

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Sabin Solusi Sejahtera adalah perusahaan konsultan teknologi yang menerapkan transformasi digital untuk organisasi dan bisnis melalui pengembangan dan integrasi produk perangkat lunak. PT. Sabin Solusi Sejahtera didirikan pada tahun 2018. Para pendiri merupakan ahli-ahli di bidang IT lulusan 5 universitas terbaik di Indonesia yang telah berkecimpung di bidang IT sejak 2013. Kini kantor PT Sabin Solusi Sejahtera terletak di Surabaya, tepatnya di Jalan Jemursari 76 D.17, Kecamatan Wonocolo, Surabaya Jawa Timur.

PT. Sabin Solusi Sejahtera saat ini bekerja sama dengan Badan Usaha Milik Nasional (BUMN) yang bernama Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan (YPK) PT Indonesia Power untuk membuat aplikasi YPK *Automation* berbasis *website* dan *mobile*. YPK *Automation* ini dibuat untuk memudahkan masing-masing *Unit* YPK untuk membuat surat pengajuan bantuan serta untuk memudahkan pihak admin YPK untuk memvalidasi dan menyetujui surat pengajuan dengan cepat dan mudah.

Pengembangan *website* YPK *automation* ini dibutuhkan dalam waktu yang cukup singkat dengan data yang berjumlah kurang lebih tujuh belas ribu data pegawai, pensiunan, dan tanggungan. Pengembangan *website* YPK *automation* hanya diberi waktu 2 bulan pengerjaan, dengan waktu yang sesingkat itu, perusahaan memerlukan proses olah *database* yang cukup efektif dari data mentah *excel* yang berjumlah yang berjumlah kurang lebih tujuh belas ribu data pegawai, pensiunan, dan tanggungan dari masing-masing *unit* PT Indonesia Power menjadi data yang siap diterapkan ke sistem. Untuk menyelesaikan proyek sesuai dengan *deadline* yang ditetapkan perlu diterapkannya cara *mapping* yang efektif pada *excel* dan menerapkan fitur *filter* dan *query* pada *navicat* sebagai *tools* untuk mengolah data-data tersebut sehingga dapat dimasukkan ke dalam sistem.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Meningkatkan skill dan wawasan mahasiswa mengenai aspek pekerjaan dalam suatu perusahaan, jenjang karier, manajemen proyek serta persiapan requirement yang dibutuhkan dalam dunia kerja sesuai dengan minat dan bakat tiap mahasiswa.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus magang ini adalah :

- a. Melakukan pengolahan data *unit* penerima bantuan pada *website* pengajuan bantuan pada Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT Indonesia Power.
- b. Membuat *query view* agar informasi yang tersimpan dalam *database* dapat diakses dan ditampilkan dengan cara yang fleksibel sesuai kebutuhan.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Manfaat untuk mahasiswa:
 - 1) Meningkatkan wawasan keilmuan mahasiswa dalam situasi dunia kerja.
 - 2) Meningkatkan rasa tanggung jawab mahasiswa dalam melaksanakan pekerjaan dan profesinya.
 - 3) Dapat menerapkan keilmuan mahasiswa yang didapatkan dari perkuliahan ke dalam dunia kerja
 - 4) Mendapatkan pengalaman tentang kerja teknis di lapangan yang sesungguhnya.
- b. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember:
 - 1) Menjalin hubungan kerja sama bersama mitra tempat magang.
 - 2) Mendapatkan informasi atau gambaran IPTEK yang ada di industri untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum.
- c. Manfaat untuk PT. Sabin Solusi Sejahtera :
 - 1) Memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademis untuk membantu operasional instansi dan dapat menjadi masukan bagi instansi untuk menentukan kebijakan di masa yang akan datang.

