

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember adalah lembaga pendidikan tinggi yang menawarkan pendidikan vokasi, yaitu program pendidikan yang mengelola proses belajar mengajar pada tingkat kualifikasi dan memungkinkan penerapan dan pengembangan standar kualifikasi khusus yang dibutuhkan oleh industri. Sistem pendidikan yang ditawarkan didasarkan pada peningkatan kemampuan sumber daya manusia melalui pemanfaatan pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat sehingga lulusan dapat mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan.

Kebutuhan untuk meningkatkan kemampuan tenaga kerja yang terpercaya menuntut Politeknik Negeri Jember untuk memberikan pelatihan akademik berkualitas tinggi dan relevan yang dapat memenuhi kebutuhan industri. Kegiatan perkuliahan akademik tersebut salah satunya adalah magang, dengan bobot setara 20 SKS (*Satuan Kredit Semester*) atau 900 jam atau 6 bulan, dengan pembekalan maksimal 1 bulan dan penyusunan laporan magang maksimal 1 bulan.

Magang merupakan salah satu dari program dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember, dengan diikuti seluruh mahasiswa semester 5 (lima) yang mengikuti program Diploma III. Program tersebut merupakan salah satu syarat wajib kelulusan bagi seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Jember.

Dalam kegiatan magang diharapkan mahasiswa dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan dengan pengetahuan yang telah diperoleh diperkuliahan dalam menghadapi segala permasalahan dalam dunia kerja. Oleh karena itu kelompok kami memilih PT. Mega Artha Lintas Data sebagai lokasi magang yang berdasarkan kesesuaian pekerjaan pada magang yang diperoleh khusus di bidang jaringan komputer. PT. Mega Artha Lintas Data merupakan perusahaan yang bergerak di bidang IT (*Information Technology*) khususnya yang bergerak di bidang jaringan seperti jasa penyedia layanan Internet, jasa instalasi hardware dan pemeliharaan jaringan.

1.2 Tujuan Dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum magang bagi mahasiswa adalah untuk mendapatkan pengalaman kerja, meningkatkan keterampilan teknis dan sosial, serta mengenal dunia industri. Selain itu, magang bertujuan untuk meningkatkan sikap profesional, disiplin, kerja tim, dan membantu mahasiswa beradaptasi dengan lingkungan kerja. Meskipun fokus lainnya adalah memperkenalkan mahasiswa pada tantangan masyarakat dan membangun jaringan profesional, magang juga berfungsi sebagai ujian bagi mahasiswa untuk menilai kesesuaian spesialisasi yang mereka pilih. Dengan tercapainya tujuan tersebut, diharapkan magang dapat memberikan landasan yang kokoh bagi persiapan karir mahasiswa di masa depan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus magang yaitu :

- a. Melatih mengimplentasikan keterampilan akadedmis dalam lapangan kerja yang sebenarnya untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa.
- b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi, kerjasama tim, dan penyelesaian masalah dalam dunia kerja.
- c. Melatih mahasiswa untuk terlibat dalam proyek – proyek dunia nyata sehingga dapat menerapkan pengetahuan akademis.
- d. Mengetahui tantangan yang dihadapi dalam dunia kerja sehingga dapat mencari solusi atau ide baru yang mungkin dibutuhkan.
- e. Memberikan pandangan untuk mengevaluasi apakah jalur karir yang kita pilih sudah sesuai dengan harapan dan minat.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat magang adalah sebagai berikut:

- a. Manfaat untuk Mahasiswa

- 1) Mahasiswa dapat kenal lebih dalam secara langsung dengan dunia kerja sehingga dapat menerapkan pengetahuan yang telah didapat diperkuliahan ke dalam dunia kerja.
 - 2) Membentuk kepribadian yang lebih professional dan meningkatkan kepercayaan sebagai bentuk tanggung jawab di lingkungan kerja dengan tugas yang dihadapi dilapangan.
- b. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember
- 1) Institusi Pendidikan mendapatkan data program magang sebagai kalkulasi tolak ukur rekomendasi tempat magang dan pencapaian kinerja program studi agar dapat mengevaluasi hasil pembelajaran yang didapat dari tempat magang.
 - 2) Keterlibatan Institusi Pendidikan dalam program magang dapat meningkatkan reputasi kampus dan hal ini dapat memikat calon mahasiswa dan memperkuat nama institusi di dunia kerja.
- c. Manfaat untuk Perusahaan/Industri/Instansi/Lembaga tempat Magang
- 1) Membawa pemikiran baru dan segar dari dunia akademis membantu perusahaan mendapatkan perspektif baru dan ide-ide inovatif, meningkatkan kreativitas dan kemampuan perusahaan agar mendapatkan sebuah perubahan.
 - 2) Memberikan saluran perekrutan pekerja baru dengan mengamati dan menilai mahasiswa selama magang dan kemudian memilih untuk merekrut mahasiswa sebagai karyawan penuh setelah lulus.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Tempat : PT. Mega Artha Lintas Data Situbondo

