

**PEMBUATAN MATERI BERUPA POWER POINT UNTUK ANAK
SEKOLAH DASAR (SD) DALAM RANGKA KUNJUNGAN SEKOLAH DI
DINO PARK JAWA TIMUR PARK 3**

LAPORAN MAGANG



**Oleh :
Revi Desta Dwi Fitria
F31210374**

**PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS
JURUSAN BAHASA, KOMUNIKASI, DAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI JEMBER
2024**

**PEMBUATAN MATERI BERUPA POWER POINT UNTUK ANAK
SEKOLAH DASAR (SD) DALAM RANGKA KUNJUNGAN SEKOLAH DI
DINO PARK JAWA TIMUR PARK 3**

LAPORAN MAGANG



Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan studi
pada jenjang Diploma III dengan gelar Ahli Madya (A.Md.Li)
di Program Studi Bahasa Inggris
Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata
Politeknik Negeri Jember

Oleh :

Revi Desta Dwi Fitria

F31210374

**PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS
JURUSAN BAHASA, KOMUNIKASI, DAN PARIWISATA
POLITEKNIK NEGERI JEMBER
2024**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER
JURUSAN BAHASA, KOMUNIKASI, DAN PARIWISATA**

LEMBAR PENGESAHAN

**PEMBUATAN MATERI BERUPA POWER POINT UNTUK ANAK
SEKOLAH DASAR (SD) DALAM RANGKA KUNJUNGAN SEKOLAH DI
DINO PARK JAWA TIMUR PARK 3**

Revi Desta Dwi Fitria
NIM F31210374

Telah Melaksanakan Magang dan Dinyatakan LULUS
Pada Tanggal : 22 Desember 2023

Tim Penilai

Pembimbing Lapang



Kristianto

HR Manager

Dosen Pembimbing



Yustaili Ningsih, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197404102003122001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata



Enik Rukjati, S.Pd., M.Pd
NIP. 197409102002122001

PRAKATA

Puji Syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan hidayah nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul “Pembuatan materi berupa power point untuk anak Sekolah Dasar (SD) dalam rangka kunjungan sekolah di Dino Park Jawa Timur Park 3”. Penulis juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak yang terlibat dalam pembuatan laporan ini hingga selesai, yaitu:

1. Saiful Anwar, S.TP., MP., selaku Direktur Politeknik Negeri Jember;
2. Enik Rukiati, S.Pd., M.Pd., selaku Ketua Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata;
3. Nodistya Septian I, S.S., S.Pd., M.Pd. selaku Koordinator Prodi
4. Yuslaili Ningsih, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen pembimbing.
5. Nila Susanti, S.S., M.Pd., selaku Koordinator Magang
6. Suryo Widodo, selaku Direktur Utama Jawa Timur Park 3
7. Kristianto, selaku HRD Jawa Timur Park 3
8. Finna Masruroh, selaku Supervisor Dino Park Zona 1
9. Bagus Noviandra Arifin, selaku Kapten Dino Park Zona 1
10. Kevin Dio Fachriza, selaku Kapten Museum Musik Dunia
11. Kedua Orang tua yang telah mendukung penulis dalam penulisan laporan magang ini
12. Adinda Arindrast Setyawati dan Aulia Ananda Putri atas kerja sama dan dukungan selama kegiatan magang berlangsung.

RINGKASAN

Pembuatan materi berupa power point untuk anak sekolah dasar (SD) dalam kunjungan sekolah di dino park jawa timur park 3. Revi Desta Dwi Fitria, F31210374, 2024, 44 halaman, Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Yuslalili Ningsih, S.Pd., M.Pd. (Dosen Pembimbing) dan Kristianto (Pembimbing Lapangan).

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional. Sejalan tuntutan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang handal, maka Polije dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik dan praktek yang berkualitas dan relevan dengan memfasilitasi kegiatan magang. Kegiatan magang merupakan prasyarat mutlak kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Polije yang bertujuan melatih dan mempersiapkan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di dunia industri berdasarkan bidang keahliannya.

Jawa Timur Park 3 merupakan taman rekreasi yang dibangun oleh Jatim Park Group dan menjadi tempat rekreasi yang terbesar dan terlengkap di Kota Wisata Batu yang menyajikan wahana bertemakan dinosaurus. Alasan penulis memilih magang di Jawa Timur Park 3 karena penulis ingin menerapkan apa yang sudah diterima dan dipelajarinya di kampus yang sesuai dengan mata kuliah. Beberapa mata kuliah yang terkait dengan penerapan materi selama magang seperti, *English for Tour and Travel* yang mengajarkan cara memandu para wisatawan lokal maupun wisatawan asing, *Public Speaking* materi yang mengajarkan bagaimana berbicara yang baik di depan publik atau di depan rombongan, *Hospitality Management* untuk melayani pengunjung dengan baik, serta beberapa mata kuliah lainnya yang terkait. Di sisi lain, dengan magang di Jawa Timur Park 3, penulis dapat mengembangkan kemampuan *public speaking* untuk menghadapi wisatawan, utamanya sebagai rombongan sekaligus mengembangkan kemampuan komunikasi ke para pengunjung atau wisatawan yang datang ke Jawa Timur Park 3.

Dalam pelaksanaan kegiatan magang, penulis mendapatkan lebih banyak pengetahuan, terutama dalam menemukan sebuah ide dan mengembangkan ide

tersebut. Penulis juga mendapat beberapa kendala, seperti tidak mendapat arahan dan bantuan ketika pertama kali masuk ke area penempatan. Selain itu penulis juga mengalami kebingungan ketika pertama kali diberikan proyek untuk membuat materi, dikarenakan tidak ada deksripsi dan arahan yang jelas untuk pembuatan materi ini, yakni murni dari pendapat penulis. Namun, seiring berjalannya waktu selain penulis dapat beradaptasi dengan baik di lingkungan kerja dan dengan bantuan karyawan serta rekan penulis, penulis akhirnya dapat menyelesaikan proyek pembuatan materi berupa power point untuk anak sekolah dasar (SD) dalam rangka kunjungan sekolah di Dino Park dengan lancar dan tepat waktu.

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN SAMPUL | i |
| HALAMAN JUDUL | ii |
| HALAMAN PRAKATA | iv |
| HALAMAN RINGKASAN | v |
| HALAMAN DAFTAR ISI | vii |
| HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN | ix |
| BAB 1. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Magang | 2 |
| 1.2.1 Tujuan Umum Magang | 2 |
| 1.2.2 Tujuan Khusus Magang | 3 |
| 1.2.3 Manfaat Magang | 3 |
| 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja | 4 |
| 1.3.1 Lokasi Magang..... | 4 |
| 1.3.2 Jadwal Kerja..... | 4 |
| 1.4 Metode Pelaksanaan | 4 |
| BAB 2. KEADAAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI | 6 |
| 2.1 Sejarah Perusahaan | 6 |
| 2.2 Visi dan Misi Jawa Timur Park 3 | 9 |
| 2.2.1 Visi : | 9 |
| 2.2.2 Misi : | 9 |
| 2.3 Struktur Organisasi Jawa Timur Park 3 | 10 |
| 2.3.1 Direktur | 11 |
| 2.3.2 <i>CO. Operational Manager</i> | 11 |
| 2.3.3 <i>OM (Operational Manager)</i> | 11 |
| 2.3.4 <i>HR Manager</i> | 12 |
| 2.3.5 <i>Assistant Operational Manager</i> | 12 |
| 2.3.6 <i>Supervisor</i> | 12 |
| 2.3.7 <i>Captain</i> | 12 |
| 2.3.8 <i>Crew Area</i> | 13 |
| 2.4 Kondisi Lingkungan | 13 |
| 2.4.1 Letak geografis..... | 13 |

