

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program Magang merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus dijalankan oleh mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi, Program Studi Teknik Informatika, Politeknik Negeri Jember. Program magang ini adalah suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa/i dalam dunia kerja nyata. Melalui program magang ini juga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman praktis di dunia kerja serta dapat melakukan pengkajian terhadap penerapan keilmuan dan teori yang diperoleh mahasiswa selama proses pembelajaran di perguruan tinggi. Dengan demikian, pelaksanaan program magang dapat menjadi jembatan antara lembaga pendidikan tinggi semacam program studi diploma IV teknik informatika sebagai lembaga yang menghasilkan sarjana terapan dibidang Teknologi Informasi dengan lembaga usaha.

Program magang ini dilaksanakan kurang lebih selama 4 bulan sesuai dengan program kurikulum di Politeknik Negeri Jember, mahasiswa akan memilih topik dan judul magang serta memilih tempat dan lokasi magang seperti, lembaga pemerintah maupun non pemerintah serta perusahaan swasta tempat tujuan magang yang dituju. Pada umumnya kegiatan kerja praktek dilaksanakan pada perusahaan yang berkaitan dengan bidang yang telah dipilih.

Penulis mengajukan dan melaksanakan program magang pada suatu Lembaga Pemerintah yaitu BPS Kota Malang. Badan Pusat Statistik (BPS) adalah institusi yang memegang peranan penting dalam mengumpulkan, mengolah, dan menyebarkan data statistik di Indonesia. Sebagai lembaga pemerintah yang independen, BPS bertujuan untuk menyediakan informasi yang akurat, terpercaya, dan terkini tentang berbagai aspek kehidupan di Indonesia. Dalam menjalankan tugasnya, BPS mengambil peran kunci dalam menyajikan data statistik yang esensial untuk pengambilan keputusan,

perencanaan, serta evaluasi berbagai kebijakan pemerintah, sektor swasta, masyarakat sipil, dan lainnya.

BPS Kota Malang menghadapi beberapa tantangan terkait pengelolaan peserta magang. Mulai dari pendaftaran magang, penerimaan magang, pengisian presensi yang masih menggunakan kertas, dan juga logbook para peserta magang untuk mengetahui pekerjaan yang dilakukan setiap harinya. Dikarenakan pengisian presensi di BPS Kota Malang masih menggunakan kertas, tentu para peserta magang dapat mengisi presensi di luar jam kerja dan bisa mengisi bukan di hari itu juga. Selain itu, menurut staff BPS Kota Malang, Bapak Bima Sakti Krisdianto, pada bulan September 2023 terdapat sebanyak 10% presensi peserta magang yang hilang. Bapak Bima Sakti juga ingin menambahkan agar setiap peserta magang mengisi presensi di dalam radius yang telah ditentukan.

Dengan permasalahan yang terjadi tersebut, maka diperlukan suatu sistem yang dapat mengelola proses presensi peserta magang. Sistem ini akan membantu dalam pengisian presensi menggunakan *website*, yang dimana peserta wajib mengisi presensi itu setiap hari. Selain mengisi presensi, peserta juga dapat mencetak laporan presensi berdasarkan bulan ataupun tanggal yang diinginkan. Dengan sistem ini, diharapkan data presensi peserta magang akan tersusun rapi, mempermudah pegawai dan peserta dalam pengelolaan presensi.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Memenuhi mata kuliah wajib mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi Program Studi Manajemen Informatika di Politeknik Negeri Jember.
- b. Memberikan pemahaman kepada mahasiswa/i mengenai teori yang didapat dengan penerapannya di dunia kerja, sehingga mampu mengaplikasikan teori

yang didapat di perguruan tinggi untuk nantinya diterapkan di perusahaan yang dipilih saat terjun langsung didunia kerja.

- c. Menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman untuk mahasiswa sebagai bentuk peningkatan pembelajaran guna nantinya diterapkan terhadap dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus kegiatan magang adalah Membangun suatu Sistem Informasi Manajemen Magang BPS Kota Malang khususnya fitur presensi peserta magang sehingga dapat memudahkan admin dan peserta magang dalam mengelola presensi.

