

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember adalah sebuah Perguruan tinggi yang fokus pada program pendidikan vokasi. Program ini bertujuan untuk membimbing mahasiswa dalam menguasai keahlian terapan tertentu. Pendidikan di Politeknik Negeri Jember didasarkan pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan dasar pengetahuan dan keterampilan yang kuat. Tujuan utamanya adalah mempersiapkan lulusan agar mampu mengembangkan diri mereka sendiri dan segera terlibat dalam dunia kerja setelah lulus.

Intenrship atau magang adalah suatu program belajar sekaligus berlatih berkerja dengan cara turun lapangan langsung pada sebuah perusahaan selama beberapa waktu perusahaan yang menrima karyawan magang berhak memberi tugas dan wajib memberi bimbingan selama program, Pada akhir program magang peserta magang akan mendapatkan penilaian dan pengalaman selama melaksanakan kegiatan magang.

BKPSDM, yang merupakan singkatan dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, memegang peran sentral yang sangat penting dalam mengelola dan mengembangkan Sumber Daya Manusia (SDM) di Indonesia. Sebagai lembaga pemerintah nonkementerian, BKPSDM memiliki tugas dan fungsi utama yang mencakup merumuskan kebijakan nasional terkait manajemen kepegawaian dan pengembangan SDM aparatur sipil negara (ASN). Sebagai garda terdepan dalam pembentukan kebijakan kepegawaian, BKPSDM berperan dalam membentuk landasan strategis untuk pengelolaan ASN, memastikan bahwa kebijakan-kebijakan tersebut sesuai dengan kebutuhan negara dan mendukung pertumbuhan dan perkembangan SDM yang berkualitas.

BKPSDM Kabupaten Bondowoso, dalam konteks desain berpikir, menghadapi tantangan dalam pengelolaan pengarsipan yang masih bersifat manual. Proses peminjaman dan pengembalian berkas membutuhkan input data manual dari

pihak administrasi BKPSDM, menciptakan inefisiensi dalam penggunaan waktu dan tenaga. Untuk mengatasi permasalahan ini, perlu diterapkan prinsip-prinsip *desain thinking* dalam mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Arsip (SI-ARSIP) berbasis *website*. Aplikasi ini diharapkan dapat memberikan dukungan kepada pegawai BKPSDM dalam mencari berkas, mengunduh laporan peminjaman dan pengembalian, serta menjaga kelangsungan dokumen dalam SI-ARSIP. Selain itu, aplikasi ini diharapkan memberikan kemudahan akses dokumen di mana saja dan kapan saja, sekaligus melindungi berkas dari risiko kerusakan fisik atau kehilangan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan pelaksanaan kegiatan Magang yaitu :

- a. Memberikan peluang magang untuk mengasah keterampilan praktis yang esensial dalam dunia kerja. Di dalamnya, terdapat keterampilan teknis, keterampilan komunikasi yang kuat, manajemen waktu, dan keterampilan lainnya yang memperkaya pengalaman.
- b. Mendapatkan ilmu dan wawasan tentang kegiatan pekerjaan sehari-hari di tempat instansi. Peserta Magang dapat mempelajari tugas-tugas yang diberikan,
- c. Meningkatkan keterampilan peserta magang dalam persiapan memasuki lapangan pekerjaan sesuai dengan program studi.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus pelaksanaan kegiatan Magang yaitu :

- a. Pembuatan *Design Thinking* untuk pengembangan aplikasi yang nantinya akan di beri nama SI-ARSIP untuk BKPSDM Kabupaten Bondowoso.
- b. Perancangan desain *Prototype* yang sudah di buat nantinya akan diimplementasikan menjadi aplikasi website BKPSDM Kabupaten Bondowoso.