| | | |
|-----------------------------|--|-----------|
| 2.4.2 | Fasilitas | 13 |
| BAB 3. | KEGIATAN UMUM SELAMA MAGANG | 16 |
| 3.1 | Kegiatan umum selama magang..... | 16 |
| 3.1.1 | Kegiatan umum selama magang di Dino Park..... | 16 |
| 3.1.2 | Kegiatan umum selama magang di Museum Musik Dunia | 18 |
| BAB 4. | PEMBUATAN MATERI BERUPA POWER POINT UNTUK ANAK SEKOLAH DASAR (SD) DALAM RANGKA KUNJUNGAN SEKOLAH DI DINO PARK JAWA TIMUR PARK 3 | 20 |
| 4.1 | Penentuan Konsep | 20 |
| 4.1.1 | Analisa Target | 20 |
| 4.1.2 | Menentukan Aplikasi Edit..... | 20 |
| 4.1.3 | Membuat Konsep | 21 |
| 4.2 | Pembuatan PPT | 21 |
| 4.2.1 | Tahap Editing PPT | 21 |
| 4.2.2 | Evaluasi..... | 22 |
| BAB 5. | KESIMPULAN DAN SARAN..... | 23 |
| 5.1 | Kesimpulan..... | 23 |
| 5.2 | Saran | 24 |
| 5.2.1 | Untuk Program Studi Bahasa Inggris..... | 24 |
| 5.2.2 | Untuk Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris..... | 24 |
| 5.2.3 | Untuk Jawa Timur Park 3..... | 24 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 25 |
| LAMPIRAN..... | | 26 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1. Surat Berakhir Magang..... | 26 |
| Lampiran 2. Rekapitulasi Mingguan Pelaksanaan | 27 |
| Lampiran 3. Struktur Organisasi | 32 |
| Lampiran 4. Guiding Rombongan Anak Sekolah | 32 |
| Lampiran 5. Guiding Turis..... | 33 |
| Lampiran 6. Penentuan Konsep | 33 |
| Lampiran 7. Tahap Editing PPT | 34 |
| Lampiran 8. Evaluasi | 36 |

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan vokasional, yaitu suatu program Pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar – standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan sektor industri. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan. Disamping itu lulusan polije diharapkan dapat berkompetisi di dunia industri dan mampu berwirausaha secara mandiri.

Sejalan tuntutan peningkatan kompetensi sumber daya manusia (SDM) yang handal, maka polije dituntut untuk merealisasikan Pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan industri. Salah satu kegiatan pendidikan akademik yang dimaksud adalah kegiatan magang dengan bobot 20 sks atau setara 900 jam atau 6 bulan yang didalamnya sudah termasuk pembekalan maksimal 1 bulan dan penyusunan laporan maksimal 1 bulan. Program Magang Diploma Tiga dilaksanakan pada semester 5 (lima). Kegiatan ini merupakan prasyarat mutlak kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di dunia industri sesuai bidang keahliannya. Selama magang mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu – ilmu yang diperoleh di perkuliahan untuk menyelesaikan serangkaian tugas sesuai dengan Perusahaan/Industri/Instansi/Lembaga tempat mahasiswa magang. Mahasiswa wajib hadir di Perusahaan/Industri/Instansi/Lembaga tempat magang kegiatan setiap hari kerja serta mentaati peraturan – peraturan yang berlaku.

Untuk kegiatan magang, penulis memilih Jawa Timur Park 3. Jawa Timur Park 3 adalah salah satu tempat wisata edukasi dan hiburan yang berlokasi di Jl. Raya Ir. Soekarno No. 144, Beji, Kecamatan Junrejo, Kota

Wisata Batu, Jawa Timur. Jawa Timur Park 3 merupakan wahana wisata edukasi populer yang dilengkapi dengan teknologi canggih namun dikelilingi dengan suasana alam yang sejuk. Jawa Timur Park 3 sendiri memiliki ikon *Dino Park*, namun didalamnya masih terdapat banyak wahana lain seperti *The Legend Stars*, *Fun Tech Plaza*, Museum Musik Dunia dan masih banyak lainnya. Alasan penulis memilih Jawa Timur Park 3 karena penulis ingin menerapkan apa yang telah dipelajarinya di bangku kuliah serta mengembangkan kemampuan *public speaking* untuk menghadapi wisatawan yang datang ke Jawa Timur Park 3, utamanya sebagai rombongan sekaligus mengembangkan kemampuan komunikasi ke para pengunjung atau wisatawan yang datang ke Jawa Timur Park 3.

Di sisi lain, dengan magang di Jawa Timur Park 3, penulis dapat menerapkan apa yang telah dipelajari di kampus yang sesuai dengan mata kuliah. Beberapa mata kuliah yang terkait dengan penerapan materi selama magang seperti *English for Tour and Travel* yang mengajarkan cara memandu para wisatawan atau pengunjung, *Public Speaking* untuk berbicara di depan public atau di depan rombongan, penerapan *Hospitality Management* untuk melayani pengunjung dengan baik, *Speaking for Group Activities* untuk menjelaskan cara berdiskusi dan mengambil keputusan ketika ada acara seperti *event* atau kedatangan rombongan, serta beberapa mata kuliah lainnya yang terkait. Diharapkan juga selama penulis magang di Jawa Timur Park 3, penulis dapat memperoleh banyak pengalaman yang tidak di dapatkan di dunia kuliah dan dapat diperoleh di dunia usaha/industri.

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum magang adalah untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan Perusahaan/industri/instansi/lembaga dan/atau unit usaha strategis lainnya yang layak dijadikan tempat magang. Selain itu, tujuan magang adalah

untuk melatih mahasiswa agar memiliki cara pandang yang lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan yang ditemui di lapangan dengan yang diperoleh di perguruan tinggi. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di bangku kuliah.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus kegiatan magang ini adalah:

- a. Melatih para mahasiswa bagaimana mengerjakan pekerjaan lapangan, sekaligus melatih serangkaian keterampilan di bidang keahliannya sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS);
- b. Menambah kesempatan bagi mahasiswa untuk memperkuat keterampilan dan pengetahuan untuk meningkatkan rasa percaya diri dan kesiapan dirinya di lingkungan kerja;
- c. Meningkatkan kemampuan interpersonal atau keterampilan hubungan mahasiswa terhadap di lingkungan kerja;
- d. Melatih para mahasiswa berpikir kritis dan menggunakan penalaran dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang telah diselesaikan dalam bentuk laporan kegiatan.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat magang adalah sebagai berikut:

- a. Manfaat untuk mahasiswa:
 - 1) Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya; dan
 - 2) Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya, sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.
- b. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember:

- 1) Mendapatkan informasi atau gambaran mengenai perkembangan ipteks yang diterapkan di Industri/Instansi untuk menjaga kualitas dan relevansi kurikulum; dan
 - 2) Membuka peluang Kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan Tridharma.
- c. Manfaat untuk Perusahaan/Industri/Instansi/Lembaga tempat magang:
- 1) Mendapatkan profil calon pekerja yang siap dan bersedia kerja;
 - 2) Mendapatkan alternatif solusi terhadap beberapa permasalahan di lapangan; dan
 - 3) Mendapatkan tenaga kerja di lapangan kerja

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Magang

Program magang dilaksanakan di Jawa Timur Park 3 yang berlokasi di Jl. Ir. Soekarno No.144, Beji, Kecamatan Junrejo, Kota Wisata Batu, Jawa Timur. Telp (0341) 5103030.

1.3.2 Jadwal Kerja

Jadwal kerja untuk mahasiswa yang melaksanakan magang di Jawa Timur Park 3, yakni pada pukul 10.00 – 19.00 WIB dan kegiatan tersebut berlangsung mulai 14 Agustus 2023 – 22 Desember 2023.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 4 bulan. Dimulai pada tanggal 14 Agustus 2023 – 22 Desember 2023. Mahasiswa dibagi menjadi 2 kelompok tim magang sesuai dengan posisi pekerjaan yang ditentukan oleh HRD Jawa Timur Park 3. Posisi tersebut yakni berada di *Dino Park* dan *GRO Information*. Dari ketiga mahasiswa tersebut, 1 mahasiswa ditempatkan di *GRO Information* dan 2 mahasiswa lainnya ditempatkan di *Dino Park*. Penetapan ketiga mahasiswa tersebut akan dilakukan pertukaran

setiap dua bulan. Tujuan diadakan pertukaran tersebut supaya setiap mahasiswa memiliki pengalaman masing – masing pada setiap departemen.

BAB 2. KEADAAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI

Bab ini memaparkan sejarah berdirinya Jawa Timur Park 3. Selain itu, penulis juga memberikan deskripsi mengenai beberapa wahana serta alamat dari Jawa Timur Park 3. Kemudian, penulis juga menjelaskan struktur organisasi dan kondisi lingkungan, termasuk letak geografis serta fasilitas dari Jawa Timur Park 3.

