

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang atau internship adalah suatu bentuk pembelajaran yang melibatkan praktik kerja langsung di perusahaan selama jangka waktu tertentu. Perusahaan yang menerima mahasiswa magang memiliki hak untuk memberikan tugas dan tanggung jawab, serta memberikan bimbingan selama durasi program. Dalam beberapa bidang studi, magang sering kali menjadi mata kuliah wajib yang dapat berpengaruh pada nilai akademis.

Sebagai perguruan tinggi vokasi, Politeknik Negeri Jember memiliki tanggung jawab untuk menyelenggarakan pendidikan berkualitas dan relevan dengan kebutuhan industri. Salah satu implementasi pendidikan akademis adalah melalui program magang. Program ini menjadi syarat kelulusan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Jember dengan harapan agar mereka menjadi lulusan yang terampil, profesional, dan memiliki pengalaman kerja, menciptakan sumber daya manusia berkualitas tinggi.

Dalam pelaksanaan magang, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan untuk menyelesaikan studi kasus yang diberikan di tempat magang. Mahasiswa juga diwajibkan mematuhi peraturan yang berlaku dan hadir di kantor setiap hari Senin hingga Jum'at selama periode 4 bulan. Pemilihan Badan Pusat Statistik (BPS) sebagai tempat magang dilakukan karena kesesuaian bidang pekerjaan perusahaan dengan jurusan Teknologi Informasi yang diambil oleh penulis.

Badan Pusat Statistik (BPS) merupakan lembaga pemerintah non-kementerian yang secara langsung bertanggung jawab kepada Presiden. Fungsinya melibatkan penyediaan data untuk lembaga pemerintah dan masyarakat umum, serta melakukan survei statistik guna menerbitkan data statistik berkala mengenai ekonomi, perubahan sosial, dan pembangunan. Sebelumnya dikenal sebagai Biro Pusat Statistik, lembaga ini dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang Statistik. UU Nomor 16

Tahun 1997 tentang Statistik kemudian menjadi dasar perubahan nama resmi dari Biro Pusat Statistik menjadi Badan Pusat Statistik.

Sebagai penyedia data dan informasi, BPS telah berupaya maksimal dalam mencatat, menyajikan, dan memproyeksikan data yang ada, dengan mempertimbangkan fenomena yang terjadi di lapangan. Ini dilakukan melalui berbagai kegiatan survei yang terjadwal setiap tahun, berkolaborasi dengan kementerian/lembaga, organisasi pemerintah daerah, perusahaan, dan instansi terkait di seluruh Indonesia. Penulis memilih magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bondowoso dengan tujuan menerapkan ilmu di bidang teknologi informasi dan mendapatkan pengalaman dalam dunia kerja yang nyata.

Kemajuan pesat dalam bidang teknologi informasi membawa dampak signifikan. Keberadaan teknologi informasi ini memberikan kemudahan dalam pelaksanaan tugas bagi pengguna data dan informasi tersebut. Saat ini, permintaan akan sistem informasi teknologi tinggi sangat penting dalam berbagai aspek, termasuk di instansi pemerintahan. Salah satu contoh penerapannya adalah dalam menangani permasalahan distribusi jam kerja karyawan.

Kemajuan teknologi informasi termanifestasi dalam pengembangan Website AMANAH (ASN & MITRA Manajemen Kerja Harian). Website ini dirancang dengan tujuan memberikan kemudahan kepada kepala tim dalam melakukan distribusi jam kerja secara merata kepada seluruh karyawan di BPS Kabupaten Bondowoso. Tidak hanya memfasilitasi distribusinya, tetapi juga dilengkapi dengan dashboard yang berfungsi untuk memantau distribusi jam kerja dari masing-masing karyawan.

Melalui dashboard ini, ketua tim dapat dengan mudah melihat dan menganalisis distribusi jam kerja karyawan secara efisien. Hal ini memberikan kemudahan bagi kepala tim untuk membuat keputusan yang tepat terkait distribusi jam kerja, mengoptimalkan produktivitas, dan memastikan keseimbangan yang baik di antara anggota tim. Dengan demikian, pembuatan website AMANAH diharapkan dapat membantu mengatasi tantangan dalam mengelola distribusi jam kerja karyawan di lingkungan BPS Kabupaten Bondowoso.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum dari kegiatan magang ini adalah memenuhi persyaratan penyelesaian jenjang Pendidikan Diploma Tiga di Program Studi Manajemen Informatika, Jurusan Teknologi Informasi di Politeknik Negeri Jember. Selain itu, magang bertujuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama masa perkuliahan secara konkret di lapangan atau dalam lingkungan perusahaan. Hal ini dimaksudkan agar dapat merasakan pengalaman langsung terhadap dinamika, tuntutan, dan realitas pekerjaan. Tujuan selanjutnya adalah mengembangkan keterampilan dalam bidang teknologi, manajemen waktu, komunikasi, dan pemecahan masalah, sehingga dapat mempersiapkan diri dalam menghadapi tantangan di dunia profesional dengan kesiapan dan kompetensi yang optimal.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus dari kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Merancang dan membangun website AMANAH (ASN & MITRA Manajemen Kerja Harian).
2. Membantu mengatasi tantangan dalam mengelola distribusi jam kerja karyawan di lingkungan BPS Kabupaten Bondowoso.

