

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan salah satu sekolah vokasi tingkat perguruan tinggi yang berada di Jember. Sistem pengajaran di Polije yaitu 40% teori dan 60% praktek. Dengan begitu, mahasiswa lebih mudah menerima dan menerapkan ilmu yang didapat selama perkuliahan. Polije memiliki visi yaitu mendukung visi dan misi kementerian pendidikan dan kebudayaan dengan mewujudkan pendidikan tinggi vokasi yang unggul dan berdaya saing dibidang teknologi terapan yang menghasilkan lulusan berkarakter. Adanya visi ini dibarengi dengan beberapa misi yaitu meningkatkan pendidikan terapan yang inovatif dan berdaya saing, meningkatkan penelitian terapan, pengabdian kepada masyarakat dan kewirausahaan untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi, mewujudkan tata kelola polije yang lebih baik dalam rangka reformasi birokrasi (*Good Polije Governance*), mengembangkan kerjasama tingkat nasional maupun internasional.

Untuk mewujudkan visi misi tersebut, Polije mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan Program Magang di semester 5 selama 4 bulan. Mahasiswa melewati beberapa proses selama magang ini. Sebelum magang, mahasiswa diwajibkan mengikuti pembekalan magang. Di sini mahasiswa dibekali pengetahuan mengenai pengertian magang itu sendiri, hal yang harus dan tidak boleh dilakukan selama magang, dan hal lain terkait kesuksesan pelaksanaan magang. Kemudian mahasiswa melakukan pengajuan proposal untuk diserahkan ke pihak instansi tempat magang. Setelah disetujui oleh pihak instansi magang, mahasiswa bisa mulai melakukan kegiatan magang dengan kesepakatan dan aturan yang dibuat oleh pihak instansi. Selama magang, mahasiswa wajib mengisi jurnal harian yang berisi kegiatan yang dilakukan selama magang dan evaluasinya. Selain itu, mahasiswa juga wajib membuat laporan magang sebagai tugas untuk kemudian diserahkan ke kampus. Mahasiswa bisa mengakhiri Program Magang sesuai kesepakatan di awal.

Penulis memilih Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember (Disparbud) sebagai tempat untuk melaksanakan Program Magang. Alasan

penulis memilih Disparbud Jember yaitu Disparbud Jember merupakan salah satu instansi yang berperan besar dalam terlaksananya event-event menarik di Jember. Untuk itu, penulis ingin ikut berpartisipasi dan membantu terlaksananya acara-acara di Jember sehingga penulis dapat ikut berkontribusi dalam pengembangan wisata dan potensi Jember dan karenanya, penulis memilih bidang pemasaran dan kerjasama pariwisata sebagai bidang tempat melakukan magang.

Dengan begitu, selain mengembangkan kemampuannya dalam manajemen sesuatu, penulis juga mendapat ilmu yang tidak didapatkan di kampus. Salah satu ilmu yang didapatkan penulis adalah melalui kegiatan Disparbud Jember untuk eksplorasi potensi wisata di Desa Klungkung. Banyak ilmu dan pengalaman yang penulis dapat. Untuk itu, penulis memilih kegiatan tersebut sebagai judul laporan magang. Dengan memilih bidang pariwisata di Disparbud Jember, penulis berharap dapat membantu berkontribusi dalam pengadaan berbagai acara di Jember, meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi, mengembangkan potensi pariwisata Jember, dan memperoleh pengalaman baru di dunia kerja.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Magang**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan Magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan 2 perusahaan/industri/instansi/lembaga dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat Magang. Selain itu, tujuan Magang adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan yang mereka jumpai di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Tujuan Khusus kegiatan Magang ini adalah:

- a. Melatih penulis mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahlian mengikuti perkembangan ipteks;
- b. Menambah kesempatan bagi penulis memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya;
- c. Meningkatkan kemampuan interpersonal penulis terhadap lingkungan kerjanya; dan
- d. Melatih penulis berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan

### **1.2.3 Manfaat**

Diadakannya kegiatan magang selain adanya tujuan umum dan tujuan khusus juga memberikan manfaat bagi mahasiswa, Polije, dan Disparbud Jember.

- a. Manfaat untuk mahasiswa:
  - 1). Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya; dan
  - 2) Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.
- b. Manfaat untuk Polije
  - 1) Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum; dan
  - 2) Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan Tridharma.
- c. Manfaat untuk Disparbud Jember:
  - 1) Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja; dan
  - 2) Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan.

### 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Pelaksanaan magang dilakukan di kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember yang berada di Jl. Jawa No.74, Gumuk Kerang, Sumbersari, Kec. Sumbersari, Kabupaten Jember, J. Akan tetapi, pada akhir September atas perintah dari bupati, kantor dipindahkan di JSG yang beralamat di Jl. MH. Thamrin, Ajung Kulon, Kecamatan Ajung. Kegiatan magang dilakukan mulai tanggal 22 Agustus 2022 hingga 31 Desember 2022 dengan jadwal 6 jam kerja di hari efektif seperti hari Senin-Jum'at. Untuk hari Sabtu-Minggu tidak ada kegiatan kerja di kantor.

Jadwal dan jam kerja dapat dilihat secara rinci di tabel berikut:

Hari	Jam Kerja	Pakaian
Senin	07.00-13.00	Baju putih, hijab dan bawahan hitam
Selasa	07.00-13.00	Baju putih, hijab dan bawahan hitam
Rabu	07.13.00	Baju putih, hijab dan bawahan hitam
Kamis	07.00-13.00	Pakaian batik
Jum'at	07.00-13 00	Baju putih, hijab dan bawahan apa saja
Sabtu	Libur	-
Minggu	Libur	-

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

1. Observasi

Penulis melakukan pengamatan mengenai kegiatan apa saja yang dilakukan staf dan bagaimana mereka melakukannya

2. Praktik

Penulis melakukan pekerjaan sesuai tugas yang diberikan.

3. Wawancara

Penulis bertanya kepada staff mengenai pekerjaan yang harus dilakukan dan bagaimana cara melakukannya dengan benar.

4. Dokumentasi

Penulis mengambil dokumentasi berupa foto atas setiap pekerjaan yang dilakukan sebagai bukti ia telah melakukan pekerjaan tersebut.