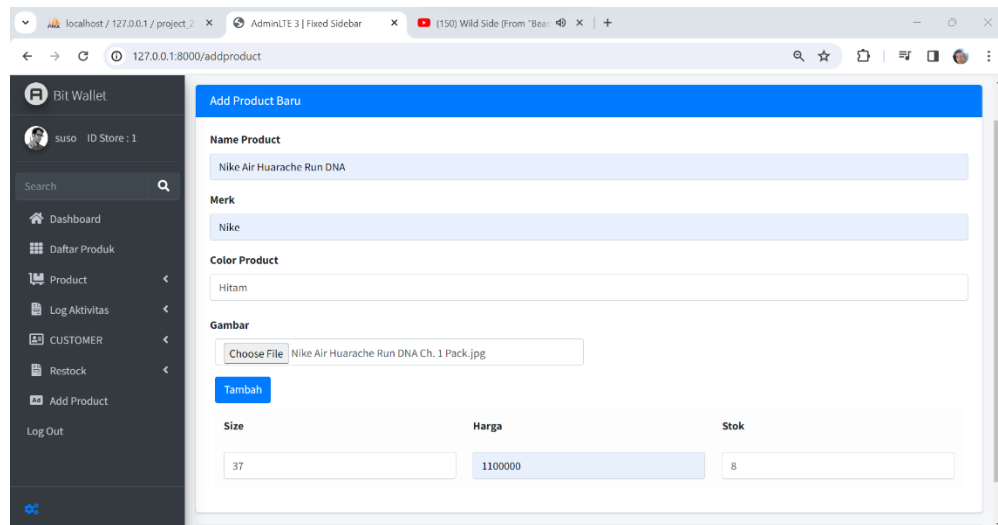
Gambar 4.18 Tampilan Restock Barang



Gambar 4.19 Tampilan Restock Validator

4.7.12 Add Product

Fitur Add Product berguna untuk menambahkan produk baru, di dalam fitur add product ini kita bisa memasukan beberapa ukuran dengan harga yang berbeda pula.



Gambar 4.20 Tampilan Tambah Product

4.7.13 Log Aktivitas

Log aktifitas merupakan fitur dari website Point Of Sales dimana setiap aktifitas admin akan dicatat. Di dalam log aktivitas sendiri terdiri dari log uang masuk, log uang keluar, log product, dan log patty cash.

No	Tanggal_pemasukan	Desripsi	Nama_Customer	qty	Order_id	Nominal	Subtotal	Detail	Edit
1	2023-12-27	penjualan	Luis	1	1	Rp.1.000.000	Rp.1.000.000	Detail	EDIT
2	2024-01-02	penjualan	Isla	3	2	Rp.3.030.000	Rp.3.030.000	Detail	EDIT
3	2024-01-02	penjualan	Luis	2	3	Rp.1.430.000	Rp.1.430.000	Detail	EDIT
4	2024-01-02	penjualan	Luis	1	4	Rp.710.000	Rp.710.000	Detail	EDIT
5	2024-01-03	penjualan	Luis	2	5	Rp.1.715.000	Rp.1.715.000	Detail	EDIT
6	2024-01-04	penjualan	Isla	2	6	Rp.2.020.000	Rp.2.020.000	Detail	EDIT
7	2024-01-10	penjualan	Isla	2	7	Rp.1.730.000	Rp.1.730.000	Detail	EDIT
Total:							Rp.11.635.000		

Gambar 4.21 Tampilan Log Aktivitas Uang Masuk

Bit Wallet AdminLTE 3 | Fixed Sidebar

127.0.0.1:8000/logkaskeluar

Tanggal Awal: dd/mm/yyyy Tanggal Akhir: dd/mm/yyyy Cari

No	Nama_Product	tanggal_pengeluaran	Deskripsi	Nama_Admin	qty	size	Nominal	Subtotal
1	Vans SK8- HI MTE	2023-12-27	restock	Damar Rawuh Sarjito	4	37	Rp.1.000.000	Rp.4.000.000
2	Vans Skool Platform	2024-01-04	restock	Damar Rawuh Sarjito	6	38	Rp.710.000	Rp.4.260.000
Total:							Rp.8.260.000	