2.1 Sejarah Perusahaan

Jawa Timur Park 3 atau yang dikenal dengan Jatim Park 3 adalah sebuah taman hiburan yang dibangun oleh Jatim Park Group dan menjadi tempat rekreasi yang terbesar dan terlengkap di Kota Wisata Batu (KWB) yang menyajikan wahana bertemakan dinosaurus. Taman hiburan ini menyajikan berbagai macam duplikat/replika hewan prasejarah yang siap dipelajari pengunjung dan keluarganya. Latar belakang dibuatnya Jatim Park adalah keinginan kuat untuk menciptakan sebuah taman hiburan dengan konsep teknologi yang dipadukan dengan seni khususnya seni musik dan sejarah, serta membuat satu kawasan *one stop family entertainment* yang lengkap dan yang belum pernah ada di Jawa Timur dengan acuan *standart* pariwisata internasional. Jatim Park 3 juga bertujuan untuk mengembangkan kawasan Beji menjadi lebih produktif lagi dan memperluas lapangan pekerjaan untuk putra putri daerah.

Berlokasi di Jl. Ir. Soekarno, Beji, Kecamatan Junrejo, Kota Wisata Batu, Jawa Timur, dibangun di area seluas 16 hektar. Letaknya strategis dengan berada di jalan utama menuju Kota Batu sehingga Jatim Park 3 ini akan sangat terjangkau, dan mudah diaksesnya. Jawa Timur Park 3 resmi dibuka pada tanggal 24 November 2017, yang menawarkan konsep wisata edukasi dinosaurus (*Dino Park*) dengan menampilkan sejumlah wahan spektakuler. Tujuan dari Jatim Park 3 adalah untuk memberikan edukasi kepada pengunjung sekaligus hiburan atau bisa dikatakan *Edutainment*. Selain memberikan pengetahuan tentang masa prasejarah dinosaurus, Jatim Park 3 juga memberikan pengetahuan tentang alat music di seluruh dunia, sejarah tentang tokoh – tokoh terkenal, replika tempat – tempat bersejarah dan juga

menawarkan wahana permainan dengan teknologi yang canggih. Berikut adalah beberapa wahana yang berada di area Jawa Timur Park 3:

a. *Dino Park*

Dino Park merupakan salah satu bagian tempat wisata di Jawa Timur Park 3 yang khusus menyediakan wisata satwa prasejarah. Diberi nama *Dino Park* karena taman hiburan ini didominasi oleh hal – hal yang berhubungan dengan hewan prasejarah yang disebut dinosaurus. Tema dinosaurus yang diangkat oleh Jatim Park 3 ini menggambarkan isi taman hiburan, khususnya berbagai jenis hewan prasejarah yang dapat dipelajari secara menarik dengan kategori yang memudahkan pengunjung. Pengunjung akan dibawa bertualang ke zaman kejayaan dinosaurus dan merasakan bagaimana rasanya hidup bersama hewan-hewan ini. *Dino Park* akan membawa pengunjung lebih dekat dengan kehidupan hewan prasejarah ini, pengunjung akan belajar tentang ukuran, kebiasaan dan habitat asli Dinosaurus serta makhluk purba lainnya.

Menikmati *Dino Park* yang luasnya 6,5 hektar, pengunjung mempunyai waktu kunjungan sekitar 3 jam lamanya. Diantaranya terdapat Museum Dino, yakni kita bisa berkeliling di area 5 zaman Dinosaurus dengan kereta yang dapat memuat 48 orang dengan durasi 10 menit untuk sekali jalan, dilanjutkan dengan memasuki area The Rimba, 3D Aquarium, Ice Age, Dino Action, Wahana permainan, Live with Dino, Dinotopia, Active Fun House serta kita dapat menikmati makanan dan minuman di area Food Court dengan cukup nyaman.

b. *The Legend Stars Park*

The Legend Stars Park yang memiliki konsep hiburan dan pembelajarannya bisa menjadi pilihan untuk menghabiskan liburan bersama teman dan keluarga. *The Legend Stars Park* merupakan taman hiburan pertama yang menampilkan ratusan patung lilin para tokoh dan artis dari seluruh dunia. Berkunjung ke tempat ini dijamin akan memanjakan mata dan memberikan pengalaman berlibur yang menyenangkan. *The Legend Stars Park* ini juga diperkaya dengan berbagai replika tempat wisata dari berbagai negara, antara lain replika Istana Negara, White House, Jepang, Cina, Korea, Belanda serta spot – spot foto menarik lainnya. Selain itu, pengunjung juga dapat menyewa pakaian

tradisional dari berbagai negara untuk menciptakan suasana yang lebih bersahabat dan foto – foto yang menarik.

c. *Fun Tech Plaza*

Fun Tech Plaza menyajikan wisata hiburan edukatif melalui wahana dengan menggunakan teknologi yang canggih dan terkini. Wahana dalam ruangan interaktif ini menampilkan banyak wahana bertema futuristik. Diantaranya, Virtual 6D yang menghadirkan sensasi rasanya menjadi makhluk mikro di lemari es raksasa melalui *Virtual Reality Coaster*, wahana *Geosand Map*, *Bomb Hunter*, dan masih banyak lainnya.

d. Museum Musik Dunia

Museum Musik Dunia adalah jendela untuk mengenali berbagai alat musik dari mancanegara. Selain itu, alat musik tradisional dari berbagai daerah di Indonesia. Museum Musik Dunia menampilkan seniman musik berpengaruh dan juga mengapresiasi berbagai kontribusi yang telah dicapai oleh pemain musik nasional maupun dunia. Museum Musik Dunia mempunyai 3 lantai yang mana pada tiap lantainya memiliki ciri khas masing – masing. Pada lantai 1 pengunjung akan disuguhkan alat musik tradisional dari berbagai negara, selain itu di lantai 1 juga terdapat koleksi radio zaman dahulu dari berbagai manca negara. Lalu, pada lantai 2 ada bermacam – macam musik dari berbagai genre seperti, rock, jazz, dangdut, dan masih banyak lainnya. Dan pada lantai 3 terdapat musik klasik, pada lantai 3 ini juga terdapat panggung besar untuk *show* yang mana selalu diadakan pada *weekend*.

e. *Infinite World*

Infinite World ini menyajikan konsep untuk berswafoto dengan latar belakang beragam kaca dan lampu ilusi di ruangan tak terbatas, itulah sebabnya mengapa wahana ini diberi nama “Infinite World”.

f. *Circus Magic*

Circus Magic merupakan labirin bertema sirkus yang menawarkan pengalaman unik bagi para pengunjung.

g. *Secret Journey*

Secret Journey menyediakan spot – spot foto dalam suatu ruangan yang saling terhubung, sehingga pengunjung bisa mendapatkan banyak foto dengan tema yang berbeda, dalam sekali masuk wahana ini. Diantaranya, ada spot foto dengan tema Interactive Selfie Zone, Hunter House, Story 360, House of Dragon with AR Tech, Queen of Egypt, Royal Casino, Halloween Party hingga sweet bathroom. Yang tidak kalah menarik dari spot sebelumnya yaitu Thunderstrom, pengunjung yang tiba di zona tersebut akan melihat replika awan di atasnya.

h. *Dino Mall*

Mengusung konsep Mall, salah satu tujuan wisata di Jawa Timur Park 3. Dino Mall ini menyajikan toko -toko yang menjual pakaian, makanan & minuman, dan souvenir yang berhiaskan Dino. Dino Mall merupakan tempat yang cocok untuk bersantai dan memiliki fasilitas yang lengkap. Selain itu, setiap hari diadakan Live Music untuk menemani dan menghibur para pengunjung Jatim Park 3.

2.2 Visi dan Misi Jawa Timur Park 3

Dalam menunjang keberhasilan sebuah perusahaan, maka Jawa Timur Park 3 memiliki visi misi.

2.2.1 Visi :

Mewujudkan Pembangunan berskala nasional di daerah – daerah baik bidang ekonomi, sosial, budaya dengan mewujudkan keinginan mencerdaskan bangsa dan menyertakan ilmu dan pengetahuan umum dengan negara – negara maju serta menjadikan Jawa Timur Park 3 sebagai grup pariwisata terlengkap, terkemuka, dan terbesar di Indonesia.

2.2.2 Misi :

- 1) Meningkatkan kualitas hidup masyarakat dengan membangun lapangan kerja dan memberikan kesempatan kerja bagi masyarakat lokal.

