

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era globalisasi ini, perkembangan teknologi informasi mengalami kemajuan yang pesat, memberikan dampak signifikan pada berbagai sektor kehidupan. Salah satu sektor yang terus berkembang adalah industri perhotelan. Permintaan akan pemesanan hotel secara online semakin meningkat seiring dengan perubahan gaya hidup masyarakat yang cenderung lebih mobile dan digital. Pemesanan hotel melalui platform online telah menjadi salah satu pilihan utama bagi banyak orang yang mencari kenyamanan dan efisiensi dalam merencanakan perjalanan mereka.

Akan tetapi Aplikasi booking hotel yang menggunakan desain yang tidak memadai sering kali mengalami tantangan dalam menarik perhatian pengguna. Desain yang kuno dan kurang responsif dapat menghambat pengalaman pengguna, bahkan sebelum mereka memanfaatkan fitur-fitur yang sebenarnya disediakan oleh aplikasi tersebut. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan front end yang dapat memberikan pengalaman pengguna yang optimal serta desain yang modern dan menarik. Protokol THUBX by Pyxis-X menjadi pilihan yang menarik karena menawarkan solusi yang inovatif dan handal dalam pengelolaan data serta interaksi pengguna.

Pyxis-X, sebagai penyedia solusi teknologi terkemuka, menghadirkan THUBX sebagai protokol yang memadukan kecepatan, keamanan, dan fleksibilitas. Dengan menggunakan THUBX, pengembangan front end aplikasi booking hotel dapat dilakukan dengan lebih efektif dan responsif, meningkatkan tata kelola data serta memastikan pengalaman pengguna yang superior.

Dengan demikian, pengembangan front end aplikasi booking hotel berbasis website dengan menggunakan protokol THUBX by Pyxis-X menjadi langkah penting untuk menjawab tuntutan pasar yang semakin berkembang di era digital ini. Keberhasilan pengembangan ini diharapkan dapat memberikan

kontribusi positif terhadap peningkatan daya saing industri perhotelan dan memberikan pengalaman booking yang lebih memuaskan bagi para pengguna.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Penulisan laporan magang ini memiliki tujuan dan manfaat yaitu :

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum magang yaitu memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa di dalam dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mereka dapat mengembangkan keterampilan, pengetahuan, dan pemahaman yang relevan dengan bidang studi mereka. Selain itu, magang juga bertujuan untuk membantu mahasiswa menjelajahi berbagai aspek pekerjaan, membangun jaringan profesional, meningkatkan pemahaman tentang budaya organisasi, serta mempersiapkan mereka untuk sukses dalam karier masa depan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus magang yaitu :

- a. Mahasiswa mampu mengembangkan sebuah front end aplikasi pemesanan hotel berbasis website
- b. Mahasiswa dapat mengimplementasikan Protokol Thub-x kedalam proses komunikasi pada server
- c. Mahasiswa dapat mengoptimalkan kinerja dari aplikasi booking hotel
- d. Menambah pengetahuan dan wawasan terhadap dunia kerja profesional
- e. Mahasiswa mampu mempersiapkan diri pada dunia kerja profesional

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat magang yang akan didapat oleh Mahasiswa, Institusi, dan Industri antara lain :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam lingkungan kerja nyata sehingga dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan.

- b. Membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan yang relevan dengan bidang studinya, seperti teknologi, komunikasi, manajemen waktu, dan keterampilan pemecahan masalah.
 - c. Membantu mahasiswa menjelajahi bidang pekerjaan atau industri tertentu sehingga mereka dapat membuat keputusan yang lebih tepat mengenai karir masa depan mereka.
 - d. Membantu mahasiswa untuk mengembangkan pemahaman yang lebih mendalam tentang bagaimana dunia kerja sebenarnya dan bagaimana teori akademis yang diterapkan.
2. Bagi Program Studi atau Institusi
 - a. Membantu institusi untuk menjalin atau menjaga koneksi dengan industri.
 - b. Membantu institusi mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang perkembangan IPTEK dan kebutuhan pasar tenaga kerja.
 - c. Melalui umpan balik dari industri, institusi dapat menyesuaikan kurikulum agar dapat lebih sesuai dengan kebutuhan industri.
3. Bagi Industri atau Lokasi Magang
 - a. Membantu perusahaan mengisi kekurangan sumber daya manusia, terutama pada proyek-proyek khusus atau tugas tambahan yang membutuhkan bantuan sementara.
 - b. Membuka kesempatan bagi perusahaan untuk mengevaluasi mahasiswa sebagai potensi karyawan.

1.3 Lokasi dan Waktu

Pelaksanaan magang dilaksanakan di PT. Pyxis Ultimate Solution, Kota Malang. Lokasi Magang berada Di Jl. Tambora No.15 Kel. Karang Besuki, Kec. Sukun, Kota Malang. Magang ini dilaksanakan pada tanggal 21 Agustus 2023 hingga tanggal 22 Desember 2023. Kegiatan magang sesuai dengan jadwal kerja karyawan pada PT. Pyxis Ultimate Solution, dimulai dari pukul 08:00 WIB hingga dengan pukul 17:00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut :

1. Pembentukan kelompok
Mahasiswa / calon peserta membuat kelompok sesuai yang diinginkan dengan maksimal anggota 4 mahasiswa.
2. Observasi
Mahasiswa melakukan survey terhadap lokasi magang yang sudah diberikan oleh koordinator magang atau dapat mencari lokasi magang sendiri bersama kelompok.
3. Penetapan lokasi magang
Penetapan lokasi magang didasarkan pada kelayakan lokasi magang yang dilakukan oleh koordinator magang.
4. Penyusunan proposal
Penyusunan proposal magang oleh kelompok disertai portofolio dan curriculum vitae setiap anggota.
5. Pengiriman proposal
Setelah proposal disetujui oleh koordinator magang, koordinator program studi, dan ketua jurusan, proposal akan dikirimkan ke perusahaan. Dalam hal ini kelompok kami mengirimkan softfile proposal ke email perusahaan dan hardfile dikirimkan melalui ekspedisi menuju ke alamat perusahaan.
6. Konfirmasi penerimaan
Perusahaan mengirimkan surat balasan tanda diterima dan kelompok melakukan konfirmasi ke koordinator magang dan admin program studi.
7. Pembekalan magang
Pembekalan magang dilaksanakan diikuti oleh seluruh calon peserta magang sebelum berangkat ke lokasi magang. Pembekalan magang berisi teknis pelaksanaan magang yang harus dijalankan peserta magang selama pelaksanaan magang.
8. Interview

Peserta magang melaksanakan interview bersama pimpinan perusahaan. Interview berisi perkenalan, tanya jawab, dan presentasi project yang pernah dikerjakan sebelumnya.

9. Pelaksanaan magang

Peserta magang membawa surat pengantar magang dari Wakil Direktur 1 serta log book yang harus diisi mahasiswa selama magang berlangsung.

10. Pembuatan laporan magang

Peserta magang harus menyusun catatan harian kegiatan dan laporan magang.