Gambar 4.22 Tampilan Log Aktivitas Uang Keluar

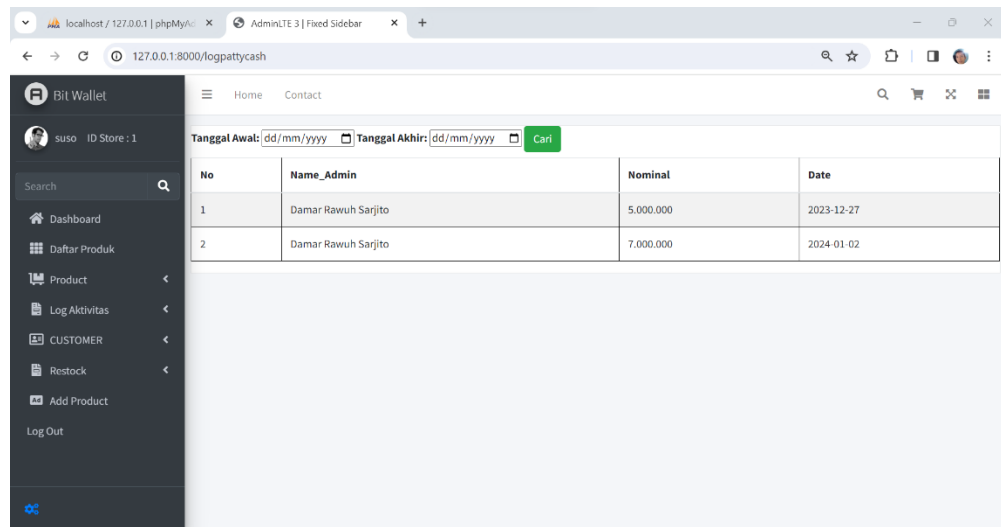
Bit Wallet AdminLTE 3 | Fixed Sidebar

127.0.0.1:8000/logproduct

Tanggal Awal: dd/mm/yyyy Tanggal Akhir: dd/mm/yyyy Cari

Nama Product	Size	Nominal	Qty	Nama Admin	Tanggal	Deskripsi	Subtotal
Vans SK8-HI MTE	37	Rp.1.000.000,00	7	Damar Rawuh Sarjito	2023-12-27	+ add product	Rp.7.000.000,00
Vans SK8- HI MTE	38	Rp.1.005.000,00	9	Damar Rawuh Sarjito	2023-12-27	+ add product	Rp.9.045.000,00
Vans SK8- HI MTE	39	Rp.1.010.000,00	10	Damar Rawuh Sarjito	2023-12-27	+ add product	Rp.10.100.000,00
Vans SK8- HI MTE	40	Rp.1.020.000,00	10	Damar Rawuh Sarjito	2023-12-27	+ add product	Rp.10.200.000,00
Vans Skool Platform	38	Rp.710.000,00	4	Damar Rawuh Sarjito	2024-01-02	+ add product	Rp.2.840.000,00
Vans Skool Platform	39	Rp.715.000,00	5	Damar Rawuh Sarjito	2024-01-02	+ add product	Rp.3.575.000,00
Vans Skool Platform	40	Rp.715.000,00	6	Damar Rawuh Sarjito	2024-01-02	+ add product	Rp.4.290.000,00

Gambar 4.23 Tampilan Log Aktivitas Product



The screenshot shows a web application interface for 'Bil Wallet'. The user is logged in as 'suso' with 'ID Store : 1'. The page title is 'Log Aktivitas Patty Cash'. The main content area displays a table with the following data:

No	Name_Admin	Nominal	Date
1	Damar Rawuh Sarjito	5.000.000	2023-12-27
2	Damar Rawuh Sarjito	7.000.000	2024-01-02