- 2) Turut serta melestarikan keragaman lokal serta memperkenalkan kepada masyarakat skala nasional dan internasional.
- 3) Meningkatkan mutu potensi lokal seperti kekayaan budaya, kekayaan alam, dan turut melestarikan dan mengembangkan sesuai kearifan lokal.
- 4) Memberikan kesempatan peningkatan sarana dan prasarana lokal yang mana meningkatkan taraf hidup ekonomi penduduk setempat dan secara tidak langsung juga meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD).
- 5) Menjadikan Jawa Timur Park 3 sebagai tujuan pariwisata Indonesia.
- 6) Mendirikan wahana – wahana edukasi yang memberikan gambaran aplikasi dari ilmu pengetahuan seperti kimia, biologi, fisika, matematika, pembelajaran tentang budaya daerah dan juga sejarah tentang transportasi dunia beserta segala bentuk hasil inovasi karya anak bangsa.
- 7) Mendirikan wahana – wahana yang bersifat rekreasi yang membuat para pengunjung *fun, smiles and getting special memories*.

2.3 Struktur Organisasi Jawa Timur Park 3

Jawa Timur Park 3 sendiri memiliki struktur organisasi untuk memudahkan pembagian tugas. Dengan adanya struktur organisasi, maka urusan operasional akan menjadi lebih efisien dan memudahkan perusahaan dalam mencapai tujuan atau mewujudkan visi dan misinya. Struktur organisasi disajikan pada Lampiran 2.

Jabatan pertama adalah Direktur yang merupakan jabatan terpenting dalam perusahaan. Posisi di bawahnya di tempati oleh Co. Operation Manager, posisi ini bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan kegiatan di setiap departemen seperti mengelola dan melaksanakan kegiatan yang sesuai dengan standar operasional prosedur perusahaan. OM (Operational Manager) akan mengawasi dan memastikan seluruh operasional departemen berjalan dengan lancar dan dibantu oleh Assistant OM. Jabatan berikutnya adalah HR Manager yang bertanggung jawab untuk memastikan sumber daya manusia yang ada di perusahaan terjamin dengan baik. Di bawah jabatan ini terdapat supervisor dan supervisor ini ada pada masing – masing departemen. Kemudian jabatan di bawahnya adalah Captain yang bertugas mengawasi kinerja para *crew* area atau karyawan. Posisi terakhir adalah *Crew Area*,

yang bertanggung jawab pada Captain dan Supervisor di setiap departemen. Di bawah ini adalah rincian tugas pada setiap posisi dalam perusahaan.

2.3.1 Direktur

Direktur merupakan pemimpin tertinggi yang bertanggung jawab mengambil keputusan dalam pengelolaan bisnis dalam perusahaan dan mengirimkan laporan secara rutin kepada pemegang saham Jawa Timur Park 3. Direktur memiliki beberapa tugas dan tanggung jawab yang sangat besar dan penting. Namun tugas utama direktur adalah mewujudkan visi, misi, dan tujuan perusahaan harus disampaikan dengan baik dan jelas kepada para karyawannya. Salah satu cara untuk mewujudkannya adalah dengan menjalin komunikasi yang kuat dengan karyawan. Selain mewujudkan visi dan misi Perusahaan, direktur juga memiliki tugas lain yaitu menyusun strategi bisnis perusahaan, melakukan evaluasi terhadap perusahaan, mengadakan rapat, menunjuk seseorang yang mampu memimpin, serta mengawasi situasi bisnis.

2.3.2 *CO. Operational Manager*

CO. Operational Manager merupakan jabatan yang membawahi semua *Operational Manager* yang ada di Jawa Timur Park 3. Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai koordinator bagi seluruh *Operational Manager* di setiap departemen untuk mengatur seluruh kegiatan operasional di Jawa Timur Park 3. Jabatan ini mengemban tugas – tugas penting yang bersifat krusial bagi perusahaan. Tugas – tugas penting tersebut meliputi pengambilan suatu keputusan, pembuatan suatu kebijakan, pengaturan anggaran operasional perusahaan serta pemantauan terhadap kinerja karyawan dan kegiatan operasional kegiatan operasional perusahaan agar dapat berjalan dengan baik.

2.3.3 *OM (Operational Manager)*

OM (Operational Manager) merupakan jabatan yang bertanggung jawab untuk mengawasi seluruh kegiatan operasional di masing – masing departemen yang ada di Jawa Timur Park 3. Jabatan ini bertanggung jawab untuk memastikan seluruh operasional yang berlangsung di masing – masing departemen terlaksana

dengan baik tanpa ada kendala dan berjalan sesuai dengan peraturan, ketentuan, dan standar operasional yang berlaku di Jawa Timur Park 3.

2.3.4 *HR Manager*

HR Manager mempunyai peranan yang sangat penting bagi perusahaan. Tugas utama seorang *HR Manager* adalah memastikan bahwa sumber daya manusia di Perusahaan dapat berjalan dengan baik dan membantu Perusahaan mencapai tujuannya semaksimal mungkin. Oleh karena itu, *HR Manager* harus mampu mengelola karyawannya sebaik mungkin agar dapat membawa hasil yang baik bagi Perusahaan.

2.3.5 *Assistant Operational Manager*

Assistant Operational Manager mempunyai tugas untuk membantu *Operational Manager* dalam menjalankan tugasnya. Jabatan ini mempunyai beberapa tugas, antara lain memastikan operasional perusahaan berjalan dengan baik dan lancar, menyusun rencana dan strategi dengan *Operational Manager*, membangun komunikasi yang baik dengan karyawan, serta membantu *Operational Manager* jika berhalingan hadir dalam rapat.

2.3.6 *Supervisor*

Supervisor merupakan jabatan yang dibawah oleh *Operational Manager*. *Supervisor* sendiri memegang peranan yang sangat penting dalam struktur organisasi di Jawa Timur Park 3. Jabatan ini mempunyai sejumlah tugas untuk memastikan operasional di departemen dapat terlaksana dengan baik, diantaranya adalah mengelola karyawan, melaksanakan tugas proyek, menegakkan peraturan yang ditetapkan oleh Perusahaan, memecahkan masalah rutin sehari – hari, membuat deksripsi pekerjaan untuk karyawan, dan menjadi perantara antara manajer dan karyawan.

2.3.7 *Captain*

Captain mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk mengatur area secara otonom. Dalam suatu departemen mempunyai beberapa *captain* yang mengelola dan mengawasi area serta karyawan yang berada di masing – masing area. Selain

itu, tugas dari seorang *captain* di masing – masing area juga mengatur jadwal cuti karyawan.

2.3.8 *Crew Area*

Crew Area di Jawa Timur Park 3 mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk membantu berjalannya kegiatan operasional di setiap departemen dan bertanggung jawab kepada *captain* yang memimpin di bagian atau area masing – masing.

2.4 **Kondisi Lingkungan**

2.4.1 Letak geografis

Jawa Timur Park 3 terletak di Jl. Ir. Soekarno No. 144, Beji, Kecamatan Junrejo, Kota Batu, Jawa Timur. Jawa Timur Park 3 ini berada sekitar 20 km barat Kota Malang, dan kini menjadi salah satu ikon wisata di Jawa Timur. Karena letaknya yang strategis, yaitu berada di jalan utama menuju kota Batu, sehingga Jatim Park 3 ini mudah diakses dengan kendaraan pribadi maupun umum. Jawa Timur Park 3 juga mempunyai batas wilayah yaitu di bagian barat berbatasan langsung dengan Radio Tidar Sakti dan persawahan milik warga setempat, kemudian di bagian timur berbatasan dengan Ria Djenaka Bersinar, sedangkan di bagian utara bersebelahan dengan Pabrik Pengolahan Susu Sapi KUD Batu, dan yang terakhir di bagian selatan Jawa Timur Park 3 berbatasan langsung dengan RT. 02 RW. 06, Dusun Krajangsae, Desa Beji, Kecamatan Junrejo, Kota Batu.

