

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus dijalankan oleh mahasiswa Program Studi Teknik Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember. Program magang adalah suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja. Melalui program magang ini, mahasiswa juga memperoleh pengalaman praktis di dunia kerja serta dapat melakukan pengkajian terhadap penerapan keilmuan dan teori yang diperoleh mahasiswa selama proses pembelajaran di perguruan tinggi. Program magang dilaksanakan selama 4 bulan sesuai dengan program kurikulum di Politeknik Negeri Jember.

Penulis melaksanakan program magang pada suatu Lembaga Pemerintah yaitu Badan Pusat Statistik Kota Malang. Badan Pusat Statistik merupakan Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik yang kemudian diganti menjadi Badan Pusat Statistik secara formal berdasarkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan di bawahnya, dimana tugas nya menyediakan data untuk publik dan lembaga pemerintah lain serta melakukan survei statistik untuk menerbitkan publikasi statistik berkala tentang ekonomi, perubahan sosial, dan pembangunan.

Berdasarkan informasi dari Bapak Bima Sakti yang merupakan petugas dari divisi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik (IPDS) pada BPS Kota Malang, setelah pemberian tugas terkait pembuatan website SIMMAG atau sistem informasi manajemen magang yang nantinya akan digunakan oleh para peserta magang, muncul informasi untuk pembuatan logbook secara digital. Dari awal pihak BPS memang tidak menyediakan sarana untuk logbook sendiri, maka dari itu Bapak Bima Sakti

memberi informasi bahwa pemberian tugas untuk penulis adalah membuat logbook digital, dimana nantinya dalam website SIMMAG yang akan dibuat atau dibangun di dalamnya terdapat fitur logbook untuk mencatat kegiatan peserta magang selama magang berlangsung.

Maka dari itu, peserta magang diharuskan untuk mengisi logbook melalui versi digital yang diminta oleh Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Malang. Ini juga merupakan langkah untuk mengubah proses manual menjadi digital guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan magang. Dengan adanya logbook digital ini, peserta magang dapat mencatat aktivitas mereka secara lebih terstruktur dan terperinci. Misalnya, mereka bisa mencatat proyek-proyek yang sedang dikerjakan, pencapaian yang telah dicapai, atau catatan-catatan penting terkait pengalaman selama magang. Selain itu, logbook digital memungkinkan pemantauan yang lebih efisien dari pihak BPS Kota Malang sendiri. Mereka dapat dengan mudah melihat perkembangan peserta magang, memberikan umpan balik, mengevaluasi *progress* secara *real-time*, bahkan memberikan nilai langsung melalui *website* SIMMAG nantinya. Semua ini bertujuan untuk memberikan pengalaman magang yang lebih terukur, bermanfaat, dan memberikan informasi yang lebih akurat tentang pencapaian peserta magang selama masa magang mereka.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a. Memenuhi mata kuliah wajib sebagai mahasiswa Program Studi Teknik Informatika, Jurusan Teknologi Informasi di Politeknik Negeri Jember.
- b. Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai teori yang didapat dengan penerapannya di dunia kerja, sehingga mampu mengaplikasikan teori yang didapat di perguruan tinggi untuk nantinya diterapkan di perusahaan yang dipilih saat terjun langsung di dunia kerja.

- c. Menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman untuk mahasiswa sebagai bentuk peningkatan pembelajaran guna diterapkan terhadap dunia kerja nantinya.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Merancang dan membangun sistem informasi manajemen magang pada fitur bagian logbook.

1.2.3 Manfaat Magang

Berdasarkan tujuan di atas, diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mendapat pengalaman kerja sehingga dapat meningkatkan *soft skill* dan *hard skill*, guna bekal untuk dunia kerja nantinya.
- 2) Dapat menemukan solusi alternatif guna menyelesaikan permintaan yang ada di BPS Kota Malang.

