

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang merupakan kegiatan mata kuliah wajib Mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi, Program Studi Teknik Informatika, Politeknik Negeri Jember. Program magang ini dilaksanakan pada semester 7 dengan waktu pelaksanaan kurang lebih selama 4 bulan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa. Program magang ini bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan pengetahuan yang telah dipelajari di kelas ke dalam dunia nyata.

Dalam pelaksanaan program magang ini, mahasiswa akan memilih topik dan judul magang serta memilih tempat dan lokasi magang seperti, lembaga pemerintah maupun non pemerintah tempat tujuan magang. Program magang pada umumnya dilaksanakan pada perusahaan yang berkaitan dengan bidang yang telah dipilih. Untuk itu, Penulis mengajukan dan melaksanakan program magang pada suatu Lembaga Pemerintah yaitu Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Malang.

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik(Merdeka.com, 2023).

Pada BPS Kota Malang, proses administrasi untuk rekrutmen calon peserta magang dilakukan dengan cara, calon peserta magang mengirimkan surat permohonan magang melalui email BPS (bps3573@bps.go.id). Berdasarkan informasi dari Pranata Komputer BPS Kota Malang, Pak Bima Sakti, proses pengelolaan magang mengalami kendala dimana email yang diterima tertumpuk oleh email lain dan tidak terbaca selama 1 bulan. Hal ini merugikan para calon peserta magang dan membuat nama baik BPS

Kota Malang menjadi buruk akibat kinerja yang kurang efektif dalam proses rekrutmen calon peserta magang.

Oleh karena itu, penulis membuat suatu sistem yang dapat mengelola proses manajemen magang. Sistem ini memiliki beberapa fitur seperti *login*, *register*, *update profil*, dll. Dimana fitur tersebut akan membantu para calon peserta magang dalam pembuatan akun untuk rekrutmen calon peserta magang serta membantu pihak BPS Kota Malang dalam proses rekrutmen dan pengelolaan data peserta magang. Dengan ini, diharapkan sistem yang dibuat mampu memberikan kontribusi positif dan mengoptimalkan pengalaman peserta magang dan efisiensi manajemen data.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Memenuhi mata kuliah wajib mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi Program Studi Manajemen Informatika di Politeknik Negeri Jember.
- b. Memberikan pemahaman kepada mahasiswa/i mengenai teori yang didapat dengan penerapannya didunia kerja, sehingga mampu mengaplikasikan teori yang didapat di perguruan tinggi untuk nantinya diterapkan di perusahaan yang dipilih saat terjun langsung didunia kerja.
- c. Menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman untuk mahasiswa sebagai bentuk peningkatan pembelajaran guna nantinya diterapkan terhadap dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus kegiatan magang adalah membangun suatu sistem informasi sebagai wadah bagi BPS Kota Malang dan calon peserta magang dalam proses rekrutmen serta pengelolaan magang bagi peserta magang.

1.2.3 Manfaat Magang

Berdasarkan tujuan diatas diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mendapat pengalaman kerja secara nyata dalam perusahaan atau organisasi, sehingga dapat meningkatkan *soft skill* dan *hard skill*, guna bekal untuk dunia kerja nantinya.
- 2) Dapat memahami fungsi dari instansi BPS Kota Malang sebagai penyedia kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat.
- 3) Dapat memberikan solusi alternatif guna menyelesaikan masalah yang ada di BPS Kota Malang.

b. Bagi Instansi

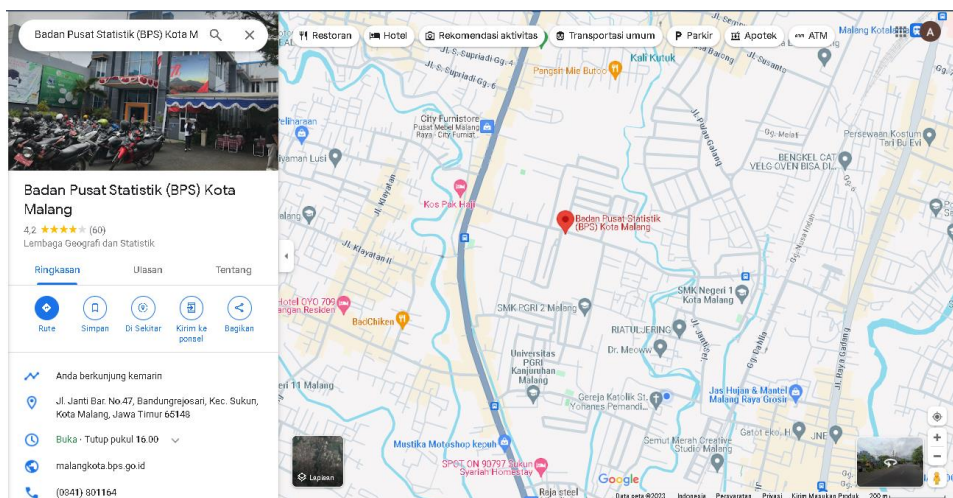
- 1) Menjalin kerja sama dengan instansi baru.
- 2) Mahasiswa dapat membantu pekerjaan di instansi yang bersangkutan.
- 3) Berpartisipasi dalam meningkatkan mutu pendidikan dan mempersiapkan serta melatih calon kerja tenaga kerja.

c. Bagi Politeknik Negeri Jember

- 1) Sebagai evaluasi kurikulum yang telah diajarkan, sehingga dapat menyesuaikan dengan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
- 2) Sebagai media pengenalan instansi pendidikan Program Studi D4 Teknik Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember.

1.3 Lokasi dan Waktu

Nama Instansi	: Badan Pusat Statistik Kota Malang
Alamat	: Jl. Janti Barat. No.47, Bandungrejosari, Kec.Sukun, Kota Malang, Jawa Timur 65148
No. Telp/Fax	: (0314) 801164
E-mail	: bps3573@bps.go.id
Waktu Pelaksanaan	: 22 Agustus 2023 – 22 Desember 2023



Gambar 1.1 Lokasi Bps Kota Malang

1.4 Metode Pelaksanaan

Kegiatan magang untuk mahasiswa D4 dilaksanakan saat memasuki semester 6. Langkah – langkah yang dilakukan peserta magang adalah sebagai berikut:

a. Pembentukan Kelompok Magang

Peserta magang memilih kelompok yang diinginkan, dengan beranggotakan maksimal 4 orang.

b. Survei Lokasi Magang

Pencarian informasi tentang perusahaan yang menerima mahasiswa magang. Dilakukan survei dengan cara mencari informasi melalui internet.

c. Penetapan Lokasi Magang

Penetapan lokasi magang dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kemampuan lokasi magang. Penetapan tersebut dilakukan oleh koordinator bidang dan program studi dengan persetujuan dari ketua jurusan.

d. Pengajuan Proposal

Proposal magang dibuat oleh mahasiswa magang, selain itu juga membuat *curriculum vitae* dan portofolio.

e. Konfirmasi Penerimaan

Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan tentang periode kerja dan jumlah peserta magang yang diterima.

f. Pembekalan Magang

Pembekalan magang dilakukan sebelum peserta magang berangkat. Pembekalan magang berisikan tentang etika, teknik, dan pengayaan materi sebagai bekal magang yang disampaikan oleh dosen atau praktisi suatu perusahaan.

g. Pelaksanaan Magang

Peserta magang membawa surat pengantar pemberangkatan magang dari Wakil Direktur 1 dan magang dilaksanakan selama 4 bulan.

h. Pembuatan Laporan Magang

Laporan yang harus disusun peserta magang adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan magang.