

## **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi negeri berbasis vokasional, dimana program pendidikan yang diberikan mengarah dalam proses belajar mengajar ditingkat keahlian, keterampilan, dan standar kompetensi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan stakeholder. Dalam peningkatan keahlian dan keterampilan pada mahasiswa Politeknik Negeri Jember, pelaksanaan kegiatan pendidikan harus sesuai dan tepat sasaran dengan kebutuhan yang diperlukan oleh instansi, perusahaan, dan atau industri. Kegiatan pendidikan yang dapat dilakukan yaitu Pelaksanaan magang .

Magang adalah salah satu program wajib yang ada dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember untuk meningkatkan keterampilan yang dimiliki mahasiswa dan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa dalam memenuhi persyaratan untuk dinyatakan lulus dari program studi yang ditempuh. Magang ini dilakukan supaya mahasiswa Politeknik Negeri Jember dapat mengetahui sekaligus belajar bagaimana cara menghadapi dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja pada suatu instansi/perusahaan. Berkaitan dengan sistem pendidikan yang mengarah pada keterampilan, keahlian, dan standar kompetensi lebih spesifik, upaya yang dilakukan Politeknik Negeri Jember untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang handal dan berkualitas adalah dengan cara menerapkan ilmu yang didapat saat perkuliahan ke lapangan atau dunia kerja. Kegiatan pendidikan akademik yang dimaksud adalah Magang yang dilaksanakan di semester VII selama 4 bulan penuh.

Pelaksanaan Magang dilakukan selama 1 semester penuh dengan program studi yang menyelenggarakan program Diploma IV dengan bobot 20 SKS dalam jangka waktu 700 jam. Magang dilakukan pada instansi mulai dari tanggal 01 September 2022 sampai dengan 31 Desember 2022. Setelah memperoleh materi dan pengetahuan yang dipelajari saat perkuliahan maka kegiatan Magang ini untuk mempelajari kasus 2 sebenarnya yang ada di lapangan dan proses pengimplementasi dari kegiatan perkuliahan yang sudah ditempuh. Sehingga diharapkan, mahasiswa secara mandiri dapat mempersiapkan, mengerjakan, dan menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan saat di lapang atau lokasi Magang supaya bisa mengembangkan kualitas kemampuan dan keterampilan yang dimiliki sesuai bidang masing – masing lebih khususnya di keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan manajerial.

Kegiatan pelaksanaan Magang dilaksanakan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember. Pemilihan Dinas Pemberdayaan Masyarakat (DPMD) Jember sebagai tempat Magang karena didasari dari kedekatan materi atau pekerjaan dengan

keterampilan praktikum yang sudah diperoleh. Selain itu, mendapatkan pembelajaran dan pengalaman, kesempatan menggali pengetahuan dan bentuk implementasi materi kuliah yang telah diperoleh saat perkuliahan seperti Manajemen Pembangunan Desa. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember merupakan suatu unsur pelaksana urusan pemerintah Jember dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan desa. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) dipimpin oleh Kepala Dinas yang mempunyai kedudukan di bawah dan bertanggungjawab pada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten.

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) memiliki tugas dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah khususnya di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa. Untuk melaksanakan tugas tersebut, DPMD juga menyelenggarakan beberapa fungsi seperti meningkatkan kemajuan dan kemandirian desa melalui pengoptimalan partisipasi masyarakat dan desa dalam kegiatan membangun desa, perumusan kebijakan daerah di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan daerah di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsi pembantuan.

DPMD Kabupaten Jember yang terdiri dari bagian Sekretariat dan 4 bidang lainnya antara lain bidang pemberdayaan masyarakat, bidang pengelolaan keuangan desa, bidang pemerintahan desa, dan bidang sarana dan prasarana. Pelaksanaan Magang pada DPMD Kabupaten Jember salah satunya ditempatkan di Sekretariat. Sekretariat ini merupakan pusat dari segala kegiatan yang dilaksanakan dikarenakan pada akhir bulan Desember membuat laporan akhir tahun. Selain itu, sekretariat juga bertugas untuk melayani segala kebutuhan yang diperlukan oleh bidang – bidang yang terdapat di DPMD Kabupaten Jember. Bidang Sekretariat memiliki salah satu tugas dalam membuat blanko Financial Management Information System (FMIS) untuk melakukan penatausahaan keuangan daerah dalam memudahkan pelaporan keuangan.