Gambar 4.24 Tampilan Log Aktivitas Patty Cash

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Setelah penulis selesai melaksanakan magang di PT. Xeno Persada Teknologi dan menyusun laporan ini, maka dapat penulis dapat menarik kesimpulan dari pembahasan yang telah dipaparkan sebelumnya adalah :

1. Magang dilaksanakan pada PT. Xeno Persada Teknologi yang berada di Jl Tenggilis Mejoyo Selatan XI No 4, Kel. Tenggilis Mejoyo, Kec. Tenggilis Mejoyo, Kota Surabaya, Jawa Timur 60292, dimana magang sendiri dimulai dari tanggal tanggal 4 September 2023 sampai dengan 5 Januari 2024 secara offline.
2. Selama penulis magang di PT. Xeno Persada Teknologi saya mempunyai tugas pada bagian frontend website.
3. Selama penulis magang di PT. Xeno Persada Teknologi penulis mendapat kendala dalam kurang tepat dalam perancangan database dari project yang akan penulis kerjakan, hal ini membuat sering terjadinya miss komunikasi antara website dengan mobile developer.
4. Cara penulis dalam mengatasi masalah tersebut adalah dengan sering melakukan diskusi antara tim website dengan tim aplikasi, serta perancangan database relationship yang lebih baik lagi, serta yang lebih penting adalah dimana sering melakukan konsultasi dengan karyawan PT. Xeno Persada Teknologi dan petinggi dari PT. Xeno Persada Teknologi.

5.2 Saran

Berdasarkan pengalaman yang didapatkan penulis selama melakukan magang pada PT. Xeno Persada Teknologi, maka penulis memberikan saran yang diharapkan dapat berguna dikemudian hari agar pelaksanaan magang dapat lebih baik lagi bagi semua pihak. Adapun beberapa saran yang diberikan oleh penulis antara lain:

1. Bagi Mahasiswa yang akan melaksanakan Magang:
 - a) Mahasiswa harus siap dalam mentaati setiap peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi.
 - b) Mahasiswa harus menyiapkan segala hal yang diperlukan dalam pelaksanaan magang, konsultasi dengan dosen pembimbing menjadi hal yang penting dikarenakan dapat membantu dalam membantu terlaksananya magang yang lancar.
 - c) Penting bagi mahasiswa dalam memahami masing masing job desk, dimana job desk ini harus sesuai dengan kapasitas dan kemampuan yang dimiliki setiap mahasiswa.
 - d) Mahasiswa harus memahami materi yang telah diberikan ketika berada pada bangku kuliah agar dapat diterapkan saat magang.
 - e) Mahasiswa harus dapat mendapatkan sebuah Solusi untuk menyelesaikan masalah ketika magang.
2. Bagi Perusahaan atau Instansi:
 - a) Perusahaan atau Instansi harus lebih memperhatikan tentang fasilitas yang telah tersedia, agar suasana kantor menjadi lebih nyaman dan kondusif bagi para karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

- Kadir, Abdul., and Tri Wahyuni. 2013. "Pengenalan Teknologi Informasi." (April):45.
- Zulham. 2017. "Penerapan Teknologi Informasi Menentukan Keberhasilan Dunia Perusahaan Industri." *Jurnal Warta* 53(9):1689–99.
- XENOPATI. 2022a. "Archives: Portfolios." *Xenopati.Id*. Retrieved January 7, 2024 (<https://xenopati.id/portfolio/>).
- XENOPATI. 2022b. "Tentang Kami." *Xenopati.Id*. Retrieved January 7, 2024 (<https://xenopati.id/about-us/>).

LAMPIRAN


Lampiran 1. Kunjungan Supervisi Pertama



Lampiran 2. Kunjungan Supervisi Kedua



Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Magang



www.xenopati.id

SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG

No : MG/02/0124/XN/2024

Lamp : 1

Hal : Pemberitahuan Selesai Magang Mahasiswa/i

Yth

Direktur Politeknik Negeri Jember,

Bpk. Saiful Anwar, S. TP,MP.

