

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

BKPSDM merupakan kepanjangan dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, adalah lembaga pemerintah nonkementerian yang memainkan peran sentral dalam manajemen dan perkembangan sumber daya manusia (SDM) di Indonesia. Tugas utama dan fungsi BKPSDM mencakup merumuskan kebijakan nasional dalam manajemen kepegawaian dan pengembangan SDM Aparatur Sipil Negara (ASN), membimbing serta mengawasi pelaksanaan manajemen kepegawaian dan pengembangan SDM ASN di seluruh instansi pemerintah, mengevaluasi dan memantau pelaksanaan kebijakan dan program, meningkatkan kompetensi dan kapabilitas ASN, serta mengembangkan serta mengelola sistem informasi manajemen kepegawaian dan pengembangan SDM ASN (BKPSDM.Bondowoso, 2023).

BKPSDM Kabupaten Bondowoso sebagai perangkat daerah yang menjalankan unsur penunjang pemerintahan bidang urusan kepegawaian, dan bidang urusan pendidikan dan pelatihan memberikan pelayanan kepada masyarakat dan seluruh pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bondowoso. Usulan kebutuhan pembuatan surat keputusan (SK) dengan mempertimbangkan Pedoman Pemberian Pertimbangan Teknis (Pertek) menurut (BadanKepegawaianNegara, 2023), Formasi yang terisi sampai dengan akhir tahun 2022, jumlah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bondowoso sebanyak 811 formasi dengan 3 jenis PPPK yaitu guru berjumlah 647 orang, tenaga kesehatan berjumlah 137 orang dan tenaga teknis berjumlah 27 orang. Menindaklanjuti Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara tanggal 4 September 2023 menyampaikan hasil optimalisasi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Teknis Tahun 2022 sebanyak 50 orang tenaga teknis dari berbagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD).

Masalah yang dihadapi di BKPSDM Kabupaten Bondowoso adalah ketidakmampuan dalam hal manajemen arsip yang masih bergantung pada proses manual. Proses pengajuan peminjaman dan pengembalian berkas masih memerlukan input data secara manual dari pihak administrasi BKPSDM. Karena keterbatasan ini, proses pengajuan peminjaman dan pengembalian berkas memakan waktu dan tenaga yang tidak efisien. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan suatu Sistem Informasi Manajemen Arsip (SI-ARSIP) untuk mengatasi masalah tersebut. Harapannya, penerapan aplikasi SI-ARSIP berbasis website akan memberikan dukungan bagi pegawai BKPSDM Kabupaten Bondowoso dalam melakukan pencarian berkas, mengunduh laporan peminjaman dan pengembalian berkas, menjaga berkas dan dokumen yang tersimpan dalam SI-ARSIP dari kerusakan fisik atau kehilangan, serta memberikan kemampuan akses dokumen kapan pun dan di mana pun.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan pelaksanaan kegiatan Magang yaitu :

- a. Magang memberikan kesempatan untuk mengembangkan keterampilan praktis yang diperlukan dalam bidang pekerjaan tertentu. Ini bisa mencakup keterampilan teknis, keterampilan komunikasi, manajemen waktu, dan sebagainya.
- b. Mendapatkan wawasan tentang bagaimana pekerjaan sehari-hari di lapangan terjadi. Peserta Magang dapat belajar tentang tugas-tugas khusus, proses bisnis, dan dinamika kerja di industri atau perusahaan tertentu.
- c. Kesempatan untuk menguji apakah bidang pekerjaan atau industri tertentu sesuai dengan minat dan tujuan kariernya, serta dapat membantu Peserta Magang memutuskan apakah ingin mengejar karier dalam bidang tertentu atau mencari opsi lain.

### 1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus pelaksanaan kegiatan Magang yaitu :

- a. Dapat mengimplementasikan sistem menggunakan framework dapat mempermudah dan mempersingkat waktu pengerjaan project ini.
- b. Magang dapat fokus pada pengembangan fitur penyimpanan dan pencarian data arsip yang lebih efektif melalui SI-ARSIP.
- c. Meningkatkan kecepatan pencarian dan pengambilan data arsip untuk memastikan efisiensi dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan.
- d. Memastikan bahwa sistem tetap berjalan optimal, mengidentifikasi dan menangani masalah dengan cepat, serta meningkatkan kapasitas sistem sesuai kebutuhan.