2.4.2 Fasilitas

Dalam meningkatkan kenyamanan aktivitas pengunjung di kawasan Jawa Timur Park 3, Jawa Timur Park 3 menyediakan fasilitas bagi para pengunjung. Beberapa fasilitas tersebut adalah:

a. *Information Center*

Information Center merupakan tempat pengunjung dapat menanyakan berbagai informasi yang akan dan yang dibutuhkan saat berkunjung ke Jawa Timur Park 3.

b. *E-bike Station*

E-bike merupakan fasilitas yang ramah lingkungan karena menggunakan tenaga listrik. Dengan menggunakan *E-bike* pengunjung tidak perlu berjalan kaki lagi,

cukup menyewa *E-bike* seharga Rp. 150.000/3 jam pengunjung dapat lebih bersantai menikmati suasana di area *outdoor Dino Park* dan *The Legend Stars Park* di Jawa Timur Park 3.

c. Rute untuk pengguna Kursi Roda dan *E-bike*

Pengguna kursi roda dan *E-bike* dapat dengan mudah mengunjungi *Dino Park* dan *The Legend Stars Park* – Jawa Timur Park 3 karena jalurnya dirancang dengan landasan bidang miring dan bidang lurus.

d. Toilet Difabel

Toilet difabel adalah toilet khusus yang disediakan oleh Jawa Timur Park 3 untuk memudahkan penyandang disabilitas.

e. *Baby Care*

Baby Care (Ruang Ibu dan Anak) merupakan salah satu fasilitas yang ada di Jatim Park 3 yang bertujuan untuk memberikan privasi agar pengunjung dapat lebih mudah dalam merawat bayinya, sehingga para ibu merasa lebih nyaman dan liburannya terasa menyenangkan.

f. *Food Court dan Cafe*

Food Court dan Cafe merupakan sebuah tempat yang menyediakan beragam kuliner, mulai dari makanan ringan hingga hidangan utama yang dapat memuaskan rasa lapar dan dahaga para pengunjung. Setiap park di Jawa Timur Park 3 ini selalu menyediakan *Food Court dan Cafe*.

g. *Smoking Area*

Area khusus bagi pengunjung yang ingin merokok secara bebas dan nyaman tanpa mengganggu aktivitas pengunjung lainnya.

h. Mushola

Mushola merupakan salah satu fasilitas yang penting agar pengunjung tidak melewatkan waktu ibadahnya meskipun sedang berlibur. Jawa Timur Park 3 telah menyediakan mushola bagi pengunjung untuk menunaikan ibadah sholatnya.

i. *ATM Center*

Salah satu fasilitas penting tersebut dapat memudahkan pengunjung jika ingin menarik uang dari rekeningnya. Terdapat beberapa mesin ATM dari bank BNI,

BCA, Mandiri, serta ATM bersama yang bisa menarik uang dari berbagai sumber bank.

j. Toko *Souvenir* dan oleh – oleh

Beberapa toko oleh – oleh di Jawa Timur Park 3 menyediakan berbagai macam oleh – oleh dari kota Batu seperti pakaian, sepatu, makanan & minuman, camilan, dan lain – lain. Pada setiap departemen juga menjual *souvenir* nya masing – masing seperti *Dino Park* yang mempunyai *Dino Shop*, *The Legend Stars Park* yang menjual *souvenir* nya di area outdoor pada bagian belakang, ataupun Museum Musik Dunia yang menyediakan berbagai macam oleh – oleh yang berhubungan dengan Museum Musik Dunia, pengunjung dapat menemukan *souvenir* tersebut di area *Dino Mall*. Selain itu, Jawa Timur Park 3 juga mempunyai toko oleh – oleh yang lengkap yang bernama WOO (Wisata Oleh – Oleh), toko oleh – oleh tersebut dapat ditemukan di pintu keluar *Dino Mall*.

BAB 3. KEGIATAN UMUM SELAMA MAGANG

Pada bab ketiga ini, penulis akan memaparkan secara umum kegiatan yang dilakukannya selama 4 (empat) bulan magang. Terhitung sejak tanggal 14 Agustus–30 November 2023 yang dilaksanakan di departemen *Dino Park* dan 1 Desember – 22 Desember 2023 di Museum Musik Dunia.

3.1 Kegiatan umum selama magang

3.1.1 Kegiatan umum selama magang di Dino Park

Kegiatan umum penulis selama 4 bulan magang di departemen *Dino Park* adalah opening atau briefing pagi hari, menyalakan panel, alat peraga atau media interaktif, menyambut pengunjung, memasang tiket kepada pengunjung, memandu rombongan TK, SD, ataupun SMP dalam berkeliling area *Dino Park*, pembuatan materi presentasi untuk rombongan anak sekolah, pembersihan area, serta closing area museum dan entrance *Dino Park*. Berikut rincian kegiatan selama di *Dino Park*:

a. Pengecekan area

Pembersihan area merupakan salah satu kegiatan wajib yang dilakukan oleh OJT dan karyawan. Pembersihan area dilakukan pada pukul 10.00 WIB dan pada pukul 18.00 WIB setiap hari. Area yang dibersihkan antara lain Entrance, Museum A (museum pengetahuan umum dinosaurus), Museum B (museum pengetahuan fosil dinosaurus dan wahana interaktif), Museum C (museum yang berisi dinosaurus segnosaurus dan juga jalan turun ke rute selanjutnya ke wahana kereta jelajah 5 zaman), *Dino Class*, dan jembatan hitam (rute penghubung antara area museum ke area *outdoor*). Pembagian untuk membersihkan area telah diatur dan dijadwalkan. Oleh karena itu, OJT (On Job Trainee) dan karyawan akan membersihkan area sesuai plot dan penugasan area masing – masing. Setelah kegiatan pembersihan area selesai, OJT dan karyawan melakukan pengecekan di setiap area, dan 15 menit sebelum area *Dino Park* dibuka, panel alat peraga interaktif seperti Apa itu Pangea?, *Discovering*, *Scanner* Telur, Evolusi, TV, AC, kipas angin, dan panel lampu museum diaktifkan melalui satu lokasi yang terdapat

beberapa panel saklar. Kemudian setelah Entrance *Dino Park* dibuka, melakukan kegiatan paging dimana pengunjung disambut dan diarahkan ke rute selanjutnya, sekaligus diperkenalkan dengan area dan wahana yang ada di *Dino Park*.

b. Merekap data pengunjung *Dino Park*

Di setiap hari saat penjagaan entrance, penulis mendapat tugas untuk merekap pengunjung yang masuk ke *Dino Park*. Pada pukul 17.00 WIB, disaat akan penutupan atau pergantian shift saat *weekday* ataupun *weekend*, jumlah pengunjung akan ditotal melalui checker dan ditulis di sebuah buku khusus data pengunjung *Dino Park*. Setelah beberapa bulan, catatan pengunjung di buku tersebut di rekap di sebuah file menggunakan Microsoft Excel.

c. Membuat materi berupa PPT (*Power Point*)

Selama kegiatan magang berlangsung, penulis mendapat proyek dari *supervisor* dan *captain Dino Park*. Selain membantu karyawan dan OJT di area, penulis juga bertugas membuat materi tentang dinosaurus untuk presentasi pada kunjungan rombongan anak sekolah di *Dino Park*. Selama proses pengerjaan proyek ini penulis dipantau dan diarahkan oleh *captain Dino Park Zona 1*. Untuk konsep dari materi, implementasi, serta editing PPT dilakukan oleh penulis sendiri serta dukungan dari partner si penulis yang mana juga mendapatkan proyek pembuatan materi. Dalam pembuatan materi tersebut, penulis menggunakan aplikasi Canva, Pinterest, dan juga Microsoft Power Point.

d. Guiding wisatawan

Pada kegiatan ini penulis ditugaskan untuk mengarahkan pengunjung untuk menjelaskan lima zaman dinosaurus di area museum *Dino Park*, lalu mengarahkan pengunjung ke rute wahana kereta jelajah 5 zaman. Penulis juga mengarahkan pengunjung untuk mengenal lebih dekat tentang jenis- jenis dinosaurus berdasarkan golongan pola makannya, yakni dinosaurus Karnivora, Omnivora, dan Herbivora. Selain itu, penulis juga menunjukkan fosil – fosil dinosaurus dan hewan yang hidup pada zaman dinosaurus. Setelah itu penulis mengarahkan pengunjung untuk memasuki area museum kerangka dinosaurus, (kerangka yang berada di museum *Dino Park* ini bukan merupakan kerangka asli dinosaurus, melainkan hanya replika nya saja). Dan penulis menjelaskan secara singkat nama fosil, karakteristik, dan

penggolongan dinosaurus tersebut. Selain memandu pengunjung di area museum, penulis juga ditugaskan untuk memandu rombongan anak sekolah, antara lain rombongan TK dan rombongan Sekolah Dasar (SD). Selain memandu rombongan pengunjung di Dino Park, penulis juga memandu pengunjung di Museum Musik Dunia, yakni memandu di lantai 1 sampai lantai 3 yang ada di Museum Musik Dunia. Foto kegiatan disajikan pada Lampiran 4.