1.2.3 Manfaat Magang

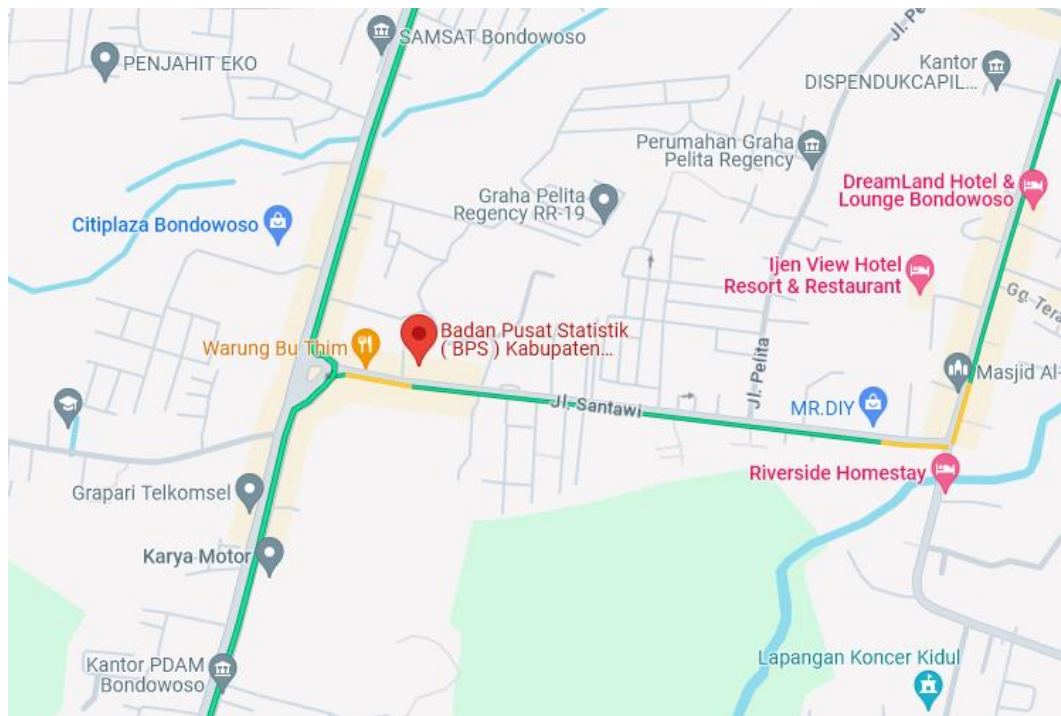
Manfaat yang didapat dalam pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dan pengetahuannya, sehingga kepercayaan dan kompetensinya akan berkembang lebih lanjut.
2. Mahasiswa dilatih untuk berpikir kritis dan menggunakan daya nalar dengan memberikan komentar logis terhadap kegiatan yang dicatat dalam bentuk laporan kegiatan yang telah dilakukan.
3. Membangun relasi dan menjalin hubungan dengan praktisi industri melalui interaksi bersama rekan kerja, atasan, dan para profesional lainnya.

1.3 Lokasi dan Waktu

1.3.1 Lokasi Magang

Magang bertempat di kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bondowoso, tepatnya di Jl. Santawi, Nangkaan Timur, Nangkaan, Kecamatan Bondowoso, Kabupaten Bondowoso, Jawa Timur 68215, ditunjukkan oleh Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Peta Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Bondowoso

1.3.2 Waktu

Magang dimulai pada tanggal 24 Juli 2023 sampai dengan 08 Desember 2023. Magang dilakukan pada hari kerja kantor, dengan rincian jam kerja ditunjukkan pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja

Hari	Jam	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.00 – 11.30 WIB	Kerja
	11.30 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 15.00 WIB	Kerja

1.4 Metode Pelaksanaan

Langkah-langkah pelaksanaan pada kegiatan magang diuraikan sebagai berikut:

1. Persiapan Awal

Membentuk kelompok magang dengan anggota maksimal 3 orang. Selanjutnya, kelompok tersebut melakukan survei lokasi magang guna mengumpulkan informasi mengenai perusahaan atau instansi yang menerima mahasiswa magang.

2. Penetapan Lokasi Magang dan Proposal

Kemudian menetapkan lokasi magang dan membuat proposal. Setelah proposal disetujui, peserta magang mengirimkannya ke perusahaan atau instansi terkait.

3. Pembekalan Magang

Pembekalan magang sebelum keberangkatan, mencakup aspek etika, teknik, dan materi pengayaan sebagai bekal magang.

4. Pelaksanaan Magang

Peserta magang membawa surat pengantar pemberangkatan magang dari Politeknik Negeri Jember, dan magang dilaksanakan selama 4 bulan.

5. Studi Literatur dan Pembuatan Laporan Magang

Studi literatur terkait judul laporan magang, termasuk mencari referensi di jurnal tentang pembuatan website. Lalu mulai menyusun laporan magang, termasuk catatan kegiatan harian dan ringkasan magang.