

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Industri Kereta Api (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang manufaktur kereta api yang terintegrasi pertama di Asia Tenggara, produk dan jasa yang dihasilkan oleh PT Industri Kereta Api (Persero) bertujuan untuk memajukan jasa dan layanan berkualitas tinggi kepada para *customer* juga menghasilkan berbagai produk untuk memuaskan kebutuhan konsumen serta memberikan layanan purna jual (*after sales*) agar pelanggan mendapatkan solusi transportasi terbaik dan puas atas pembelian kereta api di PT Industri Kereta Api (Persero). Produk-produk yang telah diekspor oleh PT Industri Kereta Api (Persero) ke berbagai negara yaitu Bangladesh, Filipina, Malaysia, Thailand, Singapura, dan Australia.

Sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang manufaktur kereta api, PT Industri kereta Api (Persero) juga berupaya dalam melakukan digitalisasi proses bisnis di setiap unit kerjanya. Salah satu inisiatif digitalisasi tersebut yaitu dengan pembuatan sistem aplikasi LMS (*Learning Management System*). Sistem ini merupakan proyek yang sudah dibangun sejak dua tahun yang lalu dan hingga saat ini masih dalam tahap pengembangan oleh tim *intern* di Departemen Teknologi Informasi yang berada di bawah naungan Divisi Riset dan Pengembangan. Proyek yang sedang dikembangkan tim *intern* ini merupakan *request* dari Divisi SDM dan GA.

Sistem aplikasi *Learning Management System* ini terintegrasi dengan sistem aplikasi *Employee Management System* yang dimana data-data seperti Data Karyawan dan *User*, Data Unit Kerja, Data Jabatan Karyawan, Data *Performa Learning*, Data Program Kerja, dan lain-lain. Sistem aplikasi ini juga memiliki dua modul yang diantaranya yaitu Modul *Learning Management* dan Modul Penilaian Kinerja. Modul *Learning Management* bertujuan untuk mengelola *organization learning* di PT Industri Kereta Api (Persero) yakni dalam hal pembelajaran dan *knowledge sharing*. Sedangkan, modul penilaian kinerja bertujuan untuk media

pelaporan aktivitas pekerjaan setiap karyawan dan pemberian nilai kinerja karyawan secara objektif dan transparan.

Modul Penilaian Kinerja pada LMS (*Learning Management System*) memiliki beberapa hak akses yang diantaranya yaitu sebagai Admin, *Staff*, SPV (*Supervisor*), *Manager*, *Senior Manager*, dan *General Manager*. Salah satu Fitur yang berada di Modul Penilaian Kinerja ini ialah Fitur Pelaporan Kinerja Mingguan. Pada kegiatan magang ini, penulis melakukan pengembangan Fitur Pelaporan Kinerja Mingguan. Fitur ini merupakan fitur yang digunakan untuk melaporkan penilaian kinerja bawahan. Sistem pelaporan ini bersifat mingguan sehingga Pejabat Non Struktural (*Staff*) dan *Supervisor* (SPV) harus membuat laporan setiap minggu sesuai periode mingguan yang telah ditetapkan oleh Admin.

Penulis juga mengembangkan Fitur Penilaian Laporan Kinerja Bawahan. Fitur ini berfungsi untuk menilai hasil dari laporan kinerja yang sudah dibuat oleh bawahan seperti *Staff* dan *Supervisor*. Hasil penilaian terdapat menjadi tiga status seperti Diterima, Ditolak, maupun Direvisi. Hal ini bertujuan agar program kerja yang sudah direncanakan dapat berjalan dengan optimal.

