

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pendidikan vokasi merupakan salah satu lembaga pendidikan yang mencetak lulusan yang sudah siap turun dalam dunia kerja sesuai dengan kebutuhan instansi atau perusahaan. Untuk memberikan gambaran nyata atau pengalaman kepada mahasiswa secara langsung, Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata Politeknik Negeri Jember mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk mengikuti Praktik Kerja Lapangan atau PKL yang menjadi salah satu syarat untuk kelulusan. PKL bisa dilakukan di instansi pemerintahan maupun perusahaan swasta, dengan tujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan pengetahuan yang telah didapatkan selama di bangku perkuliahan secara langsung serta meningkatkan kemampuan atau keterampilan diri mahasiswa. Praktik kerja lapangan (PKL) merupakan penempatan seseorang pada suatu lingkungan kerja dengan tujuan mengembangkan keterampilan, etika pekerjaan, disiplin, tanggung jawab dan merupakan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di pendidikan. Untuk program D-3, Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan pada semester 5 (lima) dan dijalankan selama kurang lebih 4 bulan /750jam

Program studi Bahasa Inggris, Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata mengadakan pembelajaran untuk mengembangkan keahlian dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswanya, khususnya dibidang Bahasa Inggris. Sebagai program D3, program studi Bahasa Inggris lebih mengutamakan pada keahlian yang dapat diaplikasikan secara langsung oleh mahasiswanya pada saat berada di dunia kerja. Sebagai pengetahuan dasar, mahasiswa program studi Bahasa Inggris dibekali dengan ilmu pengetahuan dan keterampilan *listening, reading, writing, dan speaking*. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengetahuan tentang penggunaan Bahasa Inggris pada bidang-bidang tertentu, seperti *Public Speaking, English for Hotel & Restaurant, English for Secretary, English for Guiding* dan Kesekretarian. Keahlian dan

pengetahuan tersebut dapat digunakan sebagai bekal dalam menghadapi persaingan di dunia kerja setelah mereka dinyatakan lulus dari Politeknik Negeri Jember.

Penerapan program PKL (Praktik Kerja Lapangan) di bidang Administrasi Perkantoran dilakukan untuk membekali para mahasiswa agar mampu melakukan pekerjaan yang ada di dunia kerja, mahasiswa diharapkan mampu mengatasi masalah yang mungkin timbul di dunia kerja khususnya masalah mengenai administrasi perkantoran termasuk dalam kemampuan beradaptasi dengan teknologi yang digunakan. Dengan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan mahasiswa dapat menambah pengetahuan dan keterampilan praktik yang telah didapatkan selama menempuh pendidikan di perguruan tinggi vokasi Politeknik Negeri Jember dan dapat dijadikan pengalaman untuk menunjang kemampuan dan keterampilan bekerja. Pada instansi atau perusahaan pasti melakukan aktivitas yang berkaitan dengan administrasi, seperti membuat surat, menerima surat, membalas surat dan lain sebagainya.

Sama halnya seperti Kantor Camat Genteng Kabupaten Banyuwangi yang merupakan salah satu instansi pemerintah yang salah satu tugasnya yaitu melakukan pelayanan masyarakat yang belum dilaksanakan desa/kelurahan, seperti perekaman e-KTP (Kartu Tanda Penduduk Elektronik), KK (Kartu Keluarga), Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dan lain sebagainya. Dalam kegiatan tersebut pasti terdapat kegiatan administrasi mulai dari menerima surat dan mengirim surat, mencatat data untuk administrasi, menyimpan data dan lain-lain yang berhubungan dengan kegiatan administrasi sebagaimana sesuai dengan beberapa mata kuliah yang telah ditempuh di Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata Politeknik Negeri Jember meliputi *English for Secretary*, *English for Business* dan Kesekretarisan. Oleh karena itu, penulis memilih Kantor Camat Genteng yang beralamat di Jalan KH. Hasyim Asyari No. 64 Krajan Genteng Wetan Kecamatan Gneteng Kabupaten Banyuwangi sebagai lokasi Praktik Kerja Lapangan.