*Financial Management Information System* (FMIS) merupakan hasil dari pengembangan aplikasi SIMDA oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan. *Financial Management Information System* (FMIS) sebagai tools pemerintah dalam menyelenggarakan keuangan daerah dan melaksanakan bimtek implementasi FMIS. Hal ini berperan dalam prosedur pengisian data harian yang di perlukan membuat pelaporan keuangan daerah. Proses

pembuatan Blanko FMIS dimulai dengan melakukan pengisian Data Transaksi Harian. Adapun prosedur pengisian DTH yang terdiri dari Pengisian nomor SPM, tanggal nilai belanja, pengisian nomor SP2D tanggal nilai belanja, kode belanja, masukkan pajak serta nama rekanan. Nilai pajak dan ID Billing dan Nomor Transaksi Penerimaan Negara. Membantu pemerintah dalam mencapai tujuan dan sasaran penatakeusahan keuangan daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Partisipasi penyelenggaraan pemerintahan yang baik melalui tata Kelola keuangan daerah supaya lebih sesuai dengan kebutuhan pemerintah daerah dalam peningkatan akuntabilitas.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Magang**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan umum dari pelaksanaan kegiatan Magang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember yaitu :

- a. Menambah pengalaman kerja dan pengetahuan bagi mahasiswa khususnya di bidang sektor publik atau pemerintahan
- b. Melatih untuk berfikir kritis terkait perbedaan dan persamaan materi yang disampaikan saat perkuliahan dengan keadaan di lapangan atau instansi.
- c. Melatih meningkatkan rasa tanggungjawab dan disiplin atas pekerjaan yang diberikan.
- d. Mengenalkan kondisi dunia kerja, baik dari segi pekerjaan maupun lingkungan kerja.
- e. Meningkatkan keterampilan tertentu yang sebelumnya belum pernah di dapat saat perkuliahan.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Tujuan khusus dilaksanakannya Magang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember adalah mampu menjelaskan Prosedur Pengisian Data Transaksi Harian (DTH) pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

### **1.2.3 Manfaat Magang**

Adapun manfaat dilaksanakannya Praktikum Magang ini yaitu :

- a. Bagi Mahasiswa

1. Dapat menambah pengetahuan dan wawasan mengenai dunia kerja sebenarnya.
  2. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin terhadap apa yang dikerjakan.
  3. Meningkatkan keterampilan kerja mahasiswa dengan terlibat langsung dalam berbagai kegiatan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember.
- b. Bagi Politeknik Negeri Jember
1. Menjalinkan kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
  2. Meningkatkan kualitas lulusan dari Politeknik Negeri Jember melalui Magang.
- c. Bagi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember
1. Dapat membina hubungan baik dengan Politeknik Negeri Jember.
  2. Membantu pekerjaan karyawan DPMD Kabupaten Jember.

### **1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja**

Magang ini dilaksanakan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember. Waktu pelaksanaan Magang selama 4 bulan penuh dimulai dari awal bulan September sampai dengan akhir bulan Desember 2022. Berikut ini merupakan identitas lengkap tempat pelaksanaan Magang :

Nama Instansi : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Alamat Instansi : Jl. Jawa, Tegal Boto Lor, Sumbersari, Kec. Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68121

No. Telp/Fax : (0331) 322870

Website : <https://dpmd.jemberkab.go.id>

E-Mail : [dpmd@jemberkab.go.id](mailto:dpmd@jemberkab.go.id)

Pelaksanaan Magang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dilaksanakan selama 4 bulan penuh terhitung dari tanggal 01 September sampai dengan 30 Desember 2022. Hari kerja sebagai berikut:

Hari Kerja : Senin – Jumat

Jam Kerja : 07.00 s/d 15.00 WIB (Senin s/d Kamis)

07.00 s/d 14.30 WIB (Jum'at)

Jam Istirahat : 11.00 s/d 12.00 WIB (Senin s/d Kamis)

12.00 s/d 13.00 WIB (Jum'at)

Pada tanggal 21 November 2022 ada pergantian jam kerja yang dilakukan oleh Bupati Jember yaitu:

Jam Kerja : 08:00 s/d 16.00 WIB (Senin s/d Kamis)

