

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang merupakan suatu inisiatif yang memungkinkan peserta untuk mempelajari dan berlatih secara praktis di lingkungan perusahaan ataupun instansi selama periode tertentu. Selama masa magang, perusahaan maupun instansi pemberi kesempatan magang memiliki hak untuk memberikan tugas dan juga memiliki tanggung jawab memberikan bimbingan kepada peserta. Pada akhir program, peserta magang akan dievaluasi oleh perusahaan maupun instansi, terutama oleh pemimpin atau atasan mereka. Penulis memilih untuk menjalani program magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bondowoso, Provinsi Jawa Timur, sebagai bagian dari penyelesaian syarat perkuliahan semester akhir. Penempatan dilakukan di ruang bidang Teknologi Informatika Pengembangan Aplikasi dan Layanan E-Government, yang memiliki tugas utama seperti persiapan bahan fasilitasi, pengelolaan, pengembangan, evaluasi, dan monitoring aplikasi, dsb. Dalam hal ini, penulis ditugaskan untuk membantu dalam pembuatan dan pengembangan aplikasi bagi instansi-instansi di wilayah Kabupaten Bondowoso. Hambatan yang sering dihadapi adalah kurangnya layanan publik yang efektif dan inklusif.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bondowoso adalah salah satu instansi yang masih belum menerapkan sistem pelayanan digital. Hal ini mengakibatkan kesulitan pihak instansi untuk memberikan informasi kepada warga dan warga juga menghadapi kesulitan untuk mengakses dokumen terkait dan informasi penting. Pihak instansi telah menyiapkan *mockup* website, namun perlu dilakukan penyesuaian serta perubahan agar website menjadi lebih menarik dan lebih mudah digunakan, memastikan kesesuaian dengan prinsip *user friendly*.

Berdasarkan kendala di atas, penulis merancang sebuah sistem informasi pelayanan publik menggunakan metode *design thinking*. Metode *design thinking* adalah cara inovatif untuk memecahkan masalah kompleks dengan fokus pada pengguna akhir. Metode ini dipilih karena memungkinkan untuk menemukan solusi yang inovatif dan tidak terduga dengan mengutamakan pengguna. Metode

ini juga memungkinkan perubahan dan penyesuaian selama proses pengembangan, yang memungkinkan untuk menyesuaikan diri dengan masukan dan perubahan kebutuhan. Metode pengumpulan data dilakukan melalui wawancara dan observasi. Sistem ini diharapkan dapat memberikan solusi efektif terhadap permasalahan yang muncul, khususnya dalam meningkatkan aksesibilitas dan efisiensi layanan publik di instansi yang masih menghadapi hambatan tersebut. Dengan demikian, upaya ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif dalam mendukung kemajuan dan inklusivitas pelayanan publik di Kabupaten Bondowoso.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Penulisan laporan magang ini memiliki tujuan dan manfaat yaitu:

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum magang yaitu:

- a. Mahasiswa perlu mendapatkan pengalaman dan pengetahuan yang relevan dengan bidang keahliannya di dunia industri ataupun instansi.
- b. Agar mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu dan keterampilan yang telah dipelajari di dunia industri ataupun instansi sesuai dengan bidang keahliannya.
- c. Mahasiswa dapat terlibat dalam kegiatan atau proyek di dunia industri ataupun instansi yang sesuai dengan bidang keahliannya untuk memperoleh pengalaman dan pengetahuan yang relevan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus magang yaitu:

- a. Membuat sistem informasi pelayanan dengan metode *design thinking*.
- b. Membuat *website* sebagai kemudahan akses dokumen dan informasi mengenai kependudukan dan pencatatan sipil.
- c. Membuat sebuah *website* dengan fitur yang mudah digunakan oleh pengguna (*user friendly*).

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat magang yaitu:

- a. Mahasiswa perlu diperkenalkan dengan kondisi dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Memperkenalkan kampus dan program studi mahasiswa sebagai potensi kerja sama.
- c. Mahasiswa perlu diberikan kesempatan untuk mengetahui dan mengembangkan keahlian masing-masing.