## **1.2 Tujuan**

Program Praktik Kerja Lapangan memiliki tujuan umum dan tujuan khusus yang dijelaskan sebagai berikut:

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan umum dari program Praktik Kerja Lapangan adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan di perusahaan atau instansi lainnya. Selain itu, program Praktik Kerja Lapangan juga bertujuan untuk melatih mahasiswa agar lebih kritis dalam menghadapi perbedaan yang terjadi di lapangan dengan apa yang diperoleh di bangku perkuliahan.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Tujuan khusus program Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

- a. Melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapang dan melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerja;
- c. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dalam menghadapi masalah dalam dunia kerja;
- d. Meningkatkan pengetahuan mahasiswa tentang dunia kerja di lapang;
- e. Mempersiapkan diri mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja di lapang; dan
- f. Memenuhi salah satu persyaratan kelulusan program studi D-3 Bahasa Inggris.

## **1.3 Manfaat**

Manfaat program Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

### **1.3.1 Manfaat untuk mahasiswa**

Program Praktik Kerja Lapangan dapat melatih mahasiswa untuk mengerjakan pekerjaan lapang dan melakukan keterampilan yang sesuai di bidangnya dan terlatih untuk berpikir kritis dalam menghadapi permasalahan dalam dunia pekerjaan.

### 1.3.2 Manfaat untuk program studi Bahasa Inggris

Program Praktik Kerja Lapangan dapat membangun kerjasama yang baik antara Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata dengan Kantor Camat Genteng serta mendapatkan informasi tentang perkembangan ipteks terbaru yang diterapkan dalam suatu perusahaan/instansi negeri maupun swasta.

### 1.3.3 Manfaat untuk mahasiswa program studi Bahasa Inggris

Program Praktik Kerja Lapangan yang sudah selesai dilakukan dapat dijadikan sebagai referensi bagi mahasiswa program studi Bahasa Inggris angkatan selanjutnya untuk melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan yang berkelanjutan.

### 1.3.4 Manfaat untuk Kantor Camat Genteng

Instansi Kantor Camat Genteng mendapatkan profil calon-calon pekerja serta mendapatkan alternatif solusi-solusi dari permasalahan yang terjadi di lapangan. Selain itu, Kantor Camat Genteng mendapat tambahan personel untuk membantu pekerjaan yang ada sehingga membuat pekerjaan lebih efisien.

## 1.4 Lokasi dan Jadwal Kerja

Program Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Kantor Camat Genteng yang terletak di Jl. KH. Hasyim Asyari No. 64 Krajan, Genteng Wetan Kecamatan Genteng Kabupaten Banyuwangi – Jawa Timur 68465. Program Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan terhitung dari 08 Oktober 2020 sampai 15 Januari 2021. Dalam seminggu, penulis memiliki jam kerja selama 8jam per-hari, 5 hari kerja 2 hari libur, serta libur mengikuti Hari Libur Nasional.

## 1.5 Metode Pelaksanaan

Program Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama kurang lebih 750 jam sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Pada praktiknya, penulis melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan apa yang sudah ditetapkan oleh Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata dan disepakati oleh pihak Instansi Kantor Camat Genteng. Penulis melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan di 4 Divisi di Kantor Camat Genteng dengan metode pergantian ruangan setiap 2 minggu sekali. Divisi yang pertama adalah Pelayanan Umum dan Kependudukan. Pada divisi ini, penulis akan

berhadapan langsung dengan masyarakat untuk pengarahannya terhadap semua layanan yang beroperasi di Kantor Camat Genteng atau biasa disebut sebagai pusat informasi. Divisi kedua adalah Administrasi dan Kepegawaian. Disini penulis akan bekerja sama langsung dengan pembimbing lapangan, di mana beliau adalah Kasubag Umum dan Kepegawaian yang menyelesaikan keseluruhan administrasi dan data-data pegawai. Divisi yang ketiga yaitu, Pelayanan Perekaman e-KTP dan Divisi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Masyarakat.