Adapun kegiatan lain selama pelaksanaan magang yaitu perbaikan Fitur Validasi Nilai Karyawan pada sistem LMS. Fitur ini berfungsi untuk mengecek kembali nilai karyawan yang satu divisi dengan *General Manager*. Selain perbaikan Fitur Validasi Nilai Karyawan, penulis juga mengerjakan perbaikan pada Menu *Summary* Kinerja pada *role* akses admin. Di menu tersebut, penulis memperbaiki dua fitur yang saling berkaitan dengan Modul Penilaian Kinerja yaitu Fitur Progres Pengumpulan Kinerja dan Nilai Karyawan. Progres Pengumpulan Kinerja ini digunakan admin dalam mengecek progress dari pembuatan laporan kinerja karyawan yang berada di setiap divisi. Sedangkan Fitur Nilai Karyawan digunakan admin dalam merekapitulasi nilai-nilai dari laporan kinerja karyawan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta dalam pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan

perusahaan, industri atau instansi maupun unit bisnis strategis. Selain itu, tujuan magang adalah untuk melatih mahasiswa agar dapat lebih berpikir kritis terhadap dan kesenjangan yang dijumpai di lapangan dengan apa yang diajarkan di bangku kuliah.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus magang ini adalah:

- a. Menyelesaikan dan memenuhi permintaan dari Divisi SDM dan GA terkait menu dan fitur yang ada di sistem aplikasi *Learning Management System* (LMS).
- b. Memperbaiki *bug* yang ada pada sistem aplikasi *Learning Management System* (LMS).
- c. Mengembangkan beberapa fitur pada sistem aplikasi *Learning Management System* (LMS).
- d. Menyelesaikan beberapa proyek yang diberikan oleh pembimbing lapang.
- e. Menyelesaikan permasalahan nyata yang ditemui mahasiswa ketika berada di lokasi magang menjadi salah satu cara untuk meningkatkan kualitas penulis.

1.2.3 Manfaat Magang

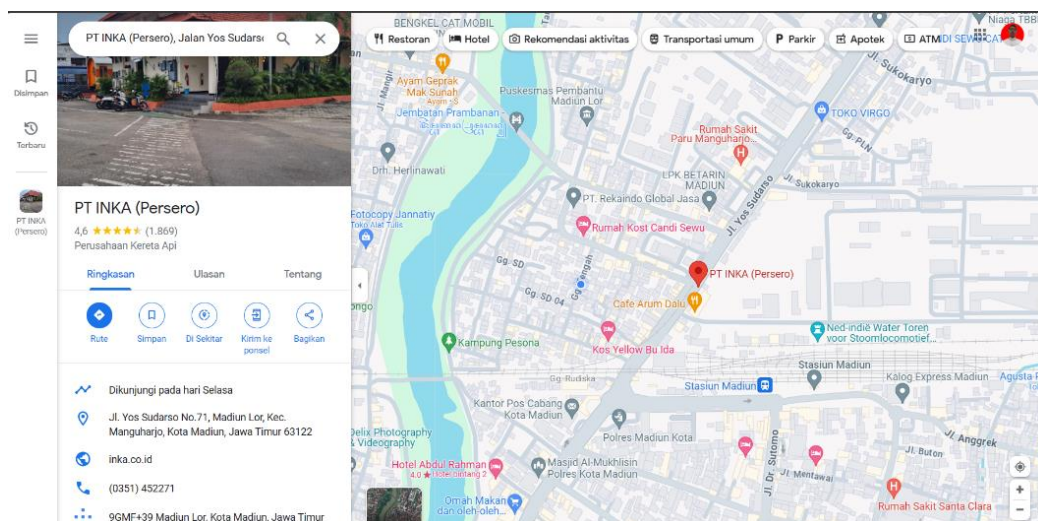
Manfaat magang adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1) Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, sekaligus melakukan serangkaian keterampilan sesuai dengan bidang keahlian sesuai perkembangan teknologi.
 - 2) Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan sehingga kepercayaan diri semakin meningkat.
 - 3) Mahasiswa terlatih berpikir kritis dalam memahami dan mengurai strategi serta cara penyelesaian terhadap masalah yang sedang dihadapi.
- b. Bagi Politeknik Negeri Jember (Program Studi Teknik Informatika)
 - 1) Menjalin hubungan baik antara perguruan tinggi dengan pihak industri.
 - 2) Memperoleh gambaran mengenai kebutuhan *hardskill* dan *softskill* yang dibutuhkan di dalam perusahaan tempat kerja praktik dilaksanakan.

