

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan vokasional, yaitu suatu program Pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar – standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan sektor industri. Sistem Pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan. Di samping itu lulusan Polije diharapkan dapat berkompetisi di dunia industri dan mampu berwirausaha secara mandiri. Salah satu kegiatan pendidikan akademik dimaksud adalah magang. Kegiatan ini merupakan prasyarat mutlak kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Polije yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di dunia industri sesuai bidang keahliannya. Selama magang mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu - ilmu yang diperoleh di perkuliahan untuk menyelesaikan serangkaian tugas sesuai dengan lokasi magang.

Penerapan ilmu mahasiswa jurusan Teknologi Informasi di dunia industri dilakukan penyusunan pada lokasi magang yaitu Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Jember yang merupakan Organisasi Perangkat Daerah(OPD) setingkat Dinas di Pemerintah Kabupaten Jember Provinsi Jawa Timur. Penerapan teknologi informasi diberbagai bidang telah banyak dijumpai termasuk pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Jember yang merupakan OPD yang bergerak dibidang pengelolaan Manajemen sumber daya manusia khususnya Aparatur Sipil Negara di Kabupaten Jember. Data administrasi di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Jember, dihimpun secara terkomputerisasi. Pada pelaksanaan magang di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Jember, penulis melakukan perancangan dan pembuatan aplikasi pemilihan pejabat struktural berbasis website di BKPSDM kabupaten jember.

1.2. Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dan manfaat yang dimaksudkan dari pelaksanaan magang dijabarkan sebagai berikut :

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan / industri / instansi dan / atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat magang. Selain itu, tujuan magang adalah melatih mahasiswa agar mempunyai peduli terhadap tugas dan tanggung jawab yang diberikan instansi. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan etos kerja instansi yang tidak diperoleh di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus kegiatan magang ini adalah:

- a. Melakukan pengujian untuk mengetahui kondisi pada *website*.
- b. Menjabarkan celah serta mengukur tingkat kelemahan yang perlu untuk segera diperbaiki sehingga dapat membantu untuk memperbaiki kegagalan dalam mempertahankan keamanan sistem.
- c. Mampu mengurangi kesalahan yang terjadi pada sistem saat digunakan.
- d. Mampu memastikan fungsionalitas *website*.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat magang adalah sebagai berikut :

- a. Manfaat bagi mahasiswa
 - 1) Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
 - 2) Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.
 - 3) Mahasiswa akan mendapatkan pengalaman bekerja yang tidak hanya berkaitan dengan *hardskill* tapi juga *softskill*.

4) Mahasiswa mampu membuat perancangan sistem yang bisa digunakan untuk kepentingan instansi.

b. Manfaat bagi kampus

- 1) Mendapatkan informasi atau Gambaran perkembangan Ipteks yang diterapkan di industri / instansi untuk menjaga mutu relevansi kurikulum.
- 2) Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif dalam program lain yang berkelanjutan.

