

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu program pendidikan yang mengarah proses belajar mengajar tingkat keahlian, keterampilan, standar kompetensi yang spesifik sesuai dengan kebutuhan instansi serta mampu bersaing di dunia kerja. Politeknik Negeri Jember memiliki sistem pendidikan yang berfokus pada kualitas sumber daya manusia yang akan dihasilkan, sehingga menerapkan model pendidikan teori serta praktikum. Salah satu bentuk proses belajar untuk mengasah keahlian dan keterampilan mahasiswa yang dilakukan oleh Politeknik Negeri Jember yaitu program Magang.

Magang merupakan kegiatan akademik yang harus dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Jember sebagai syarat kelulusan. Magang salah satu kurikulum wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa D-IV Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang pada Politeknik Negeri Jember dipersiapkan agar mahasiswa dapat terjun langsung ke dalam dunia kerja dan mendapatkan pengalaman serta keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya.

Kegiatan Magang Politeknik Negeri Jember dilakukan pada Semester VII untuk seluruh Program Studi D-IV selama satu Semester penuh dengan waktu 700 jam atau setara dengan 4 bulan efektif dengan mengampu 20 SKS, yang dimulai dari tanggal 1 September 2022 hingga tanggal 31 Desember 2022. Mahasiswa Program Studi Akuntansi Sektor Publik melakukan kegiatan Magang di organisasi sektor publik. Adapun instansi yang dipilih salah satunya adalah Politeknik Negeri Jember, hal ini dikarenakan pada Politeknik Negeri Jember terdapat bagian yang sesuai dengan mata kuliah yang pernah diampu yaitu Manajemen Barang Milik Negara. Pada Politeknik Negeri Jember bagian yang digunakan sebagai tempat magang yaitu Bagian Keuangan dan Umum. Bagian Keuangan dan Umum disini salah satu subbagiannya merupakan bagian pengelolaan Barang Milik Negara yaitu pada Subbagian Umum. Pengelolaan Barang Milik Negara yang

dilakukan oleh Subbagian Umum salah satunya yaitu Pengelolaan Barang Habis Pakai yang dilakukan pada Bidang Persediaan, dimana kegiatan tersebut dimulai dari tahap perencanaan sampai dengan pelaporan dimana hal ini bertujuan agar pemenuhan barang habis pakai yang diperlukan dapat berjalan dengan baik. Oleh karena itu, Politeknik Negeri Jember dipilih sebagai tempat kegiatan magang berdasarkan pada teori yang telah diperoleh.

Selama kegiatan magang di Politeknik Negeri Jember khususnya pada Bidang Persediaan melakukan beberapa kegiatan salah satunya pengelolaan barang habis pakai. Pengelolaan barang habis pakai di Subbagian Umum menggunakan sistem aplikasi penunjang yaitu Siub Polije. Pada aplikasi ini membantu Subbagian Umum dalam kegiatan pencatatan arus keluar masuknya barang sampai dengan proses pelaporan. Atas latar belakang tersebut maka di dapat judul “Proses Pengelolaan Barang Habis Pakai di Subbagian Umum pada Politeknik Negeri Jember”.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus meningkatkan keterampilan, pengetahuan dan pengalaman kerja mengenai kegiatan instansi yang dijadikan tempat Magang.
- b. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa tidak diperoleh dalam kegiatan perkuliahan.
- c. Melatih para mahasiswa berpikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a. Mampu melaksanakan proses pengelolaan barang habis pakai di Subbagian Umum pada Politeknik Negeri Jember.
- b. Mampu membuat alur proses pengelolaan barang habis pakai di Subbagian Umum pada Politeknik Negeri Jember

1.2.3 Manfaat Magang

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Dapat menganalisa serta melaksanakan serangkaian tugas yang diberikan Bagian Persediaan Politeknik Negeri Jember.
- 2) Memperoleh kesempatan untuk meningkatkan dan mengasah keterampilan yang telah didapatkan saat perkuliahan.
- 3) Dapat mengetahui dan merasakan langsung kondisi di dunia kerja.

b. Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jember

- 1) Dapat meningkatkan kualitas lulusannya sesuai dengan pengalaman yang telah didapatkan selama kegiatan Magang.
- 2) Membuka peluang kerjasama yang lebih insentif pada kegiatan Tridharma Politeknik Negeri Jember.

c. Manfaat Bagi Subbagian Umum Politeknik Negeri Jember

- 1) Membantu pekerjaan khususnya dalam hal pengelolaan barang habis pakai di Politeknik Negeri Jember.
- 2) Membangun relasi dan kerjasama antara Program Studi dan Bagian terkait di Politeknik Negeri Jember.