3.1.2 Kegiatan umum selama magang di Museum Musik Dunia

Kegiatan umum penulis selama magang di departemen Museum Musik Dunia adalah opening atau briefing pagi hari, menyalakan panel, alat peraga atau media interaktif, menyambut pengunjung, memasang tiket kepada pengunjung, memandu pengunjung dalam berkeliling area Museum Musik Dunia di lantai 1, merekap data pengunjung Museum Musik Dunia, serta closing area lantai 1 dan entrance Museum Musik Dunia. Berikut rincian kegiatan selama di Museum Musik Dunia:

a. Pengecekan area

Pengecekan area merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh OJT dan karyawan. Pengecekan area dilakukan pada pukul 10.30 WIB dan pada pukul 20.00 WIB setiap hari. Area yang diperiksa antara lain Lantai 1 (entrance Museum Musik Dunia dan museum alat tradisional dari berbagai negara), Lantai 2 (patung lilin tokoh ternama dan musik dari berbagai genre), Lantai 3 (musik klasik dan panggung konser Museum Musik Dunia). Pembagian untuk pengecekan dan jaga area telah diatur dan dijadwalkan. Oleh karena itu, OJT (On Job Trainee) dan karyawan akan membersihkan area sesuai plot dan penugasan area masing – masing.

b. Merekap data pengunjung Museum Musik Dunia

Di setiap hari saat penjagaan entrance, penulis mendapat tugas untuk merekap pengunjung yang masuk ke *Dino Park*. Pada pukul 20.00 WIB, disaat akan closing atau penutupan area Museum Musik Dunia *weekday* ataupun *weekend*, jumlah pengunjung akan ditotal dan ditulis di sebuah buku khusus data pengunjung Museum Musik Dunia.

c. Guiding wisatawan

Pada kegiatan ini penulis ditugaskan untuk menjelaskan alat musik tradisional dari berbagai negara yang berada di lantai 1 Museum Musik Dunia. Lalu, penulis juga mengarahkan pengunjung ke rute selanjutnya yakni ke lantai 2 dan lantai 3 menggunakan *eskalator* ataupun lift.

BAB 4. PEMBUATAN MATERI BERUPA POWER POINT UNTUK ANAK SEKOLAH DASAR (SD) DALAM RANGKA KUNJUNGAN SEKOLAH DI DINO PARK JAWA TIMUR PARK 3

Pada bab ini penulis akan menjelaskan kegiatan utama selama masa magang di Dino Park Jawa Timur Park 3 yang dilaksanakan pada tanggal 14 Agustus 2023 – 30 November 2023. Di *Dino Park* ini penulis diberi tugas untuk membuat materi tentang dinosaurus untuk presentasi pada kunjungan anak sekolah di *Dino Park*. Dalam pelaksanaannya, penulis membuat materi yang dikerjakan selama 2 (Dua) minggu. Terdapat 3 tahapan dalam membuat materi tersebut, yaitu:

4.1 Penentuan Konsep

Untuk tahap ini dilaksanakan pada tanggal 16 Agustus – 23 Agustus 2023. Dalam tahap ini, terdapat 3 langkah kegiatan yang termasuk didalam tahap pertama yaitu analisa target, menentukan aplikasi edit, dan membuat konsep. Berikut detail tahapan dalam proses Penentuan konsep:

4.1.1 Analisa Target

Analisa target adalah tahap awal dari perencanaan dan persiapan dalam penentuan konsep. Untuk menentukan sebuah konsep penulis membutuhkan untuk menganalisa target terlebih dahulu. Pada hari pertama yaitu tanggal 16 Agustus 2023, penulis memulai menganalisis rombongan anak sekolah yang berkunjung ke Dino Park dalam satu tahun terakhir ini. Pada satu tahun terakhir ini, Dino Park banyak mendapati rombongan anak sekolah SD dan TK. Dengan berdiskusi bersama rekan penulis, penulis memutuskan membuat materi untuk anak Sekolah Dasar. Penulis berupaya meningkatkan wawasan penulis untuk mendapatkan ide dengan banyak membaca buku pengetahuan tentang dinosaurus, dan juga mendatangi Dino School Study yang berada di Dino Park.

4.1.2 Menentukan Aplikasi Edit

Menentukan aplikasi edit juga dilakukan pada tanggal yang sama yakni pada tanggal 16 Agustus 2023. Dalam pembuatan proyek ini, penulis memutuskan untuk menggunakan aplikasi edit Canva dan Microsoft Power Point dalam pembuatan materi untuk anak Sekolah Dasar (SD) tersebut. Dalam pembuatan

tersebut, penulis lebih banyak menggunakan aplikasi Canva dikarenakan aplikasi ini mempunyai template yang lebih banyak dan juga terdapat beragam elemen yang cocok untuk dipakai pada materi tentang dinosaurus ini.

4.1.3 Membuat Konsep

Membuat konsep dilakukan setelah menganalisa target dan menentukan aplikasi edit. Konsep ini dibuat pada tanggal 17 – 23 Agustus 2023. Penulis membutuhkan waktu yang cukup lama untuk membuat konsep tersebut, dikarenakan penulis mendapatkan sedikit kendala pada tahap ini. Penulis akhirnya membuat konsep materi dengan tema edukasi zaman dinosaurus. Penulis melihat beberapa referensi yang berada di *Dino School* dan juga referensi dari buku buku yang ada di *Dino Class*. Selain itu, penulis juga mencari beberapa referensi yang ada di internet. Setelah itu, penulis memutuskan untuk membuat konsep materi dengan judul “3 Zaman Dinosaurus”.

4.2 Pembuatan PPT

Setelah mendapat dan memutuskan konsep apa yang akan dibuat, penulis memulai proses pembuatan materi ini ke tahap berikutnya. Pada tahap ini terdapat 2 langkah untuk menyempurnakan materi PPT yaitu tahap editing PPT dan revisi.

4.2.1 Tahap Editing PPT

Dibagian tahap ini penulis diberi batas waktu sampai 1 September dan kegiatan editing ini dilakukan mulai tanggal 24 – 1 September 2023. Dalam tahap editing PPT ini penulis mengambil bahan gambar terlebih dahulu, yakni gambar – gambar dinosaurus yang diambil di aplikasi *Pinterest* dan setelah itu menghapus latar belakang tersebut di situs web. Aplikasi edit yang dipakai oleh penulis yaitu aplikasi canva, sedangkan untuk Microsoft Power Point hanya digunakan untuk menyesuaikan template dan mencari elemen – elemen yang dibutuhkan.

Pengeditan dimulai dengan memilih template atau *background* yang cocok dan tepat dengan warna dan motif yang sesuai untuk ditunjukkan kepada anak sekolah dasar, dimana tujuannya agar mereka lebih tertarik untuk terus mengikuti presentasi. Disini penulis memilih template yang *soft* namun terkesan ceria. Lalu, setelah memilih template langkah selanjutnya yakni mengimpor beberapa gambar dari *pinterest* yang sudah dihapus latar belakangnya ke aplikasi canva lalu

merapikan dan menyesuaikan gambar tersebut sesuai konsep. Tahap berikutnya yakni menyesuaikan penempatan atau transisi. Pada tahap transisi inilah penulis mendapat tantangan bagaimana cara membuat transisi yang sekiranya dapat di tangkap dengan mudah oleh anak sekolah dasar, penulis memilih transisi yang natural namun terkesan menyenangkan, yaitu membuat transisi bergerak dengan gerakan yang berbeda pada setiap slidennya. Di dalam PPT tersebut penulis memberikan deskripsi singkat tentang 3 zaman dinosaurus, zaman yang dimaksud tersebut ialah zaman *Triassic*, *Jurassic*, dan *Cretaceous*. Setelah gambar, transisi, deskripsi selesai penulis juga menambah beberapa elemen yang cocok di PPT tersebut. Pada bagian belakang PPT penulis menambahkan beberapa game tentang dinosaurus yang bertujuan untuk memberikan refreshing ke anak sekolah dasar tersebut setelah mendapat banyak materi tentang dinosaurus. Semua tahap editing akan ditampilkan pada Lampiran 7.