c. Manfaat bagi instansi

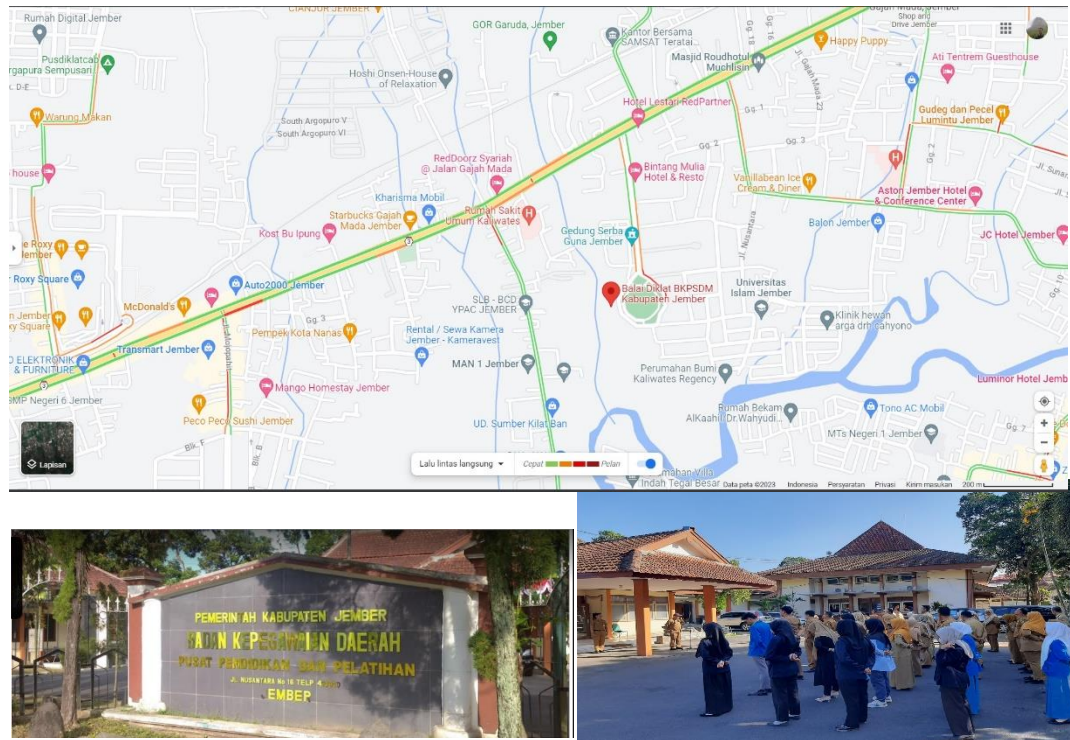
- 1) Sebagai sarana kerjasama antara perusahaan dengan Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Jember di masa yang akan datang.
- 2) Membantu Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Jember dalam pekerjaan terkait website dari produk BKPSDM maupun produk dari instansi lain.

1.3. Lokasi dan Jadwal Kerja

Adapun lokasi dan jadwal kerja magang adalah sebagai berikut:

1.3.1 Lokasi Magang

Pelaksanaan Magang ini dilaksanakan di Gedung Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pemerintah Kabupaten Jember di Jalan Nusantara Nomor 16 Kelurahan Kaliwates Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember, yang dahulunya adalah Gedung Balai Diklat Pemerintah Kabupaten Jember. Adapun denah lokasi dan Gedung magang dapat dilihat pada Gambar 1.1



Gambar 1. 1 Denah Lokasi dan Gedung Magang

1.3.2 Jadwal Kerja

Magang ini dilaksanakan pada tanggal 06 Februari 2023 sampai tanggal 16 Juni 2023. Kegiatan magang menyesuaikan jadwal yang ada pada BKPSDM Kab. Jember yaitu hari senin s/d jumat dimulai dari jam 08:00 WIB sampai dengan jam 16:00 WIB.

1.4. Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan magang ini adalah belajar secara individu dan diskusi yang dilakukan mahasiswa magang dengan pembimbing lapang mengenai proyek yang dikerjakan. Metode dokumentasi dilakukan untuk mencatat kegiatan pelaksanaan magang.

BAB 2. KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Deskripsi Organisasi

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Jember merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember yang menangani bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia dimana memiliki tugas pokok membantu Bupati dalam merumuskan kebijakan, melaksanakan koordinasi, perencanaan dan pelaksanaan kewenangan Pemerintah Kabupaten di bidang peningkatan kinerja dan kesejahteraan pegawai, pengadaan, formasi, mutasi dan pengelolaan data pegawai serta penyelenggaraan pendidikan dan latihan bagi pegawai dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia aparatur Pemerintah Kabupaten Jember.

Adapun visi dan misi yang di miliki Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yaitu :

Visi :

“Terwujudnya Aparatur Pemerintah Kabupaten Jember yang Profesional dan Sejahtera.”

Misi :

- a. Meningkatkan sumber daya aparatur sesuai dengan bidang kompetensinya.
- b. Mengoptimalkan kinerja aparatur sesuai tugas pokok dan fungsinya
- c. Mewujudkan aparatur yang patuh terhadap peraturan perundang - undangan
- d. Mewujudkan pelayanan kepegawaian yang prima.