08.00 s/d 15:00 WIB (Jum'at)

Jam Istirahat : 11.00 – 12.30 WIB (Jum'at)

#### **1.4 Metode Pelaksanaan Magang**

Kegiatan setiap 3 minggu sekali kami di rolling pada 6 tempat supaya setiap mahasiswa mendapatkan pengalaman yang berbeda – beda di setiap tempat / bidang. Rolling ini dilakukan sesuai arahan pembimbing lapang. Adapun urutan kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa selama Magang, yaitu :

1. Pembekalan Magang Sebelum melaksanakan kegiatan Magang, semua mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan pembekalan Magang yang berisi tentang pengarahan untuk memenuhi capaian pembelajaran, etika, teknik dan/atau materi sebagai bekal Magang. Kegiatan pembekalan Magang dilaksanakan selama 1 hari secara offline atau tatap muka pada hari Senin tanggal 15 Agustus 2022.
2. Pelaksanaan Magang
  - a. Mahasiswa diminta melakukan Vaksinasi sebelum melaksanakan kegiatan Magang, untuk mematuhi protokol kesehatan yang berlaku disaat pandemi berlangsung.
  - b. Pada tanggal 01 September 2022 Mahasiswa mengunjungi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember untuk memulai melaksanakan kegiatan Magang.
  - c. Dosen Pembimbing Lapang sekaligus Koordinator Magang yaitu Rahma Rina Wijayanti, S.E., M.Sc., Ak. Melakukan dua kali survei di DPMD untuk mengunjungi mahasiswa.
  - d. Ibu Ngestiana Saeran., S.H. selaku pembimbing lapang memberikan pengarahan terkait gambaran umum DPMD serta memberikan arahan pelaksanaan kegiatan Magang dari aturan yang ada, hari masuk, jam kerja, pakaian yang dikenakan, absensi, dan bidang penempatan 6 kegiatan Magang.
  - e. Metode pelaksanaan Magang menggunakan sistem rolling setiap 3 minggu sekali pada Bagian Sekretariat dan 4 bidang lainnya. Berikut ini jadwal pertukaran posisi yaitu:

- 1) 01 September 2022 sampai dengan 23 September 2022 ditempatkan pada Bidang Sekretariat yang bertanggungjawab pada bidang ini adalah Ibu Ngestiana Saeran, S.H. selaku Kasubag Umum & Kepegawaian.
  - 2) 26 September 2022 sampai dengan 07 Oktober 2022 ditempatkan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat yang bertanggungjawab pada bidang ini adalah Ibu Eni Pudji Rahayu selaku Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda.
  - 3) 10 Oktober 2022 sampai dengan 28 Oktober 2022 ditempatkan pada Bidang Pengelolaan Keuangan Desa yang bertanggungjawab pada bidang ini adalah Ibu Danuk Kristiyana, SE selaku Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda.
  - 4) 31 Oktober 2022 sampai dengan 18 November 2022 ditempatkan pada Pemerintahan Desa yang bertanggungjawab pada bidang ini adalah Bapak Bukasan, S.A.P selaku Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda.
  - 5) 21 November 2022 sampai dengan 02 Desember 2022 ditempatkan pada Bidang Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Masyarakat Desa yang 8 bertanggungjawab pada bidang ini adalah Bagus Efrilian, S.IP selaku Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda.
  - 6) 05 Desember 2022 sampai dengan 16 Desember 2022 ditempatkan pada Bidang Pemerintahan Desa yang bertanggungjawab pada bidang ini adalah Bapak Bukasan, S.A.P selaku Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda.
  - 7) 19 Desember 2022 sampai dengan 30 Desember 2022 ditempatkan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat yang bertanggungjawab pada bidang ini adalah Ibu Eni Pudji Rahayu selaku Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda.
- f. Mahasiswa mengisi daftar hadir dan logbook dalam kegiatan harian yang dilakukan selama kegiatan Magang, kemudian ditandatangani oleh pembimbing lapangan dan staf yang telah memberikan kerja di setiap masing-masing bidang.
3. Pelaporan Hasil Magang Penyusunan laporan Magang berdasarkan kegiatan khusus yang diminati kegiatan yang terdapat pada masing - masing bidang. Setelah selesai melakukan penyusunan laporan Magang, selanjutnya adalah melakukan Ujian Proposal Magang.