1.3 Lokasi dan Waktu

Magang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember yang terletak di Jalan Mastrip, Krajan Timur, Sumbersari, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur. Waktu pelaksanaan kegiatan magang di Politeknik Negeri Jember dilakukan pada tanggal 1 September 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

1.4 Metode Pelaksanaan

Sebelum melaksanakan kegiatan magang mahasiswa mengikuti pembekalan magang. Pembekalan magang berisi tentang materi pemenuhan capaian pembelajaran serta etika saat pelaksanaan magang berlangsung. Magang di Politeknik Negeri Jember dimulai dari tanggal 1 September 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan jumlah waktu magang yaitu selama 700 jam dengan hari kerja Senin – Jumat dengan jam magang Senin – Jumat dimulai pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Selama kegiatan Magang di Politeknik Negeri Jember kami tidak ada sistem *rolling* atau menetap pada satu bagian saja yaitu pada Subbagian Umum Bidang Persediaan yang berada dibawah lingkup Bagian Keuangan dan Umum. Setelah melaksanakan kegiatan magang, mahasiswa melakukan penyusunan Laporan Magang yang nantinya akan di paparkan atau di sampaikan kepada pihak program studi sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban selama melaksanakan kegiatan magang di instansi terkait.

Tabel 1. 1 Kegiatan Magang Politeknik Negeri Jember

No	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Tugas	Penanggung jawab
1.	September 2022	Unit Persediaan	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan <i>Stock Opname</i> barang di gudang. - <i>Menginput</i> data barang keluar untuk kegiatan praktikum. - <i>Menginput</i> data barang masuk kedalam Siub dan SAKTI - Pendistribusian ATK untuk kegiatan praktikum. - Pendistribusian Jas Almamater untuk mahasiswa baru 2022 	Dini Wahyu Lusy
		Unit Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> - Memilah dokumen SK pegawai kontrak - <i>Check list</i> dokumen SK pegawai kontrak. - <i>Scanning</i> dokumen SP2D pegawai kontrak - Memilah SK pegawai kontrak tahun 2021. 	Candra Hariyadi
2.	Oktober 2022	Unit Persediaan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RAB ATK Pasemester II. - <i>Menginput</i> data barang masuk kedalam aplikasi Siub dan SAKTI - Mengikuti kegiatan <i>Workshop</i> Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan III Tahun Anggaran 2022 Tingkat Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah (UAPPA-W) 	Dini Wahyu Lusy

			<p>Jawa Timur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendistribusikan barang ke kampus 2 PSDKU Bondowoso. - Melakukan <i>Stock Opname</i>. - Mengikuti Tasyakuran Diesnatalis Polije ke 34. 	
3.	November 2022	Unit Persediaan	<ul style="list-style-type: none"> - Mencocokkan data ATK antara aplikasi Sakti dan Siub. - Merekap hasil <i>Stock Opname</i>. - <i>Menginput</i> data barang keluar di Siub Polije. - <i>Menginput</i> barang masuk di Siub Polije. - Membuat laporan <i>reimburse</i> bulan Oktober Kampus PSDKU Sidoarjo. - Pendistribusian baju pegawai dan menghitung jumlah stok baju yang ada di gudang baju. - <i>Menginput</i> data barang masuk di aplikasi Sakti. - Mengalokasikan baju PKKMB 2021 kepada karyawan. 	Dini Wahyu Lusy
4.	Desember 2022	Unit Persediaan	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pelayanan di gudang Persediaan. - Menghitung jumlah jas almamater yang dialokasikan kepada mahasiswa baru 2022 dan dicocokkan kembali dengan sisa yang terdapat di gudang. - Menghitung dan menyimpan sisa atribut PKKMB 2022, jas lab serta pakaian kerja prodi. - Membuat laporan SPJ barang habis pakai yang sudah terbeli. 	Dini Wahyu Lusy

Rincian kegiatan magang pada tabel diatas dapat dilihat pada lampiran