

## **RINGKASAN**

**Kegiatan Pengarsipan Akta dan Legalisasi Dokumen Bagian Pelayanan Pencatatan Sipil di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember, Akhmad Zidane Ghifarinnur, F31181039, 2021, 62 halaman, Jurusan Bahasa Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Adriadi Novawan S.Pd, M.ed (Dosen Pembimbing), Amirulloh, S. Sos (Pembimbing Lapangan).**

Penulis telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember selama 3 bulan, mulai dari 5 Oktober 2020 sampai dengan 30 Desember 2020. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Jember adalah lokasi yang tepat untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan untuk mengembangkan ilmu dan keahlian diri.

Selama mengikuti pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan penulis banyak mendapatkan kegiatan yang dapat menambah pengalaman dan ilmu baru. Penulis ditempatkan di beberapa bidang, yaitu Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sekretariat Sub Bagian Keuangan, dan Pusat Informasi. Kegiatan yang dilakukan penulis ketika melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah memilah Kartu Tanda Penduduk, melayani pengambilan dokumen, mengarsipkan akta, melegalisasi dokumen dan meregistrasi dokumen, menulis surat perjalan dinas dan mengarsipkan surat pertanggung jawaban.