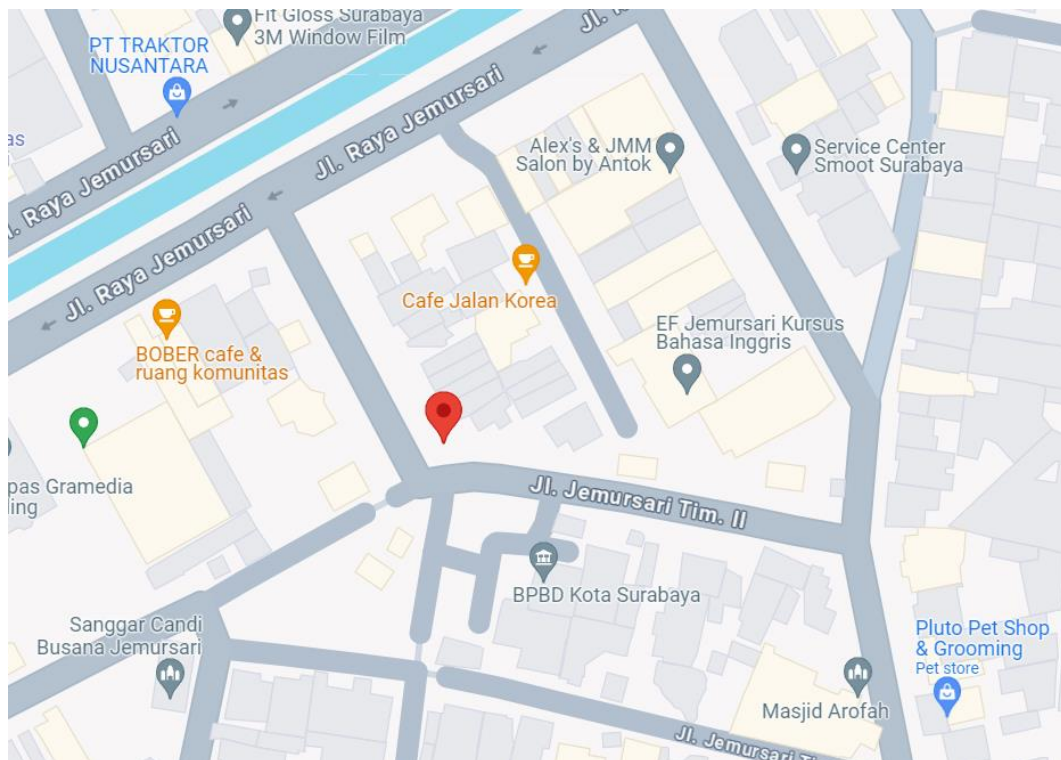
- 2) Menjadi bahan masukan bagi instansi untuk menentukan kebijakan perusahaan berdasarkan hasil analisis yang dilakukan mahasiswa magang.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Pelaksanaan magang ini dilaksanakan selama 4 bulan, dimulai pada tanggal 21 Agustus 2023 sampai dengan 22 Desember 2023.

1.3.1 Lokasi Kerja

Lokasi kerja berada di Kota Surabaya Jawa Timur, tepatnya beralamat di Jl. Jemursari 76 Blok D-17, Kelurahan Kendangsari, Kecamatan Wonocolo, Surabaya. Dan peta lokasi tempat magang bisa dilihat pada Gambar 1. 1.



Gambar 1. 1 Denah Lokasi PT Sabin Solusi Sejahtera

1.3.2 Jadwal Kerja

Kegiatan magang di PT Sabin Solusi Sejahtera dilaksanakan mulai tanggal 21 Agustus 2023 sampai dengan 22 Desember 2023. Waktu kerja dilaksanakan mulai hari Senin sampai dengan Sabtu pukul 08.00-17.00 WIB dan total jam kegiatan magang berjumlah hingga 972 jam.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan magang yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1.4.1. Peserta Magang

a. Pembuatan tim magang

Pembentukan tim magang merupakan tahap krusial dalam pelaksanaan program magang, yang memerlukan perencanaan dan pengelolaan yang cermat. Langkah awal melibatkan identifikasi tujuan magang dan kebutuhan perusahaan. Tim magang yang efektif mencakup individu dengan keahlian dan keterampilan yang beragam sesuai dengan tujuan dan kebutuhan organisasi.

