

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu suatu program pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan sektor industri. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan. Disamping itu lulusan Polije diharapkan dapat berkompetisi di dunia industri dan mampu berwirausaha secara mandiri.

Sejalan tuntutan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang handal, maka polije dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan industri. Salah satu kegiatan pendidikan akademik dimaksud adalah Magang dengan bobot 20 sks atau setara 900 jam atau 6 bulan yang didalamnya sudah termasuk pembekalan maksimal 1 bulan dan penyusunan laporan maksimal 1 bulan. Magang Program Diploma Tiga dilaksanakan pada semester 5 (lima).

Kegiatan ini merupakan prasyarat mutlak kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Polije yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus didunia industri sesuai bidang keahliannya. Selama Magang mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang diperoleh diperguruan tinggi untuk menyelesaikan serangkaian tugas sesuai dengan lokasi Magang. Mahasiswa wajib hadir dilokasi kegiatan setiap hari kerja serta mentaati peraturan-peraturan yang berlaku.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan Magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

1. Meningkatkan keterampilan serta pengalaman tentang bidang Komunikasi Publik dan Informasi.
2. Melatih berfikir kritis terhadap ilmu yang telah diperoleh dibangku perkuliahan terhadap dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Pembekalan pengetahuan serta pengalaman yang sebenarnya dalam dunia kerja sebagai persiapan diri dengan dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan dibangku perkuliahan.

### **1.2.2 Manfaat**

Manfaat Magang :

#### **a. Manfaat untuk mahasiswa**

1. Berperan aktif dalam berinteraksi antara dunia kerja dan dunia lapangan.
2. Memberikan pengalaman kerja yang sesungguhnya sebagai bekal untuk terjun ke dunia kerja.
3. Dapat menerapkan pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja.

b. Manfaat untuk polije

1. Meningkatkan kerja sama antara Politeknik Negeri Jember khususnya program studi Teknik Komputer dengan Instansi.
2. Meningkatkan citra baik program studi Teknik Komputer, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember.
3. Dapat mempromosikan keberadaan Politeknik Negeri Jember khususnya program studi Teknik Komputer ditengah-tengah dunia kerja khususnya instansi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Probolinggo sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang professional dan kompeten.

c. Manfaat untuk perusahaan

1. Mendapat tenaga kerja bantuan dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama proses Magang berlangsung.
2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Dinas Komunikasi Informatika dengan Politeknik Negeri Jember.

### 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Lokasi Kegiatan magang di Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Probolinggo, Jalan: Raya Panglima Sudirman No.134 Kraksaan, Kecamatan Kraksaan Kabupaten Probolinggo, Jawa Timur 68282. Magang ini dilaksanakan pada tanggal 05 September 2022 sampai dengan tanggal 13 Januari 2023. Magang dilakukan pada hari kerja yaitu setiap hari Senin sampai hari Jum'at mulai pukul 08.00 WIB – 15.00 WIB.



Gambar 1.1 Denah Lokasi Kantor Bupati Kabupaten Probolinggo

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan magang ini adalah:

a. Demonstrasi

Mencari data atau sumber informasi dengan melihat dan bertanya secara langsung terhadap obyek yang didemonstrasikan secara singkat oleh pembimbing lapang.

b. Praktik lapang

Melakukan kegiatan di lapangan berupa pemahaman dan juga melakukan diskusi dan wawancara aktif mengenai teknik kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan dengan baik dan benar.

c. Dokumentasi

Mencari sumber data sekunder dan data pendukung dengan mendokumentasikan segala kegiatan di lapang dengan menggunakan kamerasebagai bukti hasil kegiatan magang.

d. Pembuatan laporan

Menyusun laporan selama kegiatan magang dengan kegiatan yang sudah dilakukan sebagai hasil kegiatan yang telah dilakukan selama magang berlangsung.