

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan vokasi, yaitu program pendidikan yang mengarah proses belajar mengajar pada tingkat keahlian, ketrampilan, dan standar kompetensi yang spesifik. Kompetensi mahasiswa yang diperoleh melalui pendidikan yang diberikan di kampus, yaitu melalui buku – buku, dan juga berdasarkan pengetahuan dan pengalaman yang pernah dialami, misalnya pengalaman kerja. Pengalaman kerja adalah pengalaman yang diperoleh melalui praktik nyata di lingkungan kerja. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar setiap lulusan dapat mengetahui bagaimana situasi dan kondisi dunia kerja sebenarnya, serta dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat di kampus dalam praktik kerja tersebut. Magang merupakan salah satu pendidikan akademik yang dilakukan selama 1 (satu) semester penuh dan diprogramkan khusus mahasiswa semester VII (tujuh) bagi program-program studi yang menyelenggarakan program D-IV. Magang dilaksanakan 20 sks dengan jangka waktu kurang lebih 700 jam atau setara 4 bulan efektif. Kegiatan magang dilaksanakan awal September sampai akhir bulan Desember 2023.

Badan Pertanahan Nasional (BPN) adalah lembaga pemerintah non kementerian yang melaksanakan tugas pemerintah di bidang pertanahan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Kantor Pertanahan adalah unit kerja Badan Pertanahan Nasional di wilayah Kabupaten atau Kota, yang memiliki tugas menyelenggarakan fungsi penyusunan dan pemetaan kebijakan di bidang pertanahan; perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang survey, pengukuran dan pemetaan; perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang hak tanah, pendaftaran tanah, dan pemberdayaan masyarakat; perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengadaan tanah.

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Pertanahan Kabupaten Jember (ATR/BPN), merupakan instansi vertikal dari Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Timur.

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Dan Kantor Pertanahan yaitu memiliki tugas pemerintahan di bidang pertanahan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Kegiatan operasional yang dilakukan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Jember tidak lepas dari pengadaan barang/ jasa. Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah, yang dimaksud Pengadaan Barang/ Jasa adalah kegiatan Pengadaan Barang/ Jasa oleh Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah yang dibiayai oleh APBN/APBD yang prosesnya sejak identifikasi kebutuhan, sampai dengan serah terima hasil pekerjaan. Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jember memiliki 4 jenis Pengadaan Barang/ Jasa yaitu barang, pekerjaan konstruksi, jasa konsultasi dan jasa lainnya.

Setiap bangunan gedung negara pada dasarnya harus direncanakan dan dirancang dengan sebaik – baiknya sehingga dapat memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya, dan kriteria bangunan tersebut. Oleh sebab itu pengadaan barang/ jasa memiliki siklus pengelolaan yang telah terstruktur salah satunya yaitu pengadaan jasa konsultan perencana. Menurut Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 jasa konsultasi adalah jasa layanan profesional yang membutuhkan keahlian tertentu di berbagai bidang keilmuan yang mengutamakan adanya oleh pikir. Sedangkan konsultan perencana adalah pihak yang ditunjuk oleh pemberi tugas untuk melaksanakan perencanaan, perencana dapat berupa perorangan atau badan usaha baik swasta maupun pemerintah. Konsultan perencana bertugas merencanakan struktur, mekanikan elektrik, Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta dokumen-dokumen pelengkap lainnya.

Kantor Pertanahan Kabupaten Jember memiliki kondisi Warkah yang semakin tahun memiliki kenaikan yang sangat signifikan dikarenakan Pendaftaran Layanan Rutin dan Program Strategis setiap tahunnya. Berdasarkan rekap data warkah per agustus 2023 dengan jumlah mencapai 2.114.124 yang terdiri dari jenis warkah buku tanah, surat ukur dan dokumen PTSL, kapasitas gedung arsip pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jember tidak dapat menampung warkah sehingga

diharuskan membangun gedung arsip baru untuk menampung warkah. Untuk menunjang pelaksanaan pembangunan gedung arsip tersebut, maka diperlukan pengelolaan pelaksanaan (*project management*), agar pekerjaan berjalan lancar dan menghasilkan hasil akhir yang baik. Oleh sebab itu perlu dilakukan seleksi untuk mendapatkan konsultan yang benar-benar mampu dan berpengalaman dalam menangani pekerjaan gedung. Dalam pelaksanaannya, penyedia jasa konsultan perencana perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu menghasilkan karya perencana teknis bangunan yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tidak menyebabkan kesalahan yang mengganggu efektivitas dan efisiensi proyek. Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk pekerjaan diharapkan dapat menjadi acuan bagi penyedia jasa konsultan perencana, sehingga mampu mendorong perwujudan karya perencana sesuai dengan kebutuhan pengguna jasa.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Adapun tujuan umum magang dilaksanakannya magang ini sebagai berikut :

1. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan serta pengalaman dunia kerja bagi mahasiswa;
2. Meningkatkan hubungan baik antara mahasiswa dengan Kantor Pertanahan Kabupaten Jember sebagai tempat melaksanakan magang serta menambah wawasan pada bidang keahlian masing-masing agar mendapatkan gambaran dan bekal untuk nantinya saat terjun ke dunia kerja;
3. Menjalankan kewajiban magang sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Adapun tujuan khusus dilaksanakannya magang ini sebagai berikut :

