

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang atau *internship* merupakan suatu program belajar sekaligus berlatih bekerja dengan cara langsung pada sebuah perusahaan dalam beberapa waktu. Perusahaan yang menerima karyawan magang berhak memberi tugas dan wajib memberi bimbingan selama program berlangsung. Di akhir program, peserta magang akan mendapatkan penilaian dari pihak perusahaan, terutama dari atasannya langsung. Pada beberapa bidang studi, magang termasuk salah satu mata kuliah wajib yang akan mempengaruhi nilai.

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi. Polije dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan industri. Salah satu kegiatan pendidikan akademik yang dimaksud adalah program magang. Program tersebut merupakan persyaratan kelulusan mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang diharapkan mampu menjadi lulusan yang terampil, profesional dan memiliki pengalaman kerja sehingga menciptakan lulusan yang memiliki sumber daya manusia yang tinggi.

Dalam kegiatan magang, mahasiswa diharapkan dapat mengimplementasikan ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan untuk menyelesaikan studi kasus yang diberikan di tempat magang. Mahasiswa juga diwajibkan mematuhi peraturan yang berlaku serta hadir di kantor setiap hari Senin sampai dengan Sabtu selama 4 bulan. Seven Inc dipilih sebagai tempat magang berdasarkan kesesuaian bidang pekerjaan pada perusahaan dengan jurusan yang ditempuh penulis dalam bidang Teknologi Informasi.

Seven Inc merupakan perusahaan digital yang bergerak di bidang industri kreatif, berawal dari bisnis *fashion/apparel* pria. Dengan sistem pelayanan *online*, Seven Inc memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi para *customer* dalam membeli produk tanpa harus mencari di toko. Selain usaha *fashion*, juga memiliki

usaha jasa yaitu konveksi (Rumah Konveksi) dan jasa pengelasan (Tukanglas.org). Seven Inc juga merupakan wadah bagi siswa SMK atau mahasiswa yang ingin mengembangkan keterampilan dalam bekerja sesuai dengan *skill* yang dimiliki. Seven Inc memiliki beberapa divisi keahlian seperti *UI/UX Designer*, *Frontend* atau *Backend Developer*, *Videographer*, *Graphic Designer* dan beberapa divisi lainnya.

Selama kegiatan magang, penulis mendapatkan penugasan *project* perancangan UI/UX website Magang Indonesia pada *role* admin user. *Role* admin user memiliki akses untuk melihat seluruh data dari perusahaan, pemegang dan juga mitra. Admin user juga berhak untuk melakukan pemblokiran pada perusahaan, pemegang serta mitra. Website Magang Indonesia bertujuan sebagai wadah bagi calon pemegang untuk dapat melaksanakan kegiatan magang di perusahaan yang terdaftar. Setelah pemegang diterima magang di perusahaan tersebut, tersedia pula beberapa kebutuhan yang dapat digunakan pemegang seperti memesan kost di sekitar perusahaan, membeli kebutuhan seperti galon atau gas juga tersedia di website Magang Indonesia.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Penulisan laporan magang ini memiliki dua tujuan dan tiga manfaat, yaitu :

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta dalam pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/instansi/industri atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat magang. Selain itu, tujuan magang adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (*gap*) yang dijumpai pada lapangan dengan yang diperoleh dibangku kuliah.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus program magang yaitu menyelesaikan pengembangan *user interface* project magang Indonesia yang telah dirancang oleh tim sebelumnya.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat magang dibagi menjadi tiga, yaitu :

a. Bagi Mahasiswa :

- 1) Mahasiswa yang terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- 2) Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.
- 3) Mahasiswa terlatih untuk berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan yang sudah dibukukan.

b. Bagi Program Studi :