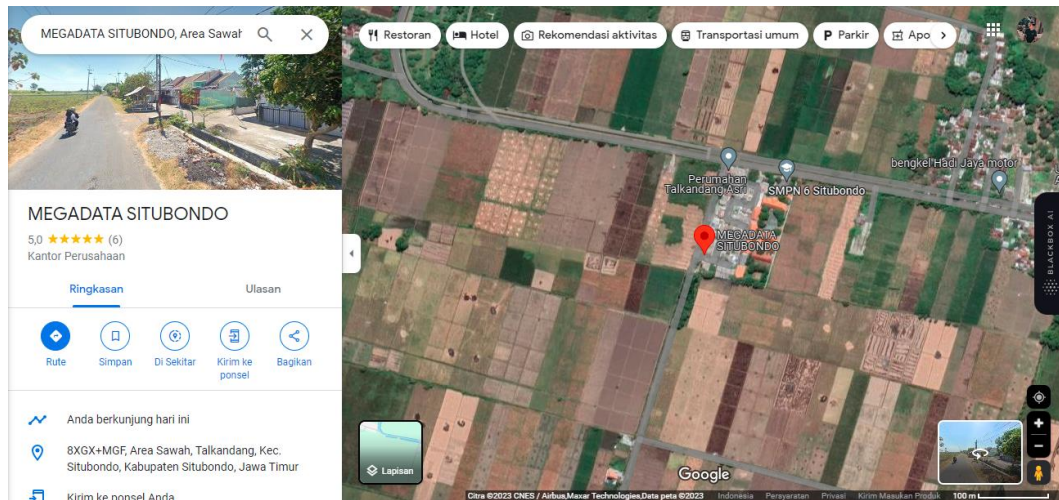
1.3.1 Lokasi Kerja

Alamat Perusahaan : Jl. PB Sudirman GG. V/39 RT.03 RW.03 Patokan,
Kecamatan Situbondo, Kabupaten Situbondo, Jawa
Timur

Nomor Telepon : 085232462089

Jadwal : 04 September 2023 – 05 Januari 2024

Berikut merupakan peta lokasi PT. Mega Artha Lintas Data Situbondo pada Gambar 1.1 :



Gambar 1.1 Peta lokasi PT.Mega Artha Lintas Data Situbondo
(Sumber: Google maps, 2023)

1.3.2 Jadwal Kerja

Adapun jadwal Kegiatan Magang di PT. Mega Artha Lintas Data Situbondo di tampilkan pada Tabel 1:

Tabel 1.1 Jadwal kerja di PT. Mega Artha Lintas Data Situbondo

Hari	Jam Kerja
Senin	08.00 – 17.00
Selasa	08.00 – 17.00
Rabu	08.00 – 17.00
Kamis	08.00 – 17.00
Jumat	08.00 – 17.00
Sabtu	08.00 – 17.00

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan magang adalah sebagai berikut:

a. Demonstrasi

Mencari data atau sumber informasi yang melibatkan proses terfokus pada pengamatan dan interaksi secara langsung dengan obyek yang menjadi sumber

informasi. Dalam kegiatan ini pembimbing lapang akan memberikan arahan kepada anak magang untuk melihat dan bertanya secara langsung kepada individu atau sumber informasi tertentu.

b. Praktek Lapang

Dalam metode ini merupakan implementasi praktis dimana tidak hanya memahami secara langsung praktik tertentu, tetapi juga terlibat dalam diskusi dan wawancara aktif untuk mendalami teknik kegiatan yang telah dilakukan dengan benar.

c. Dokumentasi

Mahasiswa mengumpulkan data dengan mendokumentasikan menggunakan kamera dan melaporkan kegiatan magang dengan menulis di buku Laporan Harian pada segala kegiatan lapang yang digunakan untuk bukti hasil ketika magang.

d. Pembuatan Laporan

Membuat dan menyusun laporan selama kegiatan magang berlangsung sebagai hasil kegiatan dengan melaporkan apa saja yang sudah dikerjakan selama magang.