

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan vokasi, yaitu program Pendidikan yang mengarah proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan oleh instansi. Sistem Pendidikan yang diberikan oleh Politeknik Negeri Jember yaitu berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat. Dengan model ini, maka lulusan Politeknik Negeri Jember mampu mengembangkan diri dan memiliki keterampilan yang siap kerja pada bidang program studi tertentu.

Sejalan dengan upaya peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, maka Politeknik Negeri Jember dituntut untuk merealisasikan Pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan yang baik agar tercapai efektifitas dan efisiensi yang tinggi. Salah satu kegiatan pendidikan akademik yang dimaksud adalah kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama 1 (satu) semester penuh dan diprogramkan khusus pada mahasiswa semester VII (tujuh) bagi program-program studi yang menyelenggarakan program D-IV.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan akademik yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa Politeknik Negeri Jember. Selama mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu-ilmu yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk menyelesaikan tugas sesuai dengan lokasi PKL. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan selama 900 jam atau setara 5 bulan efektif pada bulan September sampai dengan Januari. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) yang berlokasi di Jember.

Akuntansi Sektor Publik merupakan salah satu Program Studi di Politeknik Negeri Jember yang mempelajari mengenai kondisi keuangan di instansi publik dengan beberapa mata kuliah seperti manajemen Barang Milik Negara, Pengantar Pengelolaan Keuangan Negara, Akuntansi Sektor Publik, dan Keuangan Negara. Sehingga mahasiswa memilih Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang adalah instansi vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang salah satu tugasnya sebagai Pengelola Barang Milik Negara (BMN). Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang tersebar di seluruh Indonesia, salah satunya Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember. Struktur organisasi pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember yaitu Subbagian Umum, Seksi Piutang Negara, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Hukum dan Informasi, dan Seksi Kepatuhan Internal dan Kelompok Jabatan Fungsional. Selaku Pengelola Barang Milik Negara, KPKNL mempunyai kewenangan dan tanggung jawab antara lain menetapkan status penggunaan Barang Milik Negara. Salah satu tujuan dalam Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara adalah dalam rangka akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Negara, dengan tetap menjunjung tinggi tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*), dan kepastian hak, wewenang serta tanggung jawab Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Barang dalam melaksanakan penyelenggaraan tugas dan fungsinya.

Penyusun ingin mengetahui proses Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada KPKNL Jember, karena Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara merupakan salah satu proses awal pengelolaan sebelum dilakukan pengelolaan lainnya, antara lain pemanfaatan, pemindahtanganan, dan penghapusan. Sehingga penyusun ingin membahas lebih detail mengenai “Proses Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara Pada Kantor Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.”

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Adapun tujuan umum dari penyelenggaraan kegiatan PKL ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk menambah jenis keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa agar dapat dikembangkan dan diimplementasikan di kehidupan sehari-hari.
2. Untuk melatih mahasiswa berkomunikasi atau berinteraksi secara profesional di dalam dunia kerja yang sebenarnya.
3. Untuk mengenalkan mahasiswa mengenai segala hal dalam dunia kerja, baik dalam pekerjaan maupun kondisi lingkungan pekerjaan.
4. Untuk memperoleh keterampilan teknis (Akuntansi Sektor Publik) pada instansi pemerintahan.

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

Tujuan Khusus kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah :

1. Mahasiswa mampu melakukan kegiatan pada Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara
2. Mahasiswa mampu mengetahui dan mempelajari secara langsung Proses Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara

1.2.3 Manfaat PKL

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

- a. Bagi KPKNL Jember
 - 1) Dapat berpartisipasi khususnya dalam pembangunan pengembangan Pendidikan.
 - 2) Memperoleh tenaga untuk membantu meringankan pekerjaan pegawai KPKNL Jember.
 - 3) Memberikan bahan masukan atau usulan untuk meningkatkan kinerja sistem yang sudah berjalan di instansi.