- b. Bagi Instansi

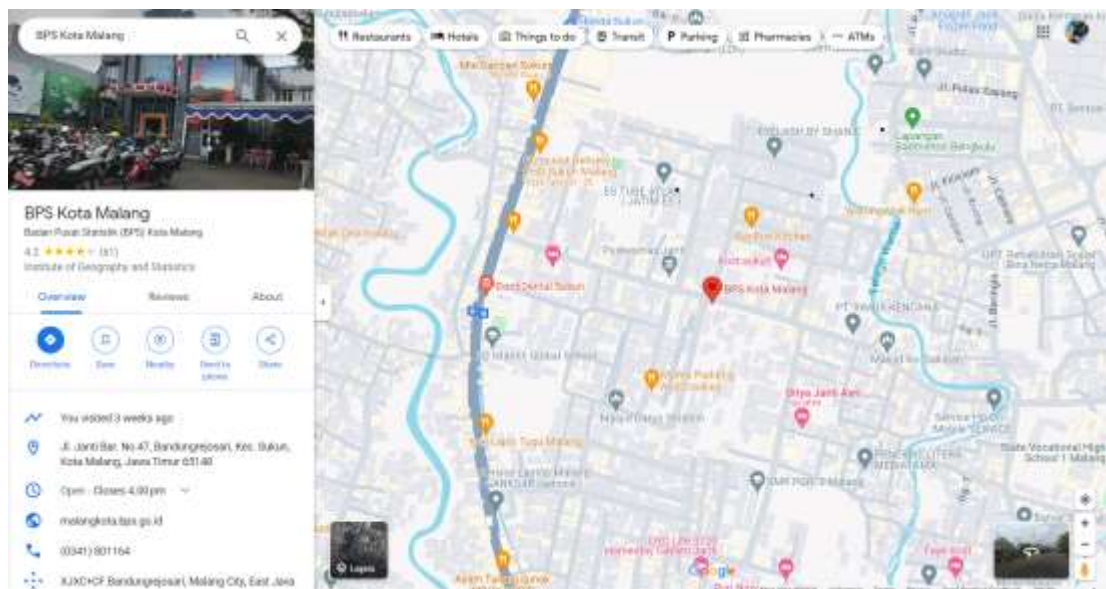
- 1) Menjalani kerja sama dengan instansi baru.
- 2) Mahasiswa dapat membantu pekerjaan di instansi yang bersangkutan.
- 3) Berpartisipasi dalam meningkatkan mutu pendidikan dan mempersiapkan serta melatih calon tenaga kerja.

- c. Bagi Politeknik Negeri Jember

- 1) Sebagai evaluasi kurikulum yang telah diajarkan, sehingga dapat menyesuaikan dengan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
- 2) Sebagai media pengenalan instansi pendidikan Program Studi D4 Teknik Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember.

1.3 Lokasi dan Waktu

Nama Instansi	: Badan Pusat Statistik Kota Malang
Alamat	: Jl. Janti Barat. No.47, Bandungrejosari, Kec. Sukun, Kota Malang, Jawa Timur 65148
No. Telp/Fax	: (0314) 801164
E-mail	: bps3573@bps.go.id
Waktu Pelaksanaan	: 21 Agustus 2023 – 22 Desember 2023



Gambar 1.1 Lokasi BPS Kota Malang

1.4 Metode Pelaksanaan

Langkah-langkah yang dilakukan peserta magang adalah sebagai berikut:

a. Pembentukan Kelompok Magang

Peserta magang memilih kelompok yang diinginkan, dengan beranggotakan maksimal 4 orang.

b. Survei Lokasi Magang

Pencarian informasi tentang perusahaan yang menerima mahasiswa magang. Dilakukan survei dengan cara mencari informasi melalui internet.

c. Penetapan Lokasi Magang

Penetapan lokasi magang dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kemampuan lokasi magang. Penetapan tersebut dilakukan oleh koordinator magang dan program studi dengan persetujuan dari ketua jurusan.

d. Pengajuan Proposal

Proposal magang dibuat oleh mahasiswa magang, selain itu juga membuat *curriculum vitae* atau portofolio.

e. Konfirmasi Penerimaan

Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan tentang periode kerja dan jumlah peserta magang yang diterima.

f. Pembekalan Magang

Pembekalan magang dilakukan sebelum peserta magang berangkat. Pembekalan magang berisikan tentang etika, teknik, dan pengayaan materi sebagai bekal magang yang disampaikan oleh dosen atau praktisi suatu perusahaan.

g. Pelaksanaan Magang

Peserta magang membawa surat pengantar pemberangkatan magang dari wakil direktur 1 dan magang dilaksanakan selama 4 bulan.

h. Pembuatan Laporan Magang

Laporan yang harus disusun peserta magang adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan magang.