

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Presensi adalah faktor kunci dalam menilai kinerja dan disiplin di berbagai lembaga, seperti perusahaan, pabrik, rumah sakit, dan institusi pendidikan. Di konteks magang, sistem presensi memberikan gambaran tentang tingkat kedisiplinan peserta, dengan kehadiran yang teratur menunjukkan kedisiplinan yang baik, sedangkan kehadiran yang kurang konsisten menunjukkan kedisiplinan yang kurang baik. Presensi peserta magang di CV. Natusi masih manual dengan tanda tangan pada buku kehadiran, yang mengakibatkan kebutuhan waktu dan potensi tindak kecurangan. Sebagai hasilnya, beberapa peserta magang tercatat presensi tanpa benar-benar hadir. Untuk mencegah kecurangan dan kesalahan dalam presensi, disarankan mengimplementasikan sistem presensi berbasis android dan *Website* menggunakan Fingerprint. Sistem ini memungkinkan perangkat android pegawai berfungsi untuk mencatat kehadiran, otomatis tercatat dalam laporan admin instansi dengan detail tanggal dan jam pemindaian Fingerprint.

Untuk melakukan komunikasi antar platform tersebut salah satu penghubungnya yaitu *Application Programming Interface (API)*. API adalah sebuah dokumentasi yang terdiri dari interface, kelas, fungsi, struktur dan sebagainya agar dapat membangun sebuah perangkat lunak (Rahardja, Aini, dan Santoso, 2018). API dapat dijelaskan sebagai suatu perangkat pemrograman yang menghubungkan aplikasi atau situs web yang telah kita buat dengan fungsi yang dilaksanakan. Artinya dengan API sistem presensi pada web admin bisa terhubung dengan user *android* dengan melakukan *Scan QR* untuk mendapatkan data dan saling berinteraksi.

QR Code atau *Quick Response Code* adalah suatu cara yang cepat untuk mendapatkan informasi (Suciningtyas dan Jefiza, 2021). Dan pada sistem presensi ini untuk menghubungkan *Website* dan *android* yaitu menggunakan API dan *Scan QR*. Jadi *QR Code* menjadi alat supaya user *Mobile* bisa mengambil data dari *Website* admin dan saling berinteraksi.

Aplikasi Attendance Ultimate berbasis *Website* dan *Mobile*, yang membutuhkan sebuah interaksi API. Untuk menggunakan aplikasi *Mobile* dan mendapatkan data dari *Website* admin adalah dengan melakukan *Scan QR* dari aplikasi *Mobile* ke *QR Code* yang ada di *Website* admin. Proses *Scan QR* ini bertujuan untuk keamanan dan hanya khusus peserta magang CV. Natusi. Dikarenakan sebelum menggunakan aplikasi harus menghubungi *Website* admin atau pembimbing lapang untuk melakukan *Scan QR* agar bisa juga melakukan presensi magang.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a. Menerapkan ilmu pengetahuan yang didapatkan selama belajar di kampus dan di aktualisasikan di dunia kerja.
- b. Menambah wawasan mahasiswa terhadap aspek-aspek yang didapatkan pada saat magang berlangsung dan dijadikan acuan pada dunia kerja nantinya.
- c. Meningkatkan keterampilan *hardskill* dan *softskill* bagi mahasiswa.
- d. Melatih keterampilan dan pola berpikir mahasiswa agar nantinya siap pada saat terjun langsung di dunia pekerjaan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a. Menganalisis kebutuhan sistem yang sedang dibutuhkan di CV. Natusi.
- b. Merancang aplikasi presensi untuk peserta magang CV. Natusi berbasis *Mobile* dan *Website*.
- c. Membantu mahasiswa memahami arti bekerja, beradaptasi dan bekerja semaksimal mungkin serta membantu mahasiswa dalam memahami etika serta tata tertib dalam dunia pekerjaan.
- d. Melatih sikap disiplin terhadap waktu baik dalam berkerja maupun dalam menyelesaikan pekerjaan yang telah diberikan.

