

# BAB 1. PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi negeri vokasi yang berlokasi di Jember, Jawa Timur yang menawarkan berbagai program studi yang memberikan tingkat keahlian tertentu untuk memenuhi kebutuhan pasar tenaga kerja dan *stakeholder*, standar keterampilan dan kompetensi yang mengarah pada proses pembelajaran berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperoleh untuk mengembangkan kemandirian kerja dan jiwa kewirausahaan.

Magang merupakan suatu proses penerapan ilmu atau kompetensi yang didapat selama masa pendidikan di dunia kerja dan untuk menumbuhkan profesionalitas dalam dunia kerja. Magang ditujukan untuk mahasiswa sebagai proses atau tahapan wajib agar dapat menyelesaikan jenjang pendidikan. Kegiatan magang dapat membantu mahasiswa belajar untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja sesungguhnya, menambah wawasan, dan memperluas relasi.

CV. Creative Media merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa dan merupakan lembaga pendidikan non formal yang resmi mendapat izin penyelenggaraan, apresiasi dan dukungan penuh dari Dinas Pendidikan Kota Surabaya. CV. Creative Media melayani kursus seputar kebutuhan IT dan multimedia. Selain itu CV.Creative Media juga menyediakan divisi development untuk menjawab permintaan maupun *user* mulai dari desain dan *branding*, pembuatan website dan aplikasi berbasis android.

Kegiatan magang yang dilakukan di CV.Creative Media menyesuaikan dengan kegiatan dan proyek yang ada di perusahaan tersebut. Proyek yang diberikan kepada mahasiswa magang yaitu mengembangkan aplikasi berbasis website yaitu C-Mobile. C-Mobile berbasis website merupakan platform bagi para *staff* perusahaan untuk mengurus segala keperluan administratif yang berhubungan dengan kursus, mulai dari pendaftaran, pembayaran, penjadwalan, pengajuan cuti, dan beberapa modul pendukung lainnya.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan umum magang selain merupakan salah satu bagian dari kegiatan perkuliahan yaitu juga melatih mahasiswa dalam menerapkan ilmu serta praktik langsung dalam dunia kerja yang sebenarnya.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Tujuan khusus kegiatan Magang, yaitu:

- a. Mengembangkan aplikasi berbasis website C-Mobile yang ada di CV.Creative Media dengan menambahkan modul pengajuan cuti didalamnya.
- b. Membantu karyawan perusahaan dalam melakukan pengajuan cuti agar lebih mudah dan efisien.

### **1.2.3 Manfaat Magang**

Manfaat kegiatan Magang adalah sebagai berikut:

- a. Manfaat Untuk Mahasiswa

Pelaksanaan Magang pada program studi Teknik Informatika diadakan untuk memberi manfaat bagi mahasiswa, yaitu :

- 1) Mahasiswa mampu mengenali kebutuhan pekerjaan ditempat pelaksanaan Magang.
- 2) Mahasiswa mampu mengetahui dan menambah wawasan dalam dunia kerja yang sebenarnya.
- 3) Mahasiswa memperoleh keterampilan dan pengalaman dalam dunia kerja.
- 4) Mendapatkan pengalaman mengenai teknis kerja di lapangan yang sesungguhnya, dan mengetahui berbagai gambaran mengenai dunia kerja yang aplikatif.
- 5) Mempelajari dan memahami berbagai permasalahan yang biasa terjadi diperusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya berdasarkan ilmu yang telah digunakan selama kegiatan perkuliahan.

6) Membiasakan diri membangaun etos kerja yang baik dan melatih diri bekerja profesional untuk memperluas wawasan mengenai dunia kerja yang sebenarnya.

b. Manfaat Bagi Instansi atau Perusahaan

Pelaksanaan Magang pada program studi Teknik Informatika selain memberikan manfaat bagi mahasiswa, juga memberikan manfaat bagi instansi atau perusahaan, yaitu:

- 1) Tugas inti yang dilakukan oleh mahasiswa magang yaitu menjadi sebagai mitra tukar pikiran dalam menyelesaikan permasalahan yang terjadi dalam kegiatan praktis.
- 2) Instansi atau perusahaan dapat mengusulkan persoalan yang timbul didalam instansi atau perusahaan dan mahasiswa diminta untuk mengidentifikasi semua.

c. Manfaat Untuk Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Jember.

Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Jember dapat memiliki data mengenai instansi dan perusahaan yang mempunyai hubungan langsung dengan pekerjaan Teknik Informatika di Indonesia. Data ini selain sangat penting dari segi pola pengembangan kurikulum, aspek tenaga kerja juga akan banyak manfaatnya bagi perguruan tinggi, untuk menyelaraskan perkembangan dengan dunia profesi yang berhubung.