Di tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kholid Amrillah

Jabatan : Direktur PT Xeno Persada Teknologi

Menerangkan dibawah,

Nama Mahasiswa : Damar Rawuh Sarjito

NIM : E32210095

Program Studi : Teknik Komputer

Jurusan : Teknologi Informasi


Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Jember

Telah Melaksanakan Program Kerja Praktek/Magang di PT Xeno Persada Teknologi dari tanggal 04 September 2023 sampai dengan 05 Januari 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Surabaya, 05 Januari 2024

PT Xeno Persada Teknologi



xenopati

Kholid Amrillah
Direktur



PT. Xeno Persada Teknologi
 Jl. Tenggilis Mejoyo Selatan XI No. 4, Tenggilis Mejoyo
 Kec. Tenggilis Mejoyo, Kota Surabaya, Jawa Timur. 60292
 Telp: +62 813 8888 4047 Email: support@xenopati.id

Lampiran 4. Absensi Bulan September

Tanggal	Status	Waktu
Sen, 11 Sep 2023	Tepat Waktu	08:01:47
Jum, 08 Sep 2023	Tepat Waktu	08:05:25
Kam, 07 Sep 2023	Tepat Waktu	08:00:56
Rab, 06 Sep 2023	Tepat Waktu	08:00:50
Sel, 05 Sep 2023	Terlambat Dengan Toleransi	07:47:55
Sen, 04 Sep 2023	Terlambat Tanpa Toleransi	05:57:19
Sel, 19 Sep 2023	Tepat Waktu	08:26:02
Sen, 18 Sep 2023	Tepat Waktu	08:12:51
Jum, 15 Sep 2023	Tepat Waktu	08:37:37
Kam, 14 Sep 2023	Tepat Waktu	08:18:24
Rab, 13 Sep 2023	Tepat Waktu	08:05:50
Sel, 12 Sep 2023	Terlambat Dengan Toleransi	08:02:10
Rab, 27 Sep 2023	Tepat Waktu	08:14:10
Sel, 26 Sep 2023	Tepat Waktu	08:05:06
Sen, 25 Sep 2023	Tepat Waktu	08:13:00
Jum, 22 Sep 2023	Tepat Waktu	08:27:12
Kam, 21 Sep 2023	Tepat Waktu	08:28:28
Kam, 20 Sep 2023	Tepat Waktu	08:05:24

September 2023	
Rincian	Tidak Hadir 2 Hari
Terlambat Tanpa Toleransi	1 Hari
Terlambat Dengan Toleransi	3 Hari
Jum, 29 Sep 2023	Terlambat Dengan Toleransi 08:30:10
Rab, 27 Sep 2023	Tepat Waktu 08:14:10
Sel, 26 Sep 2023	Tepat Waktu 08:05:06
Sen, 25 Sep 2023	Tepat Waktu 08:13:00

Lampiran 5. Absensi Bulan Oktober

Tanggal	Status	Waktu
Sen, 09 Okt 2023	Tepat Waktu	08:14:48
Jum, 06 Okt 2023	Tepat Waktu	08:34:33
Kam, 05 Okt 2023	Tepat Waktu	08:17:28
Rab, 04 Okt 2023	Tepat Waktu	08:03:27
Sel, 03 Okt 2023	Tepat Waktu	08:12:13
Sen, 02 Okt 2023	Tepat Waktu	08:21:16
Sel, 17 Okt 2023	Tepat Waktu	08:14:23
Sen, 16 Okt 2023	Tepat Waktu	08:39:48
Jum, 13 Okt 2023	Tepat Waktu	08:16:38
Kam, 12 Okt 2023	Tepat Waktu	08:23:39
Rab, 11 Okt 2023	Tepat Waktu	08:14:32
Sel, 10 Okt 2023	Tepat Waktu	08:14:24
Rab, 25 Okt 2023	Tepat Waktu	08:03:46
Sel, 24 Okt 2023	Tepat Waktu	08:17:09
Sen, 23 Okt 2023	Tepat Waktu	08:25:22
Jum, 20 Okt 2023	Tepat Waktu	08:24:32
Kam, 19 Okt 2023	Tepat Waktu	08:14:35
Rab, 18 Okt 2023	Tepat Waktu	08:13:14