### 1.2.3 Manfaat Magang

- a. Manfaat bagi Mahasiswa

Manfaat magang bagi Mahasiswa yaitu :

1. Dapat menerima pelatihan dari pegawai yang lebih berpengalaman, yang dapat membantu mereka mengembangkan keterampilan dan kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja.
2. Dapat memperbaiki keterampilan komunikasi mereka dalam berinteraksi dengan berbagai pihak, termasuk pegawai, atasan, dan rekan kerja.
3. Mahasiswa mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang bagaimana pemerintahan atau organisasi dijalankan, termasuk peran dan tanggung jawab BKPSDM dalam pengelolaan sumber daya manusia.

- b. Manfaat bagi Kampus

Manfaat magang bagi kampus yaitu :

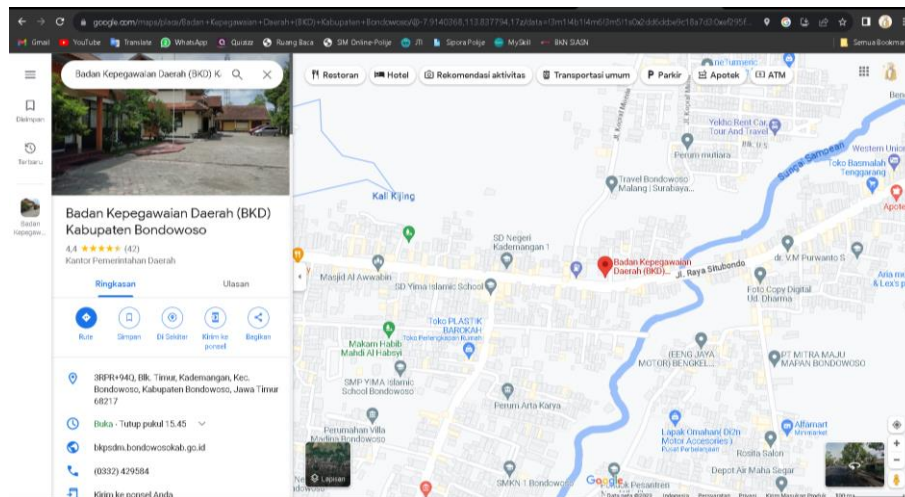
1. Pengalaman dari mahasiswa yang melakukan magang dapat membantu perguruan tinggi untuk mengembangkan kurikulum yang lebih relevan dengan kebutuhan dunia kerja dan industri.

2. Magang dapat memfasilitasi kerjasama antara perguruan tinggi dan BKPSDM dalam pengembangan program pelatihan dan pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan industri.
  3. Pengalaman magang mahasiswa dapat membantu dalam menjalankan penelitian dan inovasi di perguruan tinggi, yang dapat memperkaya pemahaman dan kontribusi akademis dalam bidang kepegawaian dan manajemen sumber daya manusia.
- c. Manfaat bagi Instansi atau Perusahaan yang Bersangkutan
- Manfaat magang bagi Instansi atau Perusahaan yang Bersangkutan yaitu :
1. Instansi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Bondowoso dapat membangun hubungan yang kuat dengan perguruan tinggi dan mendukung kolaborasi lebih lanjut dalam penelitian, pelatihan, atau project-project lainnya.
  2. Sebagai sumber daya tambahan bagi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Bondowoso, membantu dalam menyelesaikan tugas dan project tertentu, dan mengurangi beban kerja pegawai tetap.
  3. Peserta Magang bisa menjadi peluang bagi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Bondowoso untuk mengidentifikasi calon pegawai potensial. Jika seorang Peserta magang menunjukkan kinerja yang baik selama masa magang, instansi tersebut dapat mempertimbangkan untuk merekrut mereka sebagai karyawan tetap setelah lulus.

### **1.3 Lokasi dan Waktu**

#### **1.3.1 Lokasi**

Pelaksanaan kegiatan magang ini dilaksanakan di kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Bondowoso yang lokasinya terletak di Jl. KH. Ashari No.123, Blk. Timur, Kademangan, Kecamatan Bondowoso, Kabupaten Bondowoso, Jawa Timur 68217. Lokasi kantor BKPSDM Bondowoso dapat dilihat pada Gambar 1.1



Gambar 1.1 Lokasi BKPSDM Kabupaten Bondowoso

### 1.3.2 Waktu

Magang ini berlangsung dari tanggal 21 Agustus 2023 hingga 22 Desember 2023. Selama magang di kantor BKPSDM Bondowoso, kegiatan dilakukan pada hari kerja, yakni dari hari Senin hingga Jumat, dimulai dari pukul 07.00 WIB hingga 15.45 WIB. Para peserta magang diizinkan untuk pulang lebih awal, jadwal khusus telah ditetapkan oleh pembimbing lapangan, yaitu dari hari Senin hingga Jumat, dimulai dari pukul 07.00 WIB hingga 12.00 WIB.