b. Penentuan lokasi magang

Penentuan lokasi magang merupakan aspek kritis dalam metode pelaksanaan program magang, memerlukan pertimbangan yang matang untuk memastikan pengalaman magang yang bermanfaat dan relevan. Pemilihan lokasi magang harus didasarkan pada kesesuaian dengan bidang atau industri yang ingin dijelajahi sebagai peserta magang. Lokasi tersebut harus menyediakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan dan pembelajaran di sektor yang menjadi fokus. Faktor-faktor logistik juga perlu diperhitungkan, seperti aksesibilitas, fasilitas, dan infrastruktur pendukung. Lokasi magang yang mudah diakses dan dilengkapi dengan fasilitas yang memadai dapat meningkatkan kenyamanan peserta magang dan mendukung fokus mereka pada pembelajaran.

b. Pendaftaran magang

Pendaftaran dimulai dengan menyusun formulir pendaftaran yang mencakup informasi pribadi peserta magang, riwayat pendidikan, dan pengalaman terkait. Proses pendaftaran juga dapat melibatkan wawancara seleksi atau uji kompetensi, tergantung pada kebijakan perusahaan atau organisasi penyelenggara magang. Wawancara dapat membantu mengidentifikasi motivasi, kemampuan interpersonal, dan keterampilan khusus yang dimiliki oleh calon peserta magang.

d. Penerimaan magang

Penerimaan magang dimulai dengan evaluasi aplikasi dan formulir pendaftaran yang telah diajukan oleh calon peserta magang. *Human Resources* (HR) akan mempertimbangkan latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, serta keterampilan yang relevan dengan tujuan magang yang telah ditetapkan. Tahap wawancara dilakukan sebagai bagian dari proses penerimaan. Wawancara memberikan kesempatan bagi HR untuk lebih mendalam dalam menggali motivasi, kecocokan budaya perusahaan, dan keterampilan interpersonal calon peserta magang. Hal ini juga memungkinkan calon peserta magang untuk menyampaikan minat dan tujuan mereka secara langsung.

a. Pembuatan proposal magang

Pembuatan proposal magang berperan sebagai dokumen panduan yang merinci secara rinci tujuan, rencana, dan manfaat dari program magang yang akan dilaksanakan. Proposal magang perlu memuat informasi tentang latar belakang perusahaan atau organisasi yang menjadi tujuan magang, termasuk profil, visi, dan misi mereka. Tujuan magang yang spesifik dan jelas dijelaskan dalam proposal. Hal ini mencakup pengembangan keterampilan, pemahaman industri, atau pencapaian tujuan akademis yang ingin dicapai oleh peserta magang. Proposal juga merinci program pelatihan atau tugas-tugas yang akan dijalankan selama masa magang, mencakup ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab yang diharapkan.

1.4.2. Dosen Pembimbing Magang dari Politeknik Negeri Jember

Dosen pembimbing bertindak sebagai mentor akademis yang membimbing peserta magang sepanjang periode magang. Tugas utama dosen pembimbing melibatkan perencanaan, pengorganisasian, dan evaluasi kegiatan magang agar sesuai dengan kurikulum dan tujuan akademis yang telah ditetapkan. Dosen pembimbing magang bertanggung jawab untuk menyusun rencana pembelajaran yang terintegrasi dengan tujuan magang dan memastikan keterkaitannya dengan

bidang studi peserta magang. Selain itu, dosen pembimbing berperan sebagai penghubung antara perguruan tinggi dan tempat magang, memastikan bahwa peserta magang mendapatkan pengalaman yang kohesif dan relevan dengan perkuliahan mereka. Selama masa magang, dosen pembimbing memonitor progres peserta magang, memberikan bimbingan akademis, menjawab pertanyaan terkait konten magang, dan membimbing mahasiswa dalam proses mengerjakan laporan magang.

1.4.3. Pembimbing Lapang dari PT Sabin Solusi Sejahtera

Pembimbing lapang bertugas dalam penyelenggaraan, bimbingan, dan pengawasan langsung terhadap kegiatan peserta magang di lingkungan kerja. Pembimbing lapangan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa peserta magang terlibat dalam tugas dan proyek yang sesuai dengan tujuan magang serta memberikan kontribusi yang nyata bagi organisasi. Pembimbing lapangan juga berperan dalam memfasilitasi pembelajaran praktis peserta magang dengan memberikan arahan dan penjelasan terkait tugas-tugas yang diemban. Mereka dapat membantu peserta magang memahami dinamika industri, proses kerja organisasi, serta mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang relevan dengan bidang studi mereka.