Oktober 2023	
Rincian	Tidak Hadir 0 Hari
Terlambat Tanpa Toleransi	0 Hari
Terlambat Dengan Toleransi	0 Hari
Sel, 31 Okt 2023	Tepat Waktu 08:21:01
Sen, 30 Okt 2023	Tepat Waktu 08:27:11
Jum, 27 Okt 2023	Tepat Waktu 08:23:17
Kam, 26 Okt 2023	Tepat Waktu 08:33:53

Lampiran 6. Absensi Bulan November

Tanggal	Status	Waktu Masuk	Waktu Pergi
Rab, 08 Nov 2023	Tepat Waktu	07:30 WIB	17:01 WIB
Sel, 07 Nov 2023	Tepat Waktu	07:33 WIB	17:01 WIB
Sen, 06 Nov 2023	Tepat Waktu	07:41 WIB	17:00 WIB
Jum, 03 Nov 2023	Tepat Waktu	07:39 WIB	17:26 WIB
Kam, 02 Nov 2023	Tepat Waktu	07:39 WIB	17:00 WIB
Rab, 01 Nov 2023	Tepat Waktu	07:39 WIB	17:00 WIB
Kam, 16 Nov 2023	Tepat Waktu	07:32 WIB	17:00 WIB
Rab, 15 Nov 2023	Tepat Waktu	07:35 WIB	17:00 WIB
Sel, 14 Nov 2023	Tepat Waktu	07:41 WIB	17:25 WIB
Sen, 13 Nov 2023	Tepat Waktu	07:42 WIB	17:33 WIB
Jum, 10 Nov 2023	Tepat Waktu	07:40 WIB	17:00 WIB
Kam, 09 Nov 2023	Tepat Waktu	07:35 WIB	17:01 WIB
Jum, 24 Nov 2023	Tepat Waktu	07:35 WIB	17:01 WIB
Kam, 23 Nov 2023	Tepat Waktu	07:36 WIB	17:01 WIB
Rab, 22 Nov 2023	Tepat Waktu	07:30 WIB	17:02 WIB
Sel, 21 Nov 2023	Tepat Waktu	07:34 WIB	17:11 WIB
Sen, 20 Nov 2023	Tepat Waktu	07:38 WIB	17:00 WIB
Jum, 17 Nov 2023	Tepat Waktu	07:39 WIB	17:00 WIB

November 2023

Rincian: Tepat Waktu 21 Hari, Tidak Hadir 0 Hari, Terlambat Tanpa Toleransi 0 Hari, Terlambat Dengan Toleransi 1 Hari

Kam, 30 Nov 2023: Tepat Waktu 08:25:26 (Masuk: 07:39 WIB, Pergi: 17:05 WIB)

Rab, 29 Nov 2023: Tepat Waktu 08:20:29 (Masuk: 07:40 WIB, Pergi: 17:01 WIB)

Sel, 28 Nov 2023: Tepat Waktu 08:38:35 (Masuk: 07:32 WIB, Pergi: 17:10 WIB)

Sen, 27 Nov 2023: Terlambat Dengan Toleransi 08:55:26 (Masuk: 08:16 WIB, Pergi: 18:11 WIB)

