

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu Perguruan Tinggi Vokasi di Kabupaten Jember yang menerapkan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa Diploma 3 pada semester 5 dan Diploma 4 pada semester 7. Dengan adanya program PKL ini, Politeknik Negeri Jember memiliki tujuan untuