

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (Polije) adalah perguruan tinggi vokasi unggulan yang memiliki reputasi yang kuat di Indonesia. Polije memberikan pengalaman pendidikan vokasi yang berkualitas tinggi kepada mahasiswanya. Selain itu, kerja sama erat dengan berbagai perusahaan dan industri di sekitarnya memungkinkan mahasiswa Polije untuk mendapatkan pengalaman praktis yang berharga melalui magang dan proyek-proyek lapangan. Polije juga dikenal atas prestasi mahasiswanya dalam berbagai kompetisi vokasi, yang mencerminkan tingkat kualitas pendidikan yang tinggi. Dengan fokus pada pengembangan keterampilan teknis dan soft skills, serta program beasiswa yang tersedia, Politeknik Negeri Jember telah menjadi pilihan utama bagi mereka yang ingin mempersiapkan diri untuk sukses di dunia kerja.

Sejalan tuntutan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang memadai, maka polije dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan independen dengan kebutuhan industri saat ini. Salah satu kegiatan pendidikan akademik dimaksud adalah Magang dengan bobot 20 sks atau setara 900 jam atau 6 bulan yang didalamnya sudah termasuk pembekalan maksimal 1 bulan dan penyusunan laporan maksimal 1 bulan. Magang Program Diploma Tiga dilaksanakan pada semester 5 (lima).

Kegiatan ini merupakan syarat penting bagi mahasiswa Polije yang sedang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus dalam dunia industri sesuai dengan bidang keahliannya. Selama masa magang, mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan yang mereka peroleh selama kuliah untuk menyelesaikan berbagai tugas yang sesuai dengan tempat magang.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan magang secara umum adalah memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa atau peserta magang di lingkungan kerja yang sesuai dengan bidang studi atau minat

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Meningkatkan keterampilan serta pengalaman pada bidang Komunikasi dan Informasi Publik.
2. Melatih berfikir secara kritis terhadap ilmu yang telah didapatkan dibangku perkuliahan dan diterapkan pada dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Pembekalan wawasan serta pengalaman yang sebenarnya dalam dunia kerja sebagai persiapan diri setelah menyelesaikan pendidikan dibangku perkuliahan

1.2.3 Manfaat

Manfaat Magang:

- a. Manfaat untuk mahasiswa
 1. Memberikan pengalaman kerja nyata di lingkungan yang sesuai dengan bidang studi atau minat.
 2. Mendapatkan wawasan tentang budaya dan etika kerja, serta tata tertib di lingkungan professional.
 3. Menghubungkan apa yang mereka pelajari di kelas dengan situasi nyata di lapangan.

b. Manfaat untuk Polije

1. Polije dapat membangun dan mempertahankan hubungan dengan perusahaan atau lembaga yang menyediakan kesempatan magang bagi mahasiswa khususnya Program Studi Teknik Komputer.
2. Meningkatkan nama baik dan reputasi untuk Program Studi Teknik Komputer, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember.
3. Dapat mempromosikan keberadaan Politeknik Negeri Jember khususnya program studi Teknik Komputer ditengah-tengah dunia kerja khususnya instansi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Probolinggo sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang professional dan kompeten.

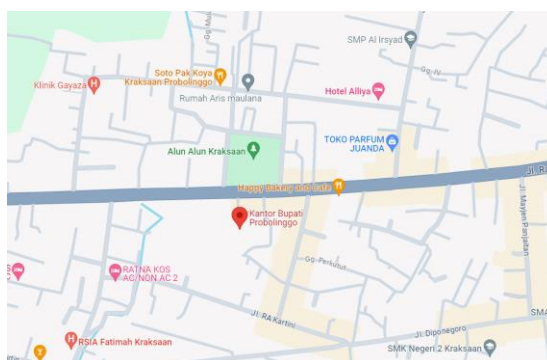
c. Manfaat untuk Perusahaan

1. Mendapat tenaga kerja bantuan dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama proses Magang berlangsung.
2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Probolinggo dengan Politeknik Negeri Jember.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Kantor

Lokasi Kegiatan magang di Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Probolinggo, Jalan Raya Panglima Sudirman No.134 Kraksaan, Kecamatan Kraksaan Kabupaten Probolinggo, Jawa Timur 68282.



Gambar 1. 1 Lokasi Magang

1.3.2 Jadwal Kerja

Jadwal Kerja pada Diskominfo Kabupaten Probolinggo yaitu 5 hari kerja pada hari senin-jumat dari pukul (08.00-15.00).

Tabel 1 Jadwal Kerja

HARI	JAM KERJA
SENIN	08.00 – 15.00
SELASA	08.00 – 15.00
RABU	08.00 – 15.00
KAMIS	08.00 – 15.00
JUMAT	08.00 – 10.00
SABTU	LIBUR
MINGGU	LIBUR

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan magang ini adalah:

a. Demontrasi

Mengumpulkan data atau informasi melalui pengamatan dan tanya jawab langsung dengan seseorang yang memiliki pengetahuan, yang menjelaskan dan menunjukkan sesuatu secara singkat sebagai panduan oleh pembimbing lapang.

b. Praktik Lapang.

Melaksanakan aktivitas di lapangan yang mencakup pemahaman mendalam, berdiskusi aktif, serta melakukan wawancara yang intensif terkait teknik pelaksanaan kegiatan yang telah terbukti sukses dibuat dan sesuai standar.

c. Dokumentasi

Mengumpulkan data tambahan dan sumber informasi sekunder dengan cara mendokumentasikan setiap aktivitas di lapangan menggunakan kamera sebagai bukti dari hasil magang.

d. Pembuatan Laporan

Menyusun laporan yang mencakup seluruh rangkaian kegiatan yang telah dilakukan selama masa magang, termasuk hasil kegiatan yang telah diperoleh