1.2.3 Manfaat Magang

- a. Manfaat bagi Mahasiswa

Manfaat magang bagi Mahasiswa yaitu :

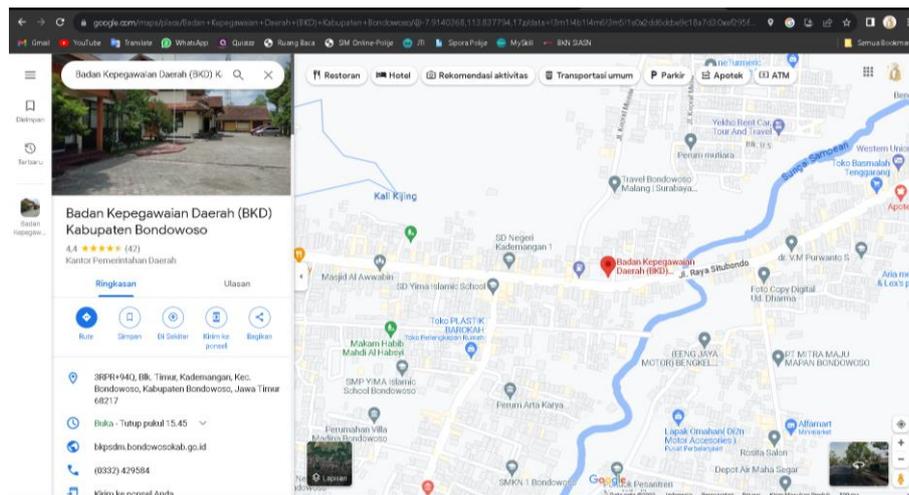
1. Memhami kegiatan dan kondisi dunia kerja secara nyata.
 2. Mengetahui dan mengembangkan keterampilan komunikasi dalam berinteraksi dengan berbagai pihak, termasuk pegawai, atasan, dan rekan kerja.
 3. mahasiswa memperoleh wawasan mendalam tentang operasional pemerintahan atau organisasi, termasuk peran serta tanggung jawab BKPSDM dalam mengelola sumber daya manusia. Pemahaman ini memberikan perspektif praktis yang tak ternilai dalam pemahaman mahasiswa terhadap cara menjalankan tugas-tugas yang berkaitan dengan manajemen SDM di konteks pemerintahan atau organisasi.
- b. Manfaat bagi Kampus
- Manfaat magang bagi kampus yaitu :
1. Pengalaman magang mahasiswa menjadi kontribusi berharga bagi perguruan tinggi dalam pengembangan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja dan industri.
 2. Melalui pengalaman magang mahasiswa, dapat terwujud dukungan konstruktif untuk menjalankan penelitian dan inovasi di perguruan tinggi. Kontribusi ini dapat memberikan pemahaman dan dampak akademis terutama dalam aktifitas kepegawaian dan manajemen sumber daya manusia.
- c. Manfaat bagi Instansi atau Perusahaan yang Bersangkutan
- Manfaat magang bagi Instansi atau Perusahaan yang Bersangkutan yaitu :
1. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Bondowoso memiliki peluang untuk memperkuat kerjasama dengan perguruan tinggi dan mendorong kolaborasi yang lebih lanjut dalam berbagai bidang seperti penelitian, pelatihan, dan proyek-proyek lainnya.
 2. Sebagai tambahan sumber daya untuk Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Bondowoso, partisipasi mahasiswa magang dapat memberikan kontribusi dalam menyelesaikan tugas dan proyek tertentu.
 3. Peserta magang dapat menjadi kesempatan bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Bondowoso untuk

mengenali individu yang memiliki potensi sebagai calon pegawai. Jika seorang peserta magang menunjukkan kinerja yang luar biasa selama masa magang, instansi tersebut dapat mempertimbangkan untuk merekrut mereka sebagai karyawan tetap setelah menyelesaikan pendidikan mereka.

1.3 Lokasi dan Waktu

1.3.1 Lokasi

Pelaksanaan kegiatan magang ini dilaksanakan di kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Bondowoso yang lokasinya terletak di Jl. KH. Ashari No.123, Blk. Timur, Kademangan, Kecamatan Bondowoso, Kabupaten Bondowoso, Jawa Timur 68217. Lokasi kantor BKPSDM Bondowoso dapat dilihat pada Gambar 1.1



Gambar 1. 1 Lokasi BKPSDM Kabupaten Bondowoso

1.3.2 Waktu

Magang ini berlangsung dari tanggal 21 Agustus 2023 hingga 22 Desember 2023. Selama magang di kantor BKPSDM Bondowoso, kegiatan dilakukan pada hari kerja, yakni dari hari Senin hingga Jumat, dimulai dari pukul 07.00 WIB hingga 15.45 WIB. Untuk para peserta magang yang lebih muda, jadwal khusus telah ditetapkan oleh pembimbing lapangan, yaitu dari hari Senin hingga Jumat, dimulai dari pukul 07.00 WIB hingga 12.00 WIB.