### 1.3 Lokasi dan Waktu

CV. Creative Media bertempat di dua lokasi berbeda di Surabaya. Kantor pusat terletak di Surabaya Barat tepatnya di Tubanan Karang Poh, Jalan Raya Tubanan Baru No.10, Tanjungsari, Kecamatan Sukomanunggal, Kota Surabaya, Jawa Timur 60188, dan kantor cabang yang terletak di Surabaya Timur tepatnya di Jalan Nginden Intan Timur XVIII No.A3-10, Nginden Jangungan, Kecamatan Sukolilo, Kota Surabaya, Jawa Timur 60118 dan Jl. Sidomulyo XII No.118, Sidomulyo, Kec. Tuban, Kabupaten Tuban, Jawa Timur 62312. Pelaksanaan Magang dilakukan di dua tempat sekaligus yang berlokasi di Surabaya dengan membagi kelompok menjadi dua tim, dan *rolling* tempat dilakukan per bulan.

CV. Creative Media memiliki jam kerja yang efektif, waktu kerja berlaku mulai hari Senin sampai dengan Sabtu dan dilakukan selama 8 jam mulai pukul 08.00 - 16.00 WIB untuk shift pagi dan 13.00 – 21.00 WIB untuk *shift* malam, kemudian untuk hari Sabtu waktu kerja dimulai pukul 08.00 – 16.00 berlaku untuk semua *staff* dan mahasiswa Magang. Untuk lebih jelasnya, rincian jam kerja di paparkan pada Tabel 1.1:

Tabel 1.1 Rincian Waktu Kerja

<b>Hari</b>	<b>Jam</b>	<b>Keterangan</b>
Senin – Jumat ( <i>Shift</i> Pagi)	08.00 – 12.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	Jam Kerja
Senin – Jumat ( <i>Shift</i> Malam)	13.00 – 16.00	Jam Kerja
	16.00 – 17.00	Istirahat
	17.00 – 21.00	Jam Kerja
Sabtu	08.00 – 12.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	Jam Kerja

#### 1.4 Jadwal Kegiatan

Kegiatan Magang di CV.Creative Media dimulai pada tanggal 22 Agustus 2023 – 22 Desember 2023, aktif kerja mulai hari Senin hingga Sabtu, waktu kerja dilakukan selama 8 jam. Daftar hadir mahasiswa magang terlampir pada Lampiran 4.

#### 1.5 Metode Pelaksanaan

Magang untuk mahasiswa program D-IV dilaksanakan saat memasuki semester 7 dan memiliki bobot 11 SKS atau selama 512 jam dalam satu semester dilokasi Magang. Langkah-langkah yang dilakukan oleh peserta Magang:

a. Pembentukan Kelompok

Peserta Magang memilih kelompok yang diinginkan, dengan beranggotakan maksimal 4 mahasiswa.

b. Survey Lokasi Magang

Pencarian informasi tentang perusahaan/industri yang menerima mahasiswa kerja praktek lapang.

c. Penetapan Lokasi Magang

Penetapan lokasi Magang dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kemampuan lokasi Magang. Penetapan lokasi Magang tersebut dilakukan oleh koordinator bidang dan program studi dengan persetujuan dari ketua jurusan.

d. Proposal

Proposal Magang dibuat oleh peserta Magang. Selain membuat proposal peserta juga membuat *curriculum vitae* dan portofolio. *Curriculum vitae* dilampirkan pada Lampiran 1.

e. Pengiriman Proposal

Proposal yang telah dibuat dan disetujui oleh koordinator dan mendapat Tandatangan dari direktur akademik selanjutnya dikirim ke perusahaan/instansi terkait.

f. Konfirmasi Penerimaan

Melakukan Konfirmasi kepada pihak perusahaan/instansi tentang periode kerja dan jumlah peserta Magang yang diterima.

g. Pembekalan Magang

Pembekalan Magang dilakukan sebelum peserta Magang berangkat. Pembekalan Magang berisi tentang etika, teknik dan/atau pengayaan materi sebagai bekal Magang yang disampaikan oleh dosen dan/atau praktisi perusahaan/industri.

h. Pelaksanaan Magang

Peserta Magang membawa surat pengantar pemberangkatan Magang dari Wakil Direktur 1, dan Magang dilaksanakan selama 4 bulan. Terdapat 2 kali kunjungan magang oleh pembimbing magang ke tempat magang. Setelah magang selesai, peserta magang membawa surat keterangan selesai magang dan mendapat sertifikat dari tempat magang. Dokumentasi kunjungan dosen pembimbing magang

terlampir pada Lampiran 8. Surat keterangan selesai magang terlampir pada Lampiran 2 dan sertifikat terlampir pada Lampiran 5.

i. Pembuatan Laporan Magang

Laporan yang harus disusun oleh peserta Magang adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan Magang.