

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Magang merupakan bentuk penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan dengan melakukan pekerjaan secara langsung, secara sistematis dan terarah dengan supervisi yang kompeten. Mahasiswa secara perorangan maupun berkelompok dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus dari keadaan nyata di lapangan dalam bidangnya masing-masing. Dari pengalaman yang diperoleh, diharapkan mahasiswa akan memperoleh keterampilan yang tidak semata-mata bersifat teoritis saja, akan tetapi keterampilan yang meliputi keterampilan fisik, intelektual, kemampuan berinteraksi dan berintegrasi, serta kemampuan manajerial. Kegiatan ini juga memberikan pengalaman dalam melakukan sosialisasi pada sebuah kelompok kerja, etika kerja serta ilmu yang ada dalam sebuah perusahaan atau industri kerja.

Dalam magang mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat magang guna menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah. Pemilihan lokasi di PT Mitratani Dua Tujuh Jember sebagai tempat magang ini berdasarkan pada kedekatan materi pekerjaan dengan materi kuliah dan keterampilan praktikum yang telah didapat di bangku kuliah. PT Mitratani Dua Tujuh merupakan perusahaan swasta nasional yang bergerak di bidang agroindustri sayuran beku dengan komoditas utama kedelai Jepang atau edamame. Namun saat ini PT Mitratani Dua Tujuh lebih berkembang pesat sehingga juga memproduksi okra, buncis, sweet potato (ubi jalar), dan jusme (minuman sari edamame).

Perusahaan yang bergerak di bidang agroindustri ini tidak menutup kemungkinan pasti memiliki relasi kerja sama yang luas, yang pada akhirnya perusahaan ini sering dikunjungi oleh berbagai perusahaan lain untuk melakukan penawaran barang atau jasa. Banyaknya kerja sama tadi pasti akan banyak orang yang keluar masuk pada perusahaan ini dan pasti setiap perusahaan memiliki buku tamu yang dimana buku tamu merupakan salah satu buku pelengkap dalam suatu

administrasi. Buku Tamu memiliki tujuan selain sebagai layanan gugus depan kepada para tamu juga sebagai bukti otentik identitas serta mengetahui siapa sajakah yang pernah berkunjung di gugus depannya.

Pada kasus ini, penulis melakukan kegiatan Magang Di PT Mitratani Dua Tujuh Jember. Penulis membuat aplikasi Buku Tamu yang digunakan untuk mendata tamu (*visitor*) yang berkunjung di PT Mitratani Dua Tujuh. Aplikasi ini digunakan oleh para Tamu yang berkunjung untuk mengisi buku tamu yang tersedia yang kemudian nanti dibaca dan didata kembali oleh para petugas (satpam) setelah itu maka akan dikonfirmasi petugas apakah tamu boleh masuk atau tidak. Penulis menggunakan *Native* sebagai bahasa pemrograman dalam pembuatan aplikasi Buku Tamu di PT Mitratani Dua Tujuh ini. Dalam laporan ini penulis akan melaporkan hasil kegiatan magang yang telah dilakukan.

## **1.2 Tujuan Dan Manfaat**

Dalam penulisan laporan magang memiliki 2(dua) tujuan, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, yang akan dijelaskan sebagai berikut :

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan Magang secara umum adalah meningkatkan Pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan atau industri perusahaan atau industri/ instansi dan/ atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat magang. Selain itu, tujuan dari magang adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan yang mahasiswa jumpai di lapangan dengan yang diperoleh dibangku kuliah Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan yang baru didapat yang tidak diperoleh dikampus.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Tujuan Khusus Magang ini adalah :

- a. Membangun atau merancang aplikasi melalui tahapan awal yaitu analisa kebutuhan sistem dan desain sistem
- b. Menyelesaikan permasalahan berupa pendataan yang tidak tersistem menjadi sebuah aplikasi.