- b. Bagi Politeknik Negeri Jember
 - 1) Terjalin kerjasama dan hubungan yang baik antara Politeknik Negeri Jember dengan KPKNL Jember.
 - 2) Politeknik Negeri Jember dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Praktik Kerja Lapangan.
- c. Bagi Mahasiswa
 - 1) Mahasiswa mendapatkan pengalaman di dunia kerja, mendapatkan informasi dan pengetahuan yang telah didapatkan dalam dunia kerja, sehingga mampu meningkatkan kemampuan dalam bekerja.
 - 2) Mahasiswa dapat menerapkan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.

- Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember
Alamat Instansi : Jl. Slamet Riyadi No. 344A Kelurahan Patrang, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68117.
Website : www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-jember
E-mail : kpknljember.djkn@gmail.com
Waktu Pelaksanaan : selama 5 bulan atau setara dengan 900 jam dimulai dari tanggal 01 September 2021 sampai dengan 28 Januari 2022.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember ini dilaksanakan selama kurang lebih 5 bulan terhitung mulai tanggal 01 September 2021 sampai dengan 28 Januari 2022. Total jam Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan sebanyak 900 jam, dengan ketentuan jam operasional :

Hari masuk : Senin – Jumat
Jam Kerja : 07.30 – 17.00 WIB
Jam Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Metode Pelaksanaan PKL ini dilakukan menggunakan sistem *rolling* setiap satu bulan sekali. Pergantian antar seksi ditentukan Ibu Fafa, staf Subbagian Umum selaku Pembimbing Lapangan. Penyusun ditempatkan di Seksi Kepatuhan Internal, Sub Bagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Pelayanan Penilaian, Seksi Piutang Negara. Adapun urutan kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa selama menjalankan kegiatan PKL, yaitu :

1. Pembekalan

- a) Sebelum pelaksanaan PKL, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PKL.
- b) Pembekalan PKL berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik dan/atau pengayaan materi sebagai bekal PKL.
- c) Pembekalan PKL dilaksanakan selama 2 hari secara virtual melalui *zoom meeting* pada tanggal 20-21 Agustus 2021. Pada hari Jum'at, 20 Agustus 2021 materi diberikan oleh Jurusan Agribisnis Politeknik Negeri Jember. Sedangkan, pada hari Sabtu, 21 Agustus 2021 materi diberikan oleh Program Studi Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Jember.

2. Pelaksanaan PKL

- a) Metode pelaksanaan PKL menggunakan sistem *rolling* setiap 1 bulan sekali pada Seksi Kepatuhan Internal, Sub Bagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Pelayanan Penilaian, Seksi Piutang Negara. Adapun metode pelaksanaan PKL sebagai berikut :
 1. Pada bulan pertama (01 September 2021 sampai dengan 01 Oktober 2021), ditempatkan di Seksi Kepatuhan Internal.
 2. Pada bulan kedua (04 Oktober 2021 sampai dengan 29 Oktober 2021), ditempatkan di Sub bagian Umum.
 3. Pada bulan ketiga (01 November 2021 sampai dengan 26 November 2021), ditempatkan di Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara.

4. Pada bulan keempat (29 November 2021 sampai dengan 31 Desember 2021), ditempatkan di Seksi Pelayanan Penilaian.
 5. Pada bulan keenam (03 Januari 2022 sampai dengan 28 Januari 2022), ditempatkan di Seksi Piutang Negara.
- b) Wajib absen pagi dan absen sore dengan menyertakan foto.
 - c) Wajib mengisi *log-book* yang diisi dengan jabaran kegiatan harian dan disahkan oleh dosen pembimbing, dosen pembimbing lapang, dan ketua jurusan.
 - d) Mencatat dan/atau mendokumentasikan hasil kegiatan atau praktik yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapang (PKL) dilaksanakan.
3. Pelaporan Hasil PKL
 - a) Menyusun karya ilmiah berupa laporan kegiatan PKL sesuai dengan kegiatan dan program kerja yang dilaksanakan.
 - b) Mahasiswa melaporkan hasil laporan kepada dosen pembimbing.