

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Magang merupakan salah satu program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa yang dilaksanakan pada semester VII dengan bobot 20 SKS. Kegiatan ini dilakukan dengan jangka waktu 720 jam atau setara dengan 4 bulan waktu efektif. Kegiatan belajar di lapangan ini merupakan rangkaian pembelajaran diluar sistem belajar mengajar tatap muka didalam kelas. Setelah memperoleh materi dan pengetahuan yang dipelajari dalam perkuliahan maka kegiatan Magang ini adalah untuk mempelajari kasus dilapangan yang sebenarnya dan proses pengimplementasi dalam kegiatan perkuliahan yang ditempuh.

Kegiatan magang ini memiliki tujuan untuk menambah wawasan dan pengalaman pada saat di lingkungan kerja. ini mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian ditempat magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku perkuliahan, Sehingga dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki. Selama kegiatan Magang berlangsung, secara perorangan dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman atau keterampilan khusus dari keadaan nyata dilapangan dalam bidang yang sesuai meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial dan manajerial.

Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Banyuwangi dipilih sebagai tempat magang didasari pada kedekatan materi atau pekerjaan dengan keterampilan praktikum yang diperoleh pada saat perkuliahan dikelas. Khususnya mata kuliah Perpajakan yang ditempuh dikelas. Magang pada BAPENDA Banyuwangi ini dihitung dalam jam magang sesuai kurikulum yang dibuat akademik dengan waktu 4 bulan sesuai dengan kurikulum yang memiliki bobot 20 SKS. Pelaksanaan Magang dimulai pada tanggal 1 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

BAPENDA merupakan instansi pemerintah dibidang keuangan yang bertugas untuk melaksanakan kebijakan daerah yaitu pengelolaan pajak daerah. Bapenda dipimpin oleh Kepala Badan dan bertanggung jawab kepada Bupati daerah melalui Sekretaris daerah.

BAPENDA Banyuwangi merupakan instansi yang mengelola pendapatan pajak daerah. Wajib pajak daerah melakukan pembayaran pajaknya melalui 2 cara yaitu pembayaran secara mandiri dan melalui mall pelayanan publik. Untuk pembayaran mandiri ini wajib pajak membayar menggunakan ATM, Internet Mobile, Situs E-commerce, Aplikasi Self Assesment dan Alfamart maupun Indomart. Cara yang kedua ialah melakukan pembayaran melalui mall pelayanan publik, yaitu wajib pajak berkonsultasi dan sebagainya terlebih dahulu kepada pegawai BAPENDA yang ada di mall pembayaran publik. Pembayaran dari wajib pajak yang dilakukan dengan mandiri maupun mall pelayanan publik yang sudah diakui oleh bank akan mencul pada sistem BIPA4. Ketika pembayaran sudah masuk pada sistem BIPA4, maka dari itu perlu adanya pengesahan dari BAPENDA untuk menerima pendapatan dari wajib pajak. Setelah itu dilakukan penyetoran pembayaran pajak daerah ke Rekening Kas Umum Daerah Kabupaten Banyuwangi menggunakan sistem BIPA4. Kegiatan mengesahkan penerimaan pendapatan pajak daerah dan menyetorkan pembayaran pajak daerah dilakukan untuk mengetahui capaian target dari pendapatan pajak PBB-P2, BPHTB dan pendapatan pajak daerah lainnya.

Berdasarkan Uraian di atas, maka pada kegiatan magang ini penulis akan menulis laporan dengan judul “ **Prosedur Penginputan Penerimaan dan Penyetoran Pajak Daerah di Sistem BIPA4 Pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Banyuwangi**”

1.2 Tujuan Dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan Magang secara umum adalah :

- a. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan kewirausahaan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/instansi yang layak dijadikan tempat Magang.
- b. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan yang mereka jumpai dilapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh dikampus.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan Khusus diadakannya magang ini yaitu dapat memahami dan mempraktikkan secara langsung tahapan pengesahan penerimaan pendapatan pajak daerah sampai dengan penyetoran pajak daerah ke Rekening Kas Umum Daerah Banyuwangi.

1.2.3 Manfaat Magang

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat menerapkan dan menambah ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan.
 - b. Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Bagi Perguruan Tinggi
 - a. Memperoleh peluang adanya kerjasama antara perguruan tinggi dengan instansi.
 - b. Perguruan tinggi dapat meningkatkan lulusan mahasiswa yang berkualitas melalui pengalaman selama kegiatan magang.
3. Bagi Instansi atau Perguruan Tinggi
 - a. Dapat membantu pekerjaan karyawan di Instansi.
 - b. Membina hubungan yang baik dengan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi.

1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan

Nama Instansi : Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Kabupaten Banyuwangi
Alamat Instansi : Jl. Jaksa Agung Suprpto 37, Penganjuran, Kec. Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi, Jawa timur 68416
Website : <https://bapenda.banyuwangikab.go.id>
Email : <https://bapenda.banyuwangi@gmail.com>
Waktu Pelaksanaan : 1 September 2023 – 31 Desember 2023

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Banyuwangi ini dilaksanakan selama kurang lebih 4 bulan terhitung dari tanggal 1 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut :

Senin - Kamis : 07.00 - 15.30

Jum'at : 06.30 - 14.30

Metode pelaksanaan magang ini tidak dilakukan sistem *rolling* sehingga selama 4 bulan menempati bidang yang sama yaitu bidang sekretariat. Pada bidang sekretariat penanggung jawab magang adalah Bapak Dian Novita Aditya, SM dimulai tanggal 1 September 2023 - 31 Desember 2023.