### 1.2.3 Manfaat Magang

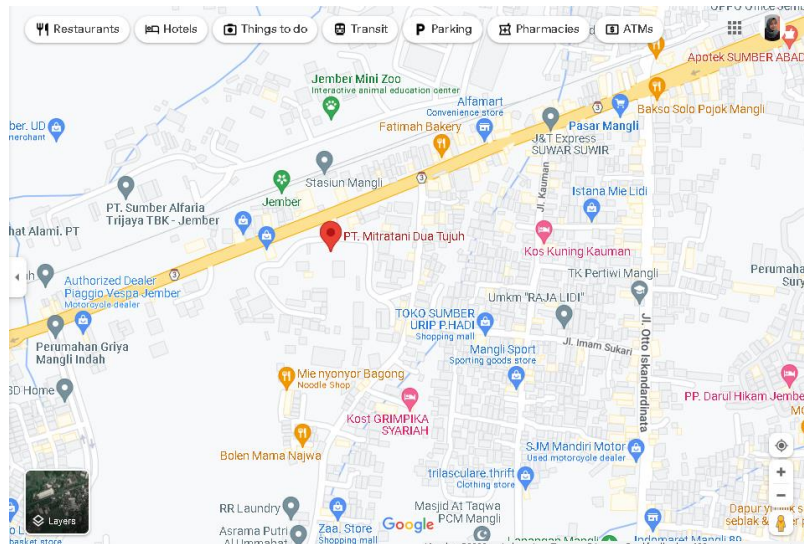
Manfaat Magang adalah sebagai berikut :

- a. Manfaat bagi mahasiswa
  - 1) Mengetahui lebih jauh ilmu yang telah diterima diperkuliahan dengan kenyataan yang ada dilapangan.
  - 2) Mempelajari dan meningkatkan keterampilan dan kreativitas diri dalam lingkungan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki.
  - 3) Menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang di didik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan pekerjaan.
- b. Manfaat bagi Kampus
  - 1) Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan sehingga dapat menyesuaikan dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
  - 2) Memperkenalkan instansi pendidikan Program Studi Manajemen Informatika , Politeknik Negeri Jember kepada PT. Mitratani Dua Tujuh.
- c. Manfaat bagi Instansi yang Bersangkutan
  - 1) Sebagai sarana kerjasama antara instansi dengan jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Jember dimasa yang akan datang.
  - 2) Membantu PT. Mitratani Dua Tujuh dalam menyelesaikan permasalahan yang ada pada bidang teknologi informasi.

### 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Lokasi kegiatan pada PT Mitratani Dua Tujuh di Jl. Brawijaya 83 Mangli, Jember 68136 Jawa Timur. Magang ini dilaksanakan pada tanggal 19 September sampai dengan 13 Januari 2022. Magang dilakukan pada hari kerja kantor yaitu

setiap hari Senin sampai Jumat mulai pukul 07.30 WIB – 16.30 WIB. Lokasi magang dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Peta Lokasi Magang

#### 1.4 Metode Pelaksanaan

##### a. Pelaksanaan Peserta

Pelaksanaan Magang ini dilakukan dengan tiga metode dengan :

- 1) Melakukan pengamatan langsung penerapan teknologi pada PT Mitratani Dua Tujuh.
- 2) Melakukan wawancara atau tanya jawab kepada pihak yang berwenang di PT Mitratani Dua Tujuh.
- 3) Melakukan studi pustaka yang berkaitan langsung dengan penerapan teknologi pada peralatan yang diperlukan serta mengumpulkan data sekunder sebagai penunjang.

##### b. Pelaksanaan Pembimbingan

Pembimbing Lapangan dari perusahaan setempat, yang diharapkan dapat

- 1) Mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kerja praktek mahasiswanya.
- 2) Menandatangani buku kerja yang memuat hasil kerja mahasiswa.

- 3) Mengadakan penilaian terhadap mahasiswa dalam hal disiplin kerja mahasiswa, penguasaan atau keterampilan (ketepatan langkah dan kecermatan, penguasaan alat dan bahan ketelitian dan keselamatan).
- 4) Menjalin komunikasi dalam menyampaikan penilaian pada dosen pembimbing pada saat kegiatan supervisi.
- 5) Menjalin komunikasi dalam menyampaikan penilaian pada dosen pembimbing pada saat kegiatan supervisi. Dosen Pembimbing atau staf pengajar yang ditunjuk oleh Politeknik Negeri Jember yang bertugas membimbing mahasiswa dari awal keberangkatan sampai penilaian akhir kegiatan Magang.
- 6) Melakukan persiapan atau pembekalan sebelum pemberangkatan mahasiswa.
- 7) Membimbing dan bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa.
- 8) Melakukan supervisi magang dan menjalin komunikasi dengan pembimbing Lapangan. Pada saat supervisi dosen ditugaskan untuk melakukan konfirmasi hasil penilaian oleh pembimbing Lapangan, melakukan penilaian hasil kerja mahasiswa, antara lain dalam hal obyektifitas lembar isian praktek kerja mahasiswa dan perilaku mahasiswa.
- 9) Melaporkan hasil supervisi pada panitia Magang Politeknik Negeri Jember.