1.2.3 Manfaat Magang

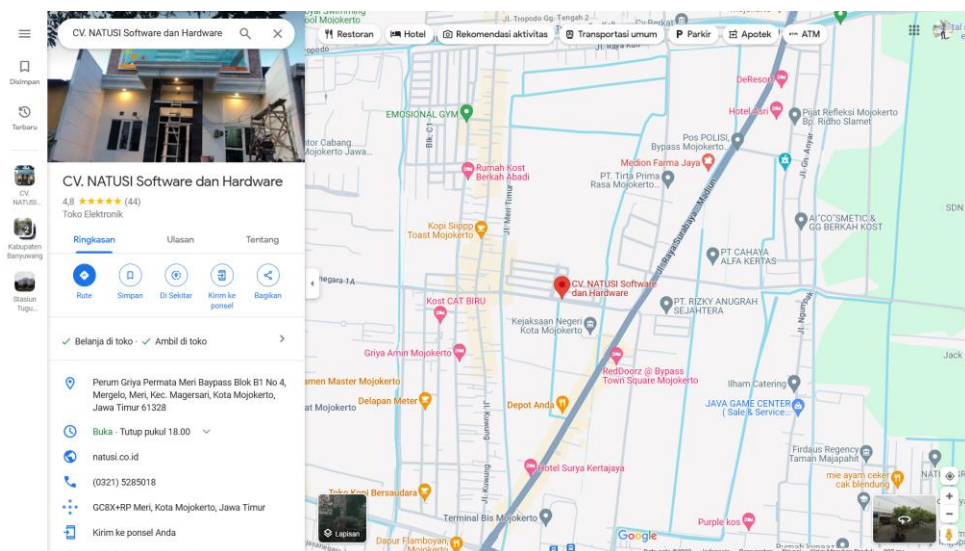
- Membangun sebuah sikap professional yang nantinya diperlukan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.
- Menjadikan mahasiswa untuk lebih disiplin dan bertanggung jawab dengan tugas – tugas yang diberikan saat Magang.
- Meningkatkan kualitas ketrampilan, mental dan kreatifitas mahasiswa.
- Memberikan pengalaman lebih terkait bidang yang ditekuni di kampus maupun yang tidak ditekuni.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapang ini dilaksanakan di CV. Natusi yang berlokasi di Perum Griya Permata Meri Bypass Blok B1 No 4, Mergelo, Meri, Kec. Magersari, Kota Mojokerto, Jawa Timur 61328. Pada saat pelaksanaan PKL kegiatan – kegiatan selama PKL dan tugas – tugas yang diberikan disesuaikan dengan kebutuhan pada hari itu, seperti melakukan pemasangan *wifi*, pemasangan *cctv*, *maintenance* PC pegawai, kunjungan kerja ke klien di luar kota dan kegiatan lainnya yang ditugaskan oleh karyawan di kantor.

Denah lokasi kantor CV. Natusi yaitu seperti pada Gambar 1.1 di bawah ini,



Gambar 1.1 Denah Lokasi CV. Natusi

1.3.2 Jadwal Kerja

Jadwal kerja yang ditetapkan oleh CV. Natusi untuk karyawan dan peserta magang yang melaksanakan PKL di CV. Natusi yaitu pada hari senin hingga hari jum'at atau 5 hari kerja dalam seminggu. Waktu kerja yang ditetapkan CV. Natusi sama antara karyawan dan mahasiswa PKL yaitu dari pukul 08.00 – 17.00 WIB atau 9 Jam kerja dimana waktu istirahat adalah pukul 12.00 – 13.00 dan 15.00 – 15.30 untuk waktu sholat ashar.

1.4 Metode Pelaksanaan

1.4.1 Observasi

Aktifitas yang dilakukan oleh peserta magang mengenai kondisi, keadaan, dan kegiatan tempat magang untuk mengumpulkan data kebutuhan Perusahaan dengan tujuan memudahkan sistem kerja dayanya.

1.4.2 Interview

Aktifitas untuk melakukan diskusi dan wawancara dengan pembimbing lapang dan beberapa staff perusahaan mengenai hal – hal yang berkaitan dengan kebutuhan sesuai dengan poin permasalahan yang dipilih untuk mengoptimalkan pembuatan proyek aplikasi.

1.4.3 Studi Pustaka

Metode ini mempelajari studi literatur yang sesuai dengan tema yang diusung. Selain, itu juga memanfaatkan literatur laporan Magang baik dalam bentuk buku pustaka, informasi perpustakaan dan mencari beberapa materi tambahan melalui *internet* sebagai bahan penyusunan laporan.