Sesuai dengan tujuan magang di atas, maka metode pada saat melaksanakan magang adalah :

1. Pembekalan

- a. Sebelum pelaksanaan magang, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan magang.
- b. Pembekalan magang diadakan oleh Politeknik Negeri Jember dengan pemateri dari dosen dan/atau praktisi instansi.
- c. Pembekalan magang dilakukan secara *offline* di gedung G1 Politeknik Negeri Jember.
- d. Pembekalan magang berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika dan/ atau pengayaan materi sebagai bekal magang.

- e. Nilai pembekalan merupakan salah satu komponen penilaian untuk kegiatan magang.

2. Pelaksanaan Magang

- a. Pada tanggal 01 September 2023, mahasiswa mengunjungi Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) Kabupaten Banyuwangi untuk menyerahkan surat tanda terima magang pada lokasi magang dan memulai magang pada hari pertama.
- b. Mahasiswa mendapatkan pengarahan atau penjelasan tentang gambaran umum dari BAPENDA Kabupaten Banyuwangi.
- c. Metode pelaksanaan magang di BAPENDA Kabupaten Banyuwangi adalah menempatkan mahasiswa satu bidang terdiri dari satu – dua mahasiswa, ini dilakukan dari awal magang sampai akhir magang. Dalam artian tidak ada sistem *rolling* setiap bulan.
- d. Mahasiswa wajib mengisi Buku Kegiatan Praktik Mahasiswa (BKPM) yang diisi dengan jbaran kegiatan harian dan disahkan oleh dosen pembimbing, dosen pembimbing lapangan dan ketua jurusan.
- e. Mahasiswa mencatat dan/atau mendokumentasikan hasil kegiatan atau praktik yang dilakukan selama magang dilaksanakan.

Adapun kegiatan mahasiswa selama magang di Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Banyuwangi di bidang sekretariat. Berikut merupakan Rekapitulasi kegiatan mahasiswa selama magang di bidang sekretariat :

Tabel 1.1 Metode Pelaksanaan magang

No.	Waktu Pelaksanaan	Unit Magang	Kegiatan	Penanggung Jawab
1.	01 September 2023 s/d 30 September 2023	Bidang Sekretariat	Kegiatan yang dilakukan pada bulan September 2023 berkaitan dengan bidang sekretariat sub bagian umum dan keuangan. Adapun kegiatan yang dilakukan pada	1. Dian Novita Aditya, SM 2. Aldi Rizal, A.Md

			sub bagian umum dan keuangan adalah :	
			1. Menginput penerimaan dan penyetor pajak daerah menggunakan sistem BIPA4.	
			2. Menginput manual Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan Perkotaan (PBB-P2) dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) di sistem BIPA4.	
			3. Upload berita terkait kegiatan Bapenda Banyuwangi pada website Bapenda Banyuwangi.	
2.	01 Oktober 2023 s/d 31 Oktober 2023	Bidang Sekretariat	Kegiatan yang dilakukan pada bulan Oktober 2023 berkaitan dengan bidang sekretariat sub bagian umum dan keuangan. Adapun kegiatan yang dilakukan pada sub bagian umum dan keuangan adalah :	1. Dian Novita Aditya, SM 2. Aldi Rizal, A.Md 3. Lilik Pujiyanti, S.E
			1. Menginput penerimaan dan penyetor pajak daerah menggunakan sistem BIPA4.	
			2. Menginput manual Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan Perkotaan (PBB-P2) dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) di sistem BIPA4.	
			3. Koreksi Laporan pajak daerah konsolidasi per-	

			rekening dengan data rekapitulasi pajak daerah.	
			4. Membuat nota dinas uang lembur dan perjalanan dinas.	
			5. Upload berita terkait kegiatan Bapenda Banyuwangi pada website Bapenda Banyuwangi.	
3.	01 November 2023 s/d 30 November 2023	Bidang Sekretariat	Kegiatan yang dilakukan pada bulan Oktober 2023 berkaitan dengan bidang sekretariat sub bagian umum dan keuangan. Adapun kegiatan yang dilakukan pada sub bagian umum dan keuangan adalah :	1. Dian Novita Aditya, SM 2. Aldi Rizal, A.Md
			1. Menginput penerimaan dan penyetor pajak daerah menggunakan sistem BIPA4.	
			2. Menginput manual Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan Perkotaan (PBB-P2) dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) di sistem BIPA4.	
			3. Mengoreksi Laporan pajak daerah SIPD per-rekening dengan data rekapitulasi pendapatan pajak daerah excel.	
			4. Upload laporan pendapatan pajak daerah SIPD per-rekening pada website SIPD	
			5. Upload berita terkait kegiatan Bapenda Banyuwangi	

			pada website Bapenda Banyuwangi.	
4.	01 Desember 2023 s/d 31 Desember 2023	Bidang Sekretariat	Kegiatan yang dilakukan pada bulan Oktober 2023 berkaitan dengan bidang sekretariat sub bagian umum dan keuangan. Adapun kegiatan yang dilakukan pada sub bagian umum dan keuangan adalah : <ol style="list-style-type: none">1. Menginput penerimaan dan penyetor pajak daerah menggunakan sistem BIPA4.2. Menginput manual Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan Perkotaan (PBB-P2) dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) di sistem BIPA4.3. Mengoreksi Laporan pajak daerah SIPD per-rekening dengan data rekapitulasi pendapatan pajak daerah excel.4. Upload laporan pendapatan pajak daerah SIPD per-rekening pada website SIPD5. Upload berita terkait kegiatan Bapenda Banyuwangi pada website Bapenda Banyuwangi.	1. Dian Novita Aditya, SM

3. Penyusunan Laporan Magang

- a. Mahasiswa menyusun laporan magang berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada bidang masing-masing.
- b. Mahasiswa melakukan ujian laporan magang setelah masa magang selesai dilaksanakan.