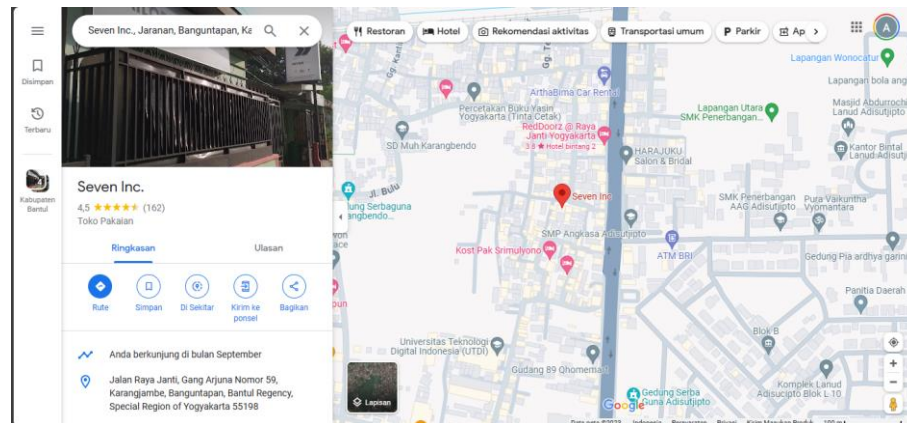
- 1) Mendapatkan informasi atau gambaran mengenai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang diterapkan di industri/instansi/perusahaan untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum.
- 2) Terjalannya kerjasama antara instansi/industri/perusahaan terkait dengan Politeknik Negeri Jember

c. Bagi Perusahaan/Industri/Instansi :

- 1) Terjalannya kerjasama instansi/industry/perusahaan terkait dengan Politeknik Negeri Jember.
- 2) Menjadikan bahan evaluasi dalam upaya meningkatkan instansi/industry/perusahaan dalam berbagai aspek.

1.3 Lokasi dan Waktu

Lokasi kegiatan magang dilakukan di Kantor Seven Inc yang beralamat di Jalan Raya Janti, Gang Arjuna 59, Karangjambe, Banguntapan, Bantul – Yogyakarta 55198. Berikut merupakan lokasi tempat magang dilaksanakan dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Peta Lokasi Magang

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 21 Agustus 2023 sampai dengan 22 Desember 202. Waktu kegiatan magang dilaksanakan pada hari Senin sampai dengan Sabtu dengan pembagian 3 shift yaitu shift pagi, *middle* dan siang. Berikut merupakan jadwal pelaksanaan kegiatan magang pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Tabel Jadwal Pelaksanaan Magang

No	Hari	Shift Pagi	Shift Middle	Shift Siang
1	Senin	06.30–13.00 WIB	09.00-17.00 WIB	13.00-21.00 WIB
2	Selasa	06.30–13.00 WIB	09.00-17.00 WIB	13.00-21.00 WIB
3	Rabu	06.30–13.00 WIB	09.00-17.00 WIB	13.00-21.00 WIB
4	Kamis	06.30–13.00 WIB	09.00-17.00 WIB	13.00-21.00 WIB
5	Jumat	06.30–13.00 WIB	09.00-17.00 WIB	13.00-21.00 WIB
6	Sabtu	06.30–13.00 WIB	09.00-17.00 WIB	13.00-21.00 WIB

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang dilakukan dalam kegiatan pelaksanaan magang adalah metode diskusi yang dilakukan antara mahasiswa, tim dan pembimbing lapang mengenai perencanaan desain aplikasi berbasis website. Metode dokumentasi kegiatan pelaksanaan magang di catat dalam BKPM *logbook* harian magang Politeknik Negeri Jember dan juga *google form activity log* harian di Seven Inc, serta presensi kehadiran karyawan pada website perusahaan. Terdapat juga kegiatan bimbingan dengan dosen pembimbing seperti :

- a. Mengidentifikasi masalah untuk menentukan judul laporan magang,
- b. Supervisi oleh dosen pembimbing ke tempat kegiatan magang,
- c. Konsultasi mengenai pengerjaan laporan kegiatan magang.