1.2.3 Manfaat Magang

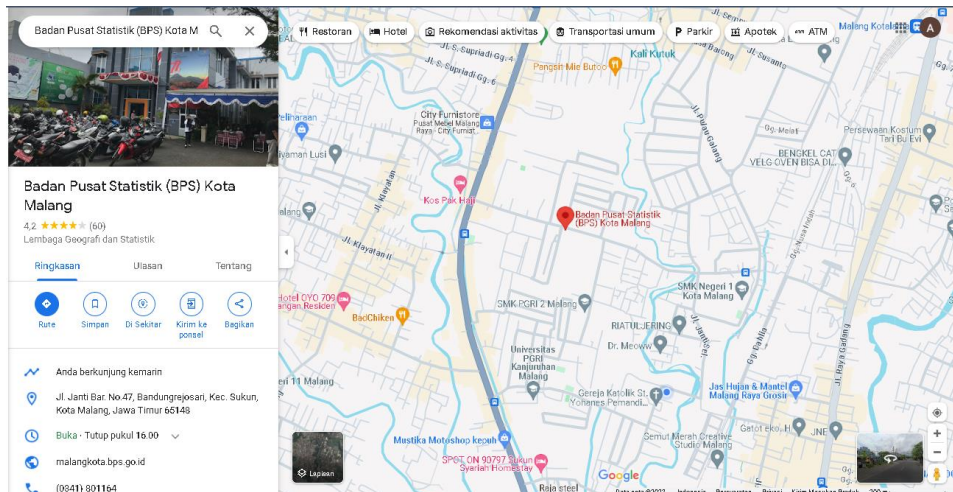
Berdasarkan tujuan diatas diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1) Mendapat pengalaman kerja secara nyata dalam perusahaan atau organisasi, sehingga dapat meningkatkan *soft skill* dan *hard skill*, guna bekal untuk dunia kerja nantinya.
 - 2) Dapat memahami fungsi dari instansi BPS Kota Malang sebagai penyedia kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat.
 - 3) Dapat menemukan solusi alternatif guna menyelesaikan permasalahan pada pengelolaan presensi yang ada di BPS Kota Malang.
- b. Bagi Instansi
 - 1) Menjalin kerja sama dengan instansi baru.
 - 2) Mahasiswa dapat membantu pekerjaan di instansi yang bersangkutan.
 - 3) Berpartisipasi dalam meningkatkan mutu pendidikan dan mempersiapkan serta melatih calon kerja tenaga kerja.
- c. Bagi Politeknik Negeri Jember

- 1) Sebagai evaluasi kurikulum yang telah diajarkan, sehingga dapat menyesuaikan dengan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
- 2) Sebagai media pengenalan instansi pendidikan Program Studi D4 Teknik Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember.

1.3 Lokasi dan Waktu

Nama Instansi	: Badan Pusat Statistik Kota Malang
Alamat	: Jl. Janti Barat. No.47, Bandungrejosari, Kec.Sukun, Kota Malang, Jawa Timur 65148
No. Telp/Fax	: (0314) 801164
E-mail	: bps3573@bps.go.id
Waktu Pelaksanaan	: 22 Agustus 2023 – 22 Desember 2023



Gambar 1.1 Lokasi Bps Kota Malang

1.4 Metode Pelaksanaan

Kegiatan magang untuk mahasiswa D4 dilaksanakan saat memasuki semester 6. Langkah – langkah yang dilakukan peserta magang adalah sebagai berikut:

- a. Pembentukan Kelompok Magang
Peserta magang memilih kelompok yang diinginkan, dengan beranggotakan maksimal 4 orang.
- b. Survei Lokasi Magang
Pencarian informasi tentang perusahaan yang menerima mahasiswa magang. Dilakukan survei dengan cara mencari informasi melalui internet.
- c. Penetapan Lokasi Magang
Penetapan lokasi magang dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kemampuan lokasi magang. Penetapan tersebut dilakukan oleh koordinator bidang dan program studi dengan persetujuan dari ketua jurusan.
- d. Pengajuan Proposal
Proposal magang dibuat oleh mahasiswa magang, selain itu juga membuat *curriculum vitae* dan portofolio.
- e. Konfirmasi Penerimaan
Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan tentang periode kerja dan jumlah peserta magang yang diterima.
- f. Pembekalan Magang
Pembekalan magang dilakukan sebelum peserta magang berangkat. Pembekalan magang berisikan tentang etika, teknik, dan pengayaan materi sebagai bekal magang yang disampaikan oleh dosen atau praktisi suatu perusahaan.
- g. Pelaksanaan Magang
Peserta magang membawa surat pengantar pemberangkatan magang dari Wakil Direktur 1 dan magang dilaksanakan selama 4 bulan.
- h. Pembuatan Laporan Magang
Laporan yang harus disusun peserta magang adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan magang.