4.2.2 Evaluasi

Setelah pembuatan PPT materi tersebut selesai, PPT tersebut langsung ditunjukkan kepada *Captain* zona 1 *Dino Park* dan mendapat beberapa evaluasi dan revisi yang perlu diperbaiki. Evaluasi dilakukan pada tanggal 6 September 2023. Adanya evaluasi dan revisi seperti membuang slide yang tidak diperlukan dan fokus pada pokok inti konsep materi. Selain membuat konsep 3 zaman dinosaurus, penulis juga menambah slide materi tentang habitat dinosaurus dan kelompok dinosaurus. Lalu ada juga revisi untuk transisi di slide terakhir yaitu pada slide game. Setelah melakukan evaluasi dan banyak mendapat saran, *Captain* zona 1 dan penulis merencanakan untuk membuat materi lagi dengan konsep yang berbeda. Sebelum menentukan membuat konsep yang baru lagi, *Captain* zona 1 menyarankan penulis untuk melihat akun instagram dino park study guna mendapat referensi. Penulis memutuskan untuk membuat materi lagi dengan konsep yang sama dan lebih berfokus pada tema tersebut. Judul materi PPT yang penulis buat ialah “5 Zaman Dinosaur”. Hasil akhir materi PPT ditampilkan pada Lampiran 8.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Selama kegiatan magang berlangsung, penulis ditempatkan di area *Dino Park* dan Museum Musik Dunia. Penulis telah mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman tentang bagaimana bekerja di sektor pariwisata. Ilmu yang didapat tidak jauh dari mata kuliah yang telah penulis terima selama masa kuliah, khususnya *English for Tour and Travel, Public Speaking, Management Hospitality, Speaking for Group Activities, Public Relation, dan Content Creation*. Dan pengalaman bekerja yang didapatkan penulis adalah mampu untuk mengetahui cara mengatur waktu agar disiplin dan tepat waktu dalam bertugas dan bekerja, mengarahkan pengunjung, mengatur barisan pengunjung, memandu wisatawan di *Dino Park* maupun di Museum Musik Dunia. *Softskill dan hardskill* penulis dapat terasah dengan sempurna selama kegiatan magang berlangsung. Penulis juga mendapatkan *hardskill* baru yakni bagaimana menjadi teknisi area apabila ada kerusakan alat peraga atau lampu rusak dan mampu memperbaikinya seperti semula. Selain mendapat *hardskill* baru, penulis juga mendapat *softskill* yakni dapat berkomunikasi baik dengan orang lain dan *public speaking*.

Penulis juga diberi tugas untuk melakukan kegiatan guiding wisatawan untuk rombongan anak TK – SD di area *Dino Park*. Dalam kegiatan tersebut penulis menjelaskan tentang 5 zaman dinosaurus, penggolongan jenis hewan terutama hewan dinosaurus yang berada di museum *Dino Park*, dan mengajak wisatawan untuk bermain di area *Dino Class*. Selain itu, penulis juga berkesempatan mengantar wisatawan berkeliling di Hutan *Dino* yang bernama *The Rimba* dan memberikan presentasi kepada wisatawan rombongan di area *The Rimba* tersebut. Penulis juga mendapat proyek di *Dino Park* yaitu membuat materi berupa PPT (power point) tentang dinosaurus untuk rombongan anak sekolah.

5.2 Saran

5.2.1 Untuk Program Studi Bahasa Inggris

Program Studi Bahasa Inggris harus lebih membantu untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam bidang desain dan Microsoft. Keterampilan tersebut dianggap sangat mampu untuk pekerjaan dalam di dunia kerja. Diharapkan Program Studi Bahasa Inggris dapat memilih tempat magang yang sesuai jurusan untuk mahasiswa nya.

5.2.2 Untuk Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris

Untuk Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris harapannya dapat meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab nya pada dunia perkuliahan maupun dunia kerja.

5.2.3 Untuk Jawa Timur Park 3

Untuk Jawa Timur Park 3 harus senantiasa membimbing dan memantau mahasiswa yang melaksanakan kegiatan magang untuk memastikan tercapainya hasil kerja yang maksimal dan sesuai arahan instruksi yang diberikan. Diharapkan untuk kedepannya Jawa Timur Park 3 ini dapat memberikan jobdesc yang sesuai dengan pekerjaan untuk anak magang dan diharapkan juga untuk kedepannya pembimbing lapang maupun karyawan Jawa Timur Park 3 dapat membimbing, membina, mengajari, mengayomi, membantu anak magang dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Fajri, R. N. (2018). *Perencanaan, pelaksanaan, penulisan laporan pemagangan (Panduan praktis mahasiswa yang akan menyongsong dunia kerja yang disertai dengan contoh laporan magang)*. Deepublish.
- Fandy. (2021). *Gramedia Blog*. Retrieved from Ciri-Ciri Zaman Mesozoikum dalam Beberapa Periode Kehidupan:
<https://www.gramedia.com/literasi/ciri-ciri-zaman-mesozoikum/>
- Husnunnisa, I. A. (2022, November 25). *Skill Academy*. Retrieved from Cara Membuat PPT yang Menarik, Bikin Presentasi Makin Efektif!:
<https://blog.skillacademy.com/cara-membuat-ppt-yang-menarik>
- Jawa Timur Park Group*. (n.d.). Retrieved from jtp. id:
<https://jtp.id/mobile/index.html>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Berakhir Magang



No : 069.B/ S. Pembtln.025/ HRD – JTP3/XII/2023
Perihal : Konfirmasi Berakhirnya Masa Magang

Kepada Yth,
Direktur POLITEKNIK NEGERI JEMBER
Di tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan beberapa Mahasiswa/i telah menyelesaikan Magang di Jawa Timur Park 3 terhitung tanggal 14 Agustus 2023 dari Perusahaan kami atas nama sebagai berikut :

| No | Nama | NIM | Program Studi |
|----|---------------------|-----------|-------------------|
| 1. | Aulia Ananda | F31211323 | D3 Bahasa Inggris |
| 2. | Revi Desta | F31210374 | D3 Bahasa Inggris |
| 3. | Adinda Arindrast S. | F31211006 | D3 Bahasa Inggris |

Mahasiswa/i yang bersangkutan telah melaksanakan PKL di GRO, Dino Park dan Museum Musik Dunia - Jawa Timur Park 3, yakni terhitung mulai tanggal 14 Agustus 2023 – 22 Desember 2023. Selama magang di Jawa Timur Park 3, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batu, 22 Desember 2023