Lampiran 7. Absensi Bulan Desember

Tanggal	Status	Waktu Masuk	Waktu Pergi
Jum, 08 Des 2023	Tepat Waktu	07:37 WIB	17:00 WIB
Kam, 07 Des 2023	Tepat Waktu	07:40 WIB	17:09 WIB
Rab, 06 Des 2023	Tepat Waktu	07:43 WIB	17:08 WIB
Sel, 05 Des 2023	Tepat Waktu	07:29 WIB	17:02 WIB
Sen, 04 Des 2023	Tepat Waktu	07:35 WIB	17:10 WIB
Jum, 01 Des 2023	Tepat Waktu	07:39 WIB	17:06 WIB
Sen, 18 Des 2023	Tepat Waktu	07:24 WIB	17:02 WIB
Jum, 15 Des 2023	Terlambat Dengan Toleransi	08:26 WIB	17:40 WIB
Kam, 14 Des 2023	Tepat Waktu	07:28 WIB	17:05 WIB
Rab, 13 Des 2023	Tepat Waktu	07:33 WIB	17:01 WIB
Sel, 12 Des 2023	Tepat Waktu	07:37 WIB	17:01 WIB
Sen, 11 Des 2023	Terlambat Dengan Toleransi	08:01 WIB	17:04 WIB
Rab, 27 Des 2023	Tepat Waktu	07:39 WIB	17:02 WIB
Sel, 26 Des 2023	Tepat Waktu	07:39 WIB	17:16 WIB
Jum, 22 Des 2023	Terlambat Dengan Toleransi	08:19 WIB	18:19 WIB
Kam, 21 Des 2023	Tepat Waktu	07:33 WIB	17:04 WIB
Rab, 20 Des 2023	Terlambat Dengan Toleransi	08:12 WIB	17:18 WIB
Sel, 19 Des 2023	Tepat Waktu	07:46 WIB	17:00 WIB

Desember 2023

Rincian: Tepat Waktu 18 Hari, Tidak Hadir 1 Hari, Terlambat Tanpa Toleransi 0 Hari, Terlambat Dengan Toleransi 4 Hari

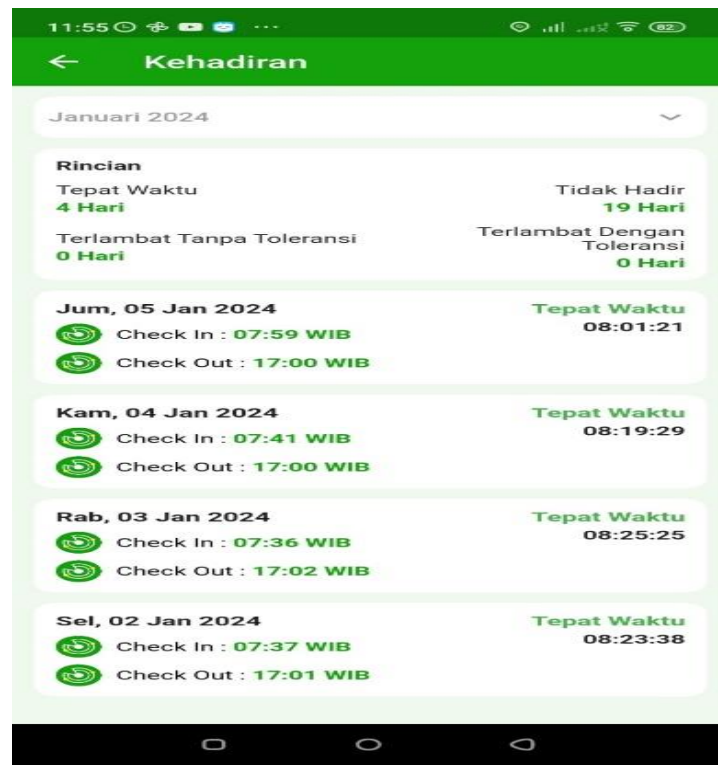
Jum, 29 Des 2023: Tepat Waktu 08:29:18 (Masuk: 07:35 WIB, Pergi: 17:04 WIB)

Kam, 28 Des 2023: Tepat Waktu 08:26:53 (Masuk: 07:34 WIB, Pergi: 17:01 WIB)

Rab, 27 Des 2023: Tepat Waktu 08:22:36 (Masuk: 07:39 WIB, Pergi: 17:02 WIB)

Sel, 26 Des 2023: Tepat Waktu 08:36:36 (Masuk: 07:39 WIB, Pergi: 17:16 WIB)

Lampiran 8. Absensi Bulan Januari



Lampiran 9. Diskusi Pembagian Task