1. Mampu meningkatkan keterampilan teknis pada prosedur pengadaan konsultan perencana Gedung arsip pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jember

2. Mampu melaksanakan prosedur pengadaan konsultan perencana Gedung arsip pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jember

### 1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat magang adalah sebagai berikut :

1. Manfaat untuk mahasiswa yaitu sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Sarjana Terapan Akuntansi (S.Tr.Ak) pada jurusan Bisnis program studi Akuntansi Sektor Publik serta menambah pengetahuan dan keterampilan mengenai sistem kerja, tugas pokok, dan fungsi yang dilaksanakan, serta mendapatkan keterampilan dan pemahaman dalam melakukan proses pengadaan jasa konsultan perencana gedung arsip pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jember.
2. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember yaitu untuk dapat menjalin kerja sama dengan lokasi tempat magang yang dapat memudahkan penempatan magang pada tahun berikutnya, sebagai bahan referensi dalam melaksanakan kegiatan magang oleh para pembaca khususnya mahasiswa prodi Akuntansi Sektor Publik dalam mengimplementasikan teori perkuliahan pada dunia kerja.
3. Manfaat untuk lokasi magang yaitu mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja, dan mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan.

### 1.3 Lokasi dan Waktu

Pelaksanaan magang dilakukan di Kantor Pertanahan Kabupaten Jember (ATR/BPN) Jember yang beralamatkan di Jl. KH. Shiddiq No.55 Kelurahan Jember Kidul, Kec. Kaliwates, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68131, dimulai dari 1 September sampai 30 Desember 2023.

### 1.4 Metode Pelaksanaan

Magang dilaksanakan di Kantor Pertanahan Kabupaten Jember selama kurang lebih 700 jam atau setara 4 bulan dengan hari kerja yaitu senin s/d jumat dari pukul 08.00 – 17.00. Proses persiapan hingga kegiatan PKL selesai adalah sebagai berikut :

1. Sebelum kegiatan magang berlangsung mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan tata tertib magang yang diadakan oleh pihak Politeknik Negeri Jember Program Studi Akuntansi Sektor Publik pada tanggal 15 Agustus 2023 dan penerimaan mahasiswa magang oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Jember dan disambut oleh pembimbing lapang yang dilaksanakan pada tanggal 1 September 2023.
2. Mahasiswa datang ke lokasi magang untuk melaksanakan kegiatan magang dengan durasi waktu 700 jam setara 4 bulan pada semester tujuh. Pelaksanaan magang dimulai pada hari Senin, tanggal 1 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.
3. Mahasiswa wajib untuk mengisi BKPM sesuai dengan jabaran kegiatan harian dan disahkan oleh dosen pembimbing, dosen pembimbing lapang dan ketua jurusan, serta wajib menyusun laporan magang berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada lokasi PKL masing-masing kemudian mahasiswa melakukan ujian laporan magang.

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

No	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Tugas	Penanggung Jawab
1	1 September – 13 September 2023	Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	1. Penanggalan pada berkas PTSL 2. Memilah berkas PTSL 3. <i>Opname</i> PTSL	Ibu Irana Darmawati, S.E
2	14 September – 15 September 2023	Bagian Keuangan	1. Melakukan <i>upload</i> dokumen persiapan pengadaan pada LPSE	Ibu Irma Bunga Puspita, A.Md Mas Deni Faisal
3	18 September – 22 September 2022	Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	1. Penanggalan pada berkas PTSL	Ibu Irana Darmawati, S.E
4	25 September dan 26 September 2023	Bagian Keuangan	1. Pembukaan dokumen penawaran dari penyedia 2. Evaluasi dokumen penawaran dari penyedia	Ibu Irma Bunga Puspita, A.Md Mas Deni Faisal

5	27 September – 4 Oktober 2023	Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	1. Penanggalan pada berkas PTSL	Ibu Irana Darmawati, S.E
6	5 Oktober – 8 Oktober 2023	Bagian Keuangan	1. Memisahkan kwitansi honor desa 2. Input dan stempet kwitansi data desa 3. <i>Scan</i> Surat Perintah Membayar (SPM)	Ibu Nurul Azizah, A.Md
7	9 Oktober – 18 Oktober	Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	1. Penanggalan pada berkas PTSL 2. <i>Opname</i> berkas PTSL	Ibu Irana Darmawati, S.E
8	19 Oktober – 20 Oktober 2023	Bagian Keuangan	1. <i>Scan</i> Surat Perintah Membayar (SPM)	Ibu Nurul Azizah, A.Md
9	21 Oktober – 13 November	Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	1. Penanggalan pada Berkas PTSL 2. <i>Opname</i> pada berkas PTSL 3. <i>Entri</i> data PTSL K3 4. <i>Scan</i> PTSL K3	Ibu Irana Darmawati, S.E
10	14 November – 30 November 2023	Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	1. Penanggalan pada Berkas PTSL 2. <i>Opname</i> pada berkas PTSL	Ibu Irana Darmawati, S.E
11	1 Desember – 4 Desember 2023	Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	1. <i>Entri</i> Data ROYA	Ibu Azizah Faizati, SH
12	5 Desember – 29 Desember 2023	Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	1. Penanggalan pada Berkas PTSL 2. <i>Opname</i> pada berkas PTSL 3. <i>Arsip</i> PTSL	Ibu Irana Darmawati, S.E