

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (POLIJE) merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi vokasi yang memiliki tugas untuk memfokuskan pembelajaran pada pengembangan keahlian secara spesifik yang dibutuhkan dalam dunia industri kerja. Karena itu, konsep pembelajaran yang diterapkan di Politeknik Negeri Jember adalah 60% kegiatan praktik dan 40% kegiatan teori. Politeknik Negeri Jember mempunyai 8 jurusan dengan 24 program studi, salah satunya adalah Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata (BKP).

Jurusan BKP membawahi dua program studi, yaitu Diploma 3 (D3) Bahasa Inggris dan D4 Destinasi Pariwisata. Dua program studi ini memiliki tujuan yang ada dalam visi dan misi. Visi yang terdapat di Program Studi Bahasa Inggris (PSBI) adalah menjadi program studi yang unggul di bidang Bahasa Inggris terapan di tingkat Asia pada tahun 2030. Visi tersebut didukung dengan beberapa misi, salah satunya adalah menyelenggarakan program pendidikan vokasi di bidang Bahasa Inggris yang berorientasi pada pembentukan kompetensi kerja baik *soft skill* maupun *hard skill* di bidang bisnis secara umum dan kepariwisataan yang berdaya saing global. Salah satu cara untuk mewujudkan keberhasilan visi dan misi di atas, mahasiswa perlu dengan aktif mengikuti program utama kurikulum dalam Polije, yaitu program Magang.

Program Magang dalam PSBI dilaksanakan pada semester 5 dengan dilaksanakannya pembekalan, penyusunan proposal, pelaksanaan dan penyusunan laporan magang. PSBI sendiri berkontribusi dalam memberi saran mengenai lokasi Magang, antara lain adalah hotel, tempat wisata, biro perjalanan, dan instansi pemerintah yang relevan dengan studi ilmu yang diambil. Dalam program ini penulis menjatuhkan pilihannya pada sebuah instansi pemerintah, yaitu KPPBC Tipe Madya Pabean C Jember.

Penulis memilih KPPBC Tipe Madya Pabean C Jember sebagai tempat magang karena beberapa alasan. Pertama, melaksanakan magang di KPPBC Tipe Madya Pabean C Jember saya dapat belajar bersosialisasi, karena bertemu dengan orang-orang baru dengan berbagai macam latar belakang. Kedua, saya dapat meningkatkan kualitas diri, menurut saya dengan adanya magang saya dapat mengasah dan menambah kemampuan komunikasi. Ketiga, saya banyak mendapatkan ilmu baru yang bermanfaat bagi saya kedepannya.

Penulis berharap dengan melakukan magang di KPPBC Tipe Madya Pabean C Jember, penulis dapat mengasahkan dan mengembangkan kemampuan yang dimiliki. Penulis dapat mengasah dan mengembangkan kemampuan dalam berkomunikasi, lalu penulis juga dapat belajar untuk bersosialisasi dengan pegawai ataupun mahasiswa magang lainnya yang memiliki latar belakang yang berbeda. Dengan mengikuti magang ini penulis juga berharap untuk mendapatkan pengalaman baru di lokasi magang.

1.2 Tujuan dan manfaat

Terdapat dua tujuan dan manfaat dalam pelaksanaan program magang ini, yaitu:

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan magang umum dari adalah untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman kerja bagi mahasiswa terkait dengan kegiatan perusahaan/industri/pemerintah dan/atau unit bisnis lainnya yang memenuhi syarat untuk Magang. Selain itu, tujuan dari magang adalah untuk melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan dan kesenjangan (*gap*) yang di lapangan dengan apa yang telah mereka pelajari di bangku kuliah. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan keterampilan khusus yang tidak dapat diperoleh di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Terdapat beberapa tujuan khusus dalam pelaksanaan kegiatan magang, diantaranya adalah:

- a. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan ipteks.
- b. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematang dirinya.
- c. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungannya.
- d. Melatih mahasiswa agar dapat berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya secara rasional dengan memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan.

1.2.3 Manfaat

Berikut adalah beberapa manfaat dalam pelaksanaan kegiatan magang:

- a. Manfaat untuk Mahasiswa
 1. Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
 2. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.
- b. Manfaat untuk Polije:
 - 1) Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industry/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum.

- 2) Membuka peluang Kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan tridharma.
- c. Manfaat untuk Lokasi Magang:
- 1) Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja.
 - 2) Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Penulis melakukan program magang di salah satu instansi pemerintahan, yaitu KPPBC Tipe Madya Pabean C Jember. Instansi ini berlokasi di Jl. Kalimantan, Krajan Timur, Sumbersari, Kota Jember. Pelaksanaan magang ini berlangsung selama kurang lebih empat bulan, terhitung mulai tanggal 22 Agustus 2022 sampai dengan 30 Desember 2022 dengan penulis melakukan magang di setiap seksi dan melakukan pertukaran setiap bulannya.

Selama berlangsungnya magang, jam kerja yang berlaku saat magang memberlakukan 9,5 jam kerja bagi mahasiswa magang.

Jadwal kerja magang terlampir sebagai berikut:

Hari	Jam Kerja (22 Agustus 2022 - 30 Desember 2022)	Keterangan
Senin	07.30-17.00	Memakai atasan putih dan bawahan gelap (bukan jeans)
Selasa	07.30-17.00	Memakai atasan putih dan bawahan gelap (bukan jeans)
Rabu	07.30-17.00	Memakai atasan putih dan bawahan gelap (bukan jeans)
Kamis	07.30-17.00	Memakai atasan putih dan bawahan gelap (bukan jeans)
Jum'at	07.30-17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan pakaian training olahraga

		<ul style="list-style-type: none"> • Memakai atasan putih dan bawahan gelap (bukan jeans)
Sabtu	Libur	-
Minggu	Libur	-

1.4 Metode Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan kegiatan magang ini, ada empat metode yang digunakan penulis, yaitu:

1.4.1 Praktik

Penulis memperoleh data secara langsung dengan ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang dilakukan. Kegiatan tersebut meliputi kegiatan administrasi perkantoran dan kegiatan yang diadakan maupun yang diikuti oleh KPPBC Tipe Madya Pabean C Jember.

1.4.2 Observasi

Observasi adalah kegiatan pengamatan, di mana penulis secara langsung mengamati kegiatan yang dilakukan oleh para pegawai pada saat jam kerja berlangsung. Dalam hal ini, pengamatan dilakukan di dalam kantor maupun di luar kantor (kegiatan lapangan).

1.4.3 Wawancara

Wawancara dilakukan dengan cara bertanya secara langsung kepada pegawai KPPBC Tipe Madya Pabean C Jember untuk mendapatkan informasi mengenai profil perusahaan.

1.4.4 Dokumentasi

Kegiatan ini dilakukan dengan cara pengambilan gambar ketika penulis tengah melakukan kegiatan yang berkaitan pada tugas yang tengah dilakukannya.