Heny Sulistiyowati
Personalia JTP 3

Tembusan :
- Security
- Arsip

Jl. Ir.Soekarno 144 KOTA WISATA BATU - JAWA TIMUR Telp. 0341-5103030

Gambar 1. Surat Berakhir Magang

Lampiran 2. Rekapitulasi Mingguan Pelaksanaan

REKAPITULASI MINGGUAN PELAKSANAAN

Nama : Revi Desta Dwi Fitria

NIM : F31210374

| No | Tanggal | Kegiatan | Keterangan |
|----|--|--|--|
| 1. | 14 Agustus 2023 - 20 Agustus 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan orientasi pada hari pertama yakni pada tanggal 14 Agustus 2023 2. Plotting Entrance 3. Penempatan di museum B 4. Mempelajari dan menghafal tiket yang ada di Dino Park 5. Memberikan informasi kepada pengunjung yang bertanya 6. Membersihkan area museum B setiap pagi dan membersihkan area museum A dan area Entrance pada malam hari 7. Menghidupkan panel dan alat peraga 8. Melakukan paging 9. Menentukan konsep/ide materi PPT | <p>Kendala :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miss-communication dan information pada hari pertama dikarenakan tidak ada pemandu yang mendampingi kita untuk orientasi 2. Belum memahami kegiatan yang ada di zona 1 dino park 3. Tidak mengetahui jenis – jenis tiket dan perbedaannya 4. Mendapat pengunjung yang tidak mau di pasangkan tiket 5. Mendapati banyak pengunjung yang bertanya informasi yang di luar dino park <p>Solusi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konfirmasi ke pihak yang bersangkutan perihal masalah miss communication 2. Bertanya kepada karyawan dan rekan magang 3. Bertanya kepada supervisor zona 1 dino park 4. Ketika ada pengunjung yang tidak mau dipasangkan gelang tiket solusinya ialah memasang tiket kepada anggota keluarganya |
| 2. | 21 Agustus 2023 - | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plotting Entrance 2. Penempatan di museum B 3. Penentuan konsep | <p>Kendall:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kewalahan dalam menghadapi rombongan pengunjung |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | 27 Agustus 2023 | materi 4. Editing PPT | 2. Terdapat pengunjung yang marah ketika akan dipasangkan tiket Solusi : 1. Meminta bantuan karyawan dan rekan magang |
| 3. | 28 Agustus 2023 - 3 September 2023 | 1. Plotting Entrance 2. Penempatan di museum B 3. Merekap data pengunjung Dino Park di bulan Juli – Agustus 2023 4. Editing PPT 5. Evaluasi materi PPT | |
| 4. | 4 September 2023 - 10 September 2023 | 1. Plotting Entrance 2. Penempatan di museum B 3. Evaluasi materi | Kendala: 1. Kereta jelajah 5 zaman mengalami trouble dan banyak pengunjung yang complain 2. Lupa jika ada fasilitas P3K di area Dinotopia Dino Park, dan saya mengarahkan pengunjung ke fasilitas P3K yang ada di lantai 2 Solusi: 1. Memanggil karyawan dan supervisor untuk menangani keluhan dari pengunjung tersebut 2. Bertanya kepada karyawan, dan memberikan informasi kepada pengunjung bahwa kereta akan segera beroperasi 3. Karyawan membantu memberikan informasi kepada pengunjung tersebut bahwa di area Dinotopia Dino Park ada fasilitas umum P3K |
| 5. | 11 September 2023 - 17 | 1. Plotting Entrance 2. Penempatan di museum A 3. Penempatan di museum B 4. Ikut serta menjadi supporter di acara | |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|---|---|
| | September 2023 | DNR (Dino Night Run) | |
| 6. | 18 September 2023 - 24 September 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plotting Entrance 2. Penempatan di museum A 3. Penempatan di museum B 4. Menjadi tour guide rombongan anak SD | <p>Kendala :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masih belum hafal tiket 2. Menghilangkan 1 tiket pengunjung <p>Solusi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Meminta bantuan karyawan untuk menangani hal tersebut dan menghafal tiket lagi 4. Tiket yang hilang tersebut dapat ditemukan (jatuh di samping meja di entrance) |
| 7. | 25 September 2023 - 1 Oktober 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plotting Entrance 2. Penempatan di museum A 3. Penempatan di museum B | |
| 8. | 2 Oktober 2023 - 8 Oktober 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plotting Entrance 2. Penempatan di museum A 3. Penempatan di museum B | |
| 9. | 9 Oktober 2023 - 15 Oktober 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plotting Entrance 2. Penempatan di museum A 3. Penempatan di museum B | |
| 10. | 16 Oktober 2023 - 22 Oktober 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plotting Entrance 2. Penempatan di museum A 3. Penempatan di museum B | |

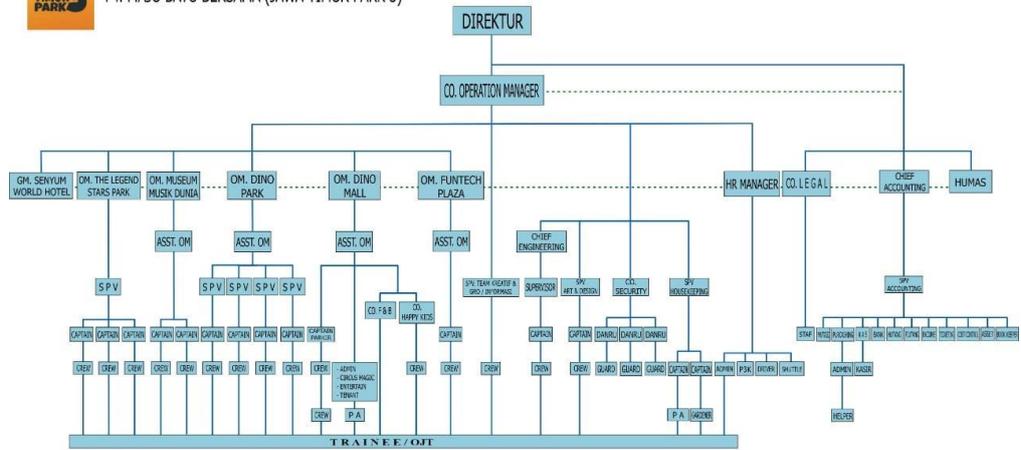
| | | | |
|-----|--|--|--|
| | Oktober 2023 | | |
| 11. | 23 Oktober 2023 - 29 Oktober 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plotting Entrance 2. Penempatan di museum A 3. Penempatan di museum B | |
| 12. | 30 Oktober 2023 - 5 Novemb er 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penempatan di museum B | |
| 13. | 6 Novemb er 2023 - 12 Novemb er 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penempatan di museum B | |
| 14. | 13 Novemb er 2023 - 19 Novemb er 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penempatan di museum B | |
| 15. | 20 Novemb er 2023 - 26 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penempatan di museum B 2. Tour guide rombongan anak SD 3. Presentasi rombongan anak Sekolah Dasar | |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | November 2023 | | |
| 16. | 27 November 2023 - 3 Desember 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penempatan di museum B 2. Plotting 5z 3. Rolling di departemen Museum Musik Dunia 4. Plotting entrance 5. Penempatan di lantai 1 6. Selling | <p>Kendala :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beradaptasi dengan lingkungan baru 2. Menghafal tiket yang ada di Museum Musik Dunia <p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dibantu oleh rekan magang |
| 17. | 4 Desember 2023 - 10 Desember 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plotting entrance 2. Penempatan di lantai 1 3. Selling | |
| 18. | 11 Desember r - 17 Desember r 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plotting entrance 2. Penempatan di lantai 1 3. Selling | |
| 19. | 18 Desember r - 22 Desember r 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penempatan di lantai 1 | |

Lampiran 3. Struktur Organisasi



STRUKTUR ORGANISASI
PT. MAJU BATU BERSAMA (JAWA TIMUR PARK 3)



KETERANGAN :

- OM : OPERATIONAL MANAGER
- ASST : ASISTEN
- SPV : SUPERVISOR
- CO. : COORDINATOR
- : GARIS KOMANDO
- : GARIS KOORDINASI

Telah direvisi dan ditetapkan di Batu,

Tanggal :

Oleh : Ir. Suryo Widodo, M.Ars. : Sastro Harianto

Ttd :

Gambar 1. Struktur Organisasi

Lampiran 4. Guiding Rombongan Anak Sekolah



Gambar 1. Guiding Rombongan Sekolah

Lampiran 5. Guiding Turis



Gambar 1. Guiding Wisatawan Asing (Turis)

Lampiran 6. Penentuan Konsep

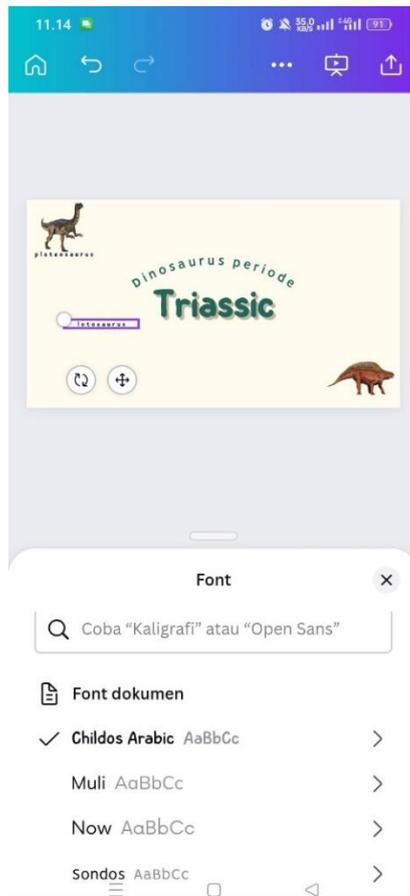


Gambar 1. Penentuan Konsep

Lampiran 7. Tahap Editing PPT



Gambar 1. Collecting gambar dari aplikasi Pinterest



Gambar 2. Tahap Editing PPT



Gambar 3. Editing

Lampiran 8. Evaluasi



Gambar 1. Evaluasi