1.3 Lokasi dan Waktu

Program magang dilaksanakan di Dinas Komunikasi dan Informatika dengan alamat Jl. Letnan Jend. Donald Isac Panjaitan, Tamansari Indah, Tamansari, Kec. Bondowoso, Kabupaten Bondowoso, Jawa Timur. Kegiatan magang dilaksanakan pada 21 Agustus 2023 hingga 22 Desember 2023. Rincian pelaksanaan magang ditunjukkan pada tabel berikut.

Tabel 1.1 Jadwal Magang

Hari	Jam	Keterangan
Senin - Kamis	07.00 – 11.00	Jam Kerja
	11.00 – 13.00	Jam Istirahat
	13.00 – 16.00	Jam Kerja
Jumat	07.00 – 11.00	Jam Kerja

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

1.4.1 Observasi

Kunjungan lapang secara langsung adalah contoh observasi. Khususnya, kegiatan observasi dilakukan untuk mempelajari model kerja dan model alur bisnis, dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mendapatkan gambaran umum tentang perubahan dan mengidentifikasi masalah yang dihadapi.

1.4.2 Dokumentasi

Dokumentasi adalah pengamatan dan pencatatan data atau dokumentasi saat di instansi yang berkaitan dengan semua data yang diperlukan. Ini dilakukan untuk menunjukkan bahwa beberapa hal telah dilakukan selama magang. Ini

tidak dapat dilakukan secara detail karena terbatasnya jumlah dokumen yang dapat didokumentasikan karena menjaga data pribadi.

1.4.3 Studi Literatur

Metode ini digunakan untuk mengumpulkan data tentang masalah yang dihadapi selama magang. Data atau informasi dapat diperoleh dari laporan, jurnal, literatur, artikel, laporan magang, atau ringkasan dari informasi yang diberikan oleh perusahaan. Jurnal yang digunakan adalah jurnal ilmiah yang berkaitan dengan topik dan teori yang diperlukan untuk proyek kami. Referensi lain, seperti laporan literatur resmi lainnya, digunakan sebagai tambahan dari pengetahuan yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek.

1.4.4 Pelaksanaan Bimbingan

Pembimbing lapang dari Dinas Komunikasi dan Informatika bertugas membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan kerja di lokasi magang. Tujuan dari pembimbing lapang ini adalah sebagai berikut:

1. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam melaksanakan magang sesuai dengan program kegiatan yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam melaksanakan magang sesuai dengan program kegiatan yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika
3. Menciptakan lingkungan magang yang kondusif di mana mahasiswa berinteraksi dengan manajemen, pimpinan, karyawan, dan masyarakat di Dinas Komunikasi dan Informatika.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang melaksanakan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika untuk terlibat langsung dalam kegiatan operasional.
5. Memberikan penilaian kepada mahasiswa atas hasil kerja mereka selama magang sesuai dengan standar penilaian yang berlaku.
6. Memeriksa dan menandatangani buku harian magang
7. Berkomunikasi dan bekerja sama dengan dosen pembimbing selama magang berlangsung

8. Mempelajari dan membantu dalam pembuatan laporan magang
9. Jika diperlukan, menilai presentasi mahasiswa magang dan menandatangani lembar pengesahan laporan magang.
10. Mengirimkan nilai kepada pelaksana magang dalam amplop dosen pembimbing atau staf pengajar yang ditunjuk oleh Politeknik Negeri Jember yang bertanggung jawab untuk membimbing mahasiswa dari awal magang hingga penilaian akhir magang. Dosen pembimbing harus memiliki kemampuan sebagai berikut:
 - a. Melakukan persiapan atau pembekalan sebelum pemberangkatan magang mahasiswa
 - b. Membimbing dan bertanggung jawab atas semua kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa
 - c. Melaporkan hasil supervisi