2.2 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Jember Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Jember menjabarkan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yaitu sebagai organisasi perangkat daerah pembantu Bupati dalam merumuskan kebijakan, melaksanakan koordinasi, perencanaan dan pelaksanaan kewenangan Pemerintah Kabupaten di bidang peningkatan kinerja dan kesejahteraan pegawai, pengadaan, formasi, mutasi dan pengelolaan data pegawai

serta penyelenggaraan pendidikan dan latihan bagi pegawai dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia aparatur Pemerintah Kabupaten Jember.

Menurut Peraturan Bupati Nomor 7 Tahun 2023 mempunyai tugas dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan daerah di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan;
- b. Pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan daerah di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan;
- d. Pelaksanaan administrasi daerah di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsi serta tugas pembantuan.

Adapun susunan organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Jember adalah sebagai berikut:

- a. Kepala Badan;
- b. Sekretariat, membawahi :
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 2) Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan; dan
 - 3) Kelompok Jabatan Fungsional
- c. Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- d. Bidang Mutasi dan Promosi, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- e. Bidang Pengembangan kompetensi Aparatur, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- f. Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- g. UPTD; dan

- h. Kelompok Jabatan Fungsional.
- i. Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.
- j. Bidang dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan.
- k. Sub Bagian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

Struktur organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Jember dapat dilihat pada Gambar 2.1



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Jember

2.3 Kondisi Lingkungan Perusahaan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Jember berada di Gedung yang dahulunya adalah Gedung diklat (Pendidikan dan Latihan) Aparatur Sipil Negara yang berada di lingkungan Gedung Pemerintah lainnya yaitu Balai Serba Guna Pemerintah Kabupaten Jember, Gedung Olah Raga PKPSO(Pusat Kegiatan Pemuda,Seni dan Olahraga) Kabupaten Jember,

Lapangan Tenis outdoor Pemerintah Kabupaten Jember dan Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember. Selain itu berdekatan juga dengan komplek perumahan Nusantara.

Adapun pembagian ruangan kerja dibagi berdasarkan sekretariat dan bidang yang telah disebutkan diatas. Sehingga satu bidang dan secretariat menempati satu ruangan tersendiri. Selain ruangan kerja per bidang juga terdapat aula pertemuan yang digunakan untuk rapat atau acara sosialisasi yang bisa digunakan juga untuk OPD lain diluar BKPSDM. Terdapat juga rumah dinas untuk kepala BKPSDM dan ruang rapat kecil yang sering digunakan untuk pertemuan internal anggota BKPSDM.

BAB 3. KEGIATAN UMUM LOKASI MAGANG

Kegiatan Magang di BKPSDM yang dilakukan oleh penulis adalah di Bidang Mutasi dan Promosi. Adapun beberapa kegiatan magang adalah sebagai berikut:

3.1. Apel Pagi

Apel Pagi merupakan kegiatan yang rutin dilaksanakan setiap hari senin pukul 08.00 WIB di halaman Kantor BKPSDM Kab. Jember yang diikuti oleh seluruh pegawai mulai dari Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang, Kasubag dan pejabat fungsional/pelaksana dengan membentuk formasi barisan yang dikelompokkan per bidang. Dalam Apel Pagi tersebut disampaikan beberapa amanat atau informasi dari Kepala BKPSDM selaku pembina apel, selain itu pembina apel mengingatkan pekerjaan selama satu minggu kedepan dan evaluasi pekerjaan selama seminggu sebelumnya. Dengan mengikuti kegiatan apel pagi ini mempunyai manfaat kedisiplinan bagi pegawai di jajaran BKPSDM Kab. Jember. Pada Gambar 3.1 ditunjukkan suasana apel pagi di halaman Kantor BKPSDM.



Gambar 3. 1 Kegiatan apel pagi

3.2. Pembagian SK Pensiun

Pada hari Rabu tanggal 8 Februari 2023 dilaksanakan pembagian SK pensiun merupakan kegiatan yang dilakukan bertempat di pendopo wahyawibawagraha Pemerintah Kabupaten Jember yang dihadiri dan diberikan secara simbolis oleh Bapak Bupati Jember yang rutin dilaksanakan setiap bulan. Pada kegiatan tersebut dilaksanakan pemberian SK pensiun bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember yang terdiri dari PNS tenaga Pendidikan, tenaga Kesehatan dan tenaga teknis lainnya. Manfaat dari kegiatan ini adalah sebagai bentuk penghargaan kepada para pensiunan yang telah mengabdikan kepada negara melalui Pemerintah Kabupaten Jember, agar para pensiunan tersebut mempunyai motivasi masih bisa berkarya dan bermanfaat dimana saja. Pada Gambar 3.2 menunjukkan tim yang mempersiapkan kegiatan tersebut.



Gambar 3. 2 Kegiatan pembagian SK pensiun oleh Bapak Bupati Jember

3.3. Input data Kenaikan Pangkat pada aplikasi SIASN Badan Kepegawaian Negara (BKN)

Pada kegiatan ini dilakukan pengusulan Kenaikan Pangkat bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember melalui aplikasi berbasis *website* yaitu bernama aplikasi SIASN (Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara) milik BKN yang dilakukan oleh tim dari Bidang Mutasi dan Promosi di Kantor BKPSDM. Kenaikan

Pangkat bagi PNS dilaksanakan dalam satu tahun pada periode April dan Oktober, yang mana periode 01 April 2023 ini dilakukan mulai bulan Januari sampai bulan Maret. Manfaat dari kegiatan ini adalah sebagai layanan wajib yang diberikan kepada PNS di Kabupaten Jember yang nantinya akan berujung pada kenaikan gaji PNS dan mendapat peluang dinaikkan jabatannya di kemudian hari. Pada Gambar 3.3 ditunjukkan suasana input data di Aplikasi SIASN BKN secara bersama-sama.



Gambar 3. 3 Kegiatan input data usulan Kenaikan Pangkat PNS

3.4. Rapat Koordinasi dan Evaluasi dengan BKN

Pada tanggal 17 Mei 2023 dilakukan kegiatan oleh BKPSDM Kabupaten Jember bersama BKN Kantor Regional 2 Surabaya yang dilaksanakan setiap semester untuk dilakukan koordinasi dan evaluasi terkait proses layanan Kenaikan Pangkat, Mutasi pegawai antar Kabupaten dalam provinsi, Mutasi Pegawai antar Kabupaten antar provinsi. Kegiatan tersebut diikuti oleh seluruh pegawai di bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM dan dibuka oleh Kepala BKPSDM. Pada rapat koordinasi ini dilakukan diskusi mengenai permasalahan kepegawaian dan akhirnya diambil kesepakatan sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku. Hal

ini merupakan bentuk kolaborasi dan agar sinergi antara BKN dan BKPSDM Kabupaten Jember semakin meningkat guna menindaklanjuti hal-hal yang menjadi kendala dalam layanan kepada PNS. Pada Gambar 3.4 menunjukkan suasana rapat koordinasi dan evaluasi bersama BKN regional II Surabaya



Gambar 3. 4 Rapat koordinasi dan evaluasi dengan BKN regional II Surabaya

3.5. Penilaian Kompetensi Jabatan

Pada tanggal 10 Juni 2023 bertempat di Hotel Java Lotus Kabupaten Jember dilaksanakan kegiatan penilaian kompetensi jabatan struktural yang dilakukan dengan metode penilaian makalah dan wawancara oleh tim penilai yang terdiri akademisi dan pejabat provinsi Jawa Timur serta Badan Kepegawaian Negara. Kegiatan ini diikuti oleh pejabat eselon II(dua) atau setara kepala dinas/badan untuk menilai kemampuan manajerial, sosio kultural dan kompetensi bidang yang dipersyaratkan oleh peraturan perundang-undangan. Dengan adanya kegiatan ini maka figur calon pejabat yang akan menduduki jabatan kepala dinas dapat dipetakan dan direkomendasikan sesuai dengan posisi yang tepat. Pada

Gambar 3.5 merupakan tim penilai dari akademisi dan tim panitia penyelenggara dari BKPSDM Kab. Jember



Gambar 3. 5 Penilaian kompetensi Jabatan