- 3) Mengukur kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang diperoleh di bangku perkuliahan.
- c. Bagi PT Industri Kereta Api (Persero)
- 1) Sebagai bentuk konkrit peran perusahaan dalam membangun, mendukung, dan bersinergi dengan perguruan tinggi.
 - 2) Memperoleh evaluasi atau saran terkait pekerjaan yang telah dilakukan yang mungkin dapat diterapkan untuk terus meningkatkan kualitas dan mutu perusahaan.
 - 3) Mendapatkan gambaran mengenai *skillset* calon pekerja yang dibutuhkan oleh perusahaan.

1.3 Lokasi dan Waktu

Dalam pelaksanaan kegiatan magang ini, penulis ditempatkan di kantor pusat PT Industri Kereta Api (Persero) yang berlokasi di Jalan Yos Sudarso No. 71, Madiun, Jawa Timur, Indonesia. Kegiatan magang dilakukan sepenuhnya secara *offline* atau luring. Penulis juga diberikan beberapa proyek, salah satunya adalah melanjutkan pembuatan sistem aplikasi *Learning Management System* (LMS) oleh tim *intern* sebelumnya. Kegiatan magang berlangsung mulai tanggal 14 Agustus 2023 hingga 29 Desember 2023, pada hari kerja, yaitu setiap Senin sampai Jumat, dari pukul 07.30 hingga 16.30 WIB. Gambar 1.1 menampilkan peta lokasi dari PT Industri Kereta Api (Persero).



Gambar 1.1 Peta Lokasi PT Industri Kereta Api (Persero)

1.4 Metode Pelaksanaan

Magang yang dilaksanakan mengikuti kampus merdeka atau program Magang Bersertifikat ini dapat diikuti mulai semester 5 hingga semester 7 dan dikonversikan menjadi 20 Satuan Kredit Semester (SKS) kuliah mahasiswa. Mahasiswa Politeknik Negeri Jember dapat mengkonversikan hasil dari magang kedalam kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Namun tetap harus mengikuti prosedur yang ada di Politeknik Negeri Jember.

Langkah-langkah yang dilakukan yaitu sebagai berikut:

- a. Mendaftar Akun Kampus Merdeka
Calon peserta magang diharuskan mendaftarkan diri di laman kampus merdeka.
- b. Verifikasi Akun
Verifikasi akun dilakukan setelah mendaftar dan digunakan untuk mengaktifkan laman kampus merdeka.
- c. Isi Data Pribadi
Mengisi data informasi pribadi yang sesuai dengan data yang ada pada akun Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek).
- d. Membuat Surat Rekomendasi
Membuat surat rekomendasi yang digunakan untuk syarat pendaftaran program magang.
- e. Mencari Tempat Magang
Mencari tempat magang yang dilakukan dengan mempertimbangkan kesesuaian antara posisi dan jurusan pemegang agar sesuai dengan profil lulusan yang diharapkan.
- f. Pendaftaran Magang Bersertifikat Kampus Merdeka
Setelah mendapatkan tempat untuk magang dan posisi yang sesuai dengan jurusan pemegang, maka dilakukan proses pendaftaran dengan memilih daftar pada Lowongan yang tersedia.
- g. Seleksi Peserta Magang

Seleksi peserta dilakukan oleh pihak Perusahaan yang dipilih oleh calon pemegang. Seleksi bisa dilakukan lebih dari satu tahap, sesuai dengan tempat magang.

h. Konfirmasi Penerimaan

Konfirmasi penerimaan dilakukan oleh Perusahaan melalui email mahasiswa yang terdaftar. Konfirmasi juga dilakukan oleh mahasiswa ke pihak program studi.

i. Pendaftaran Magang di Kampus

Pendaftaran magang dilakukan di sim online Politeknik Negeri Jember.

j. Pembekalan Magang

Pembekalan magang dilakukan sebelum peserta magang berangkat. Pembekalan Magang berisi tentang etika, teknik atau pengayaan materi sebagai bekal magang yang disampaikan oleh dosen atau praktisi perusahaan.

k. Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang dilakukan sesuai dengan standar atau modul yang sudah disusun oleh pihak perusahaan.

l. Pembuatan Laporan Magang

Laporan yang dibuat yaitu catatan kegiatan harian dan laporan akhir magang. Laporan ditujukan kepada kedua pihak yaitu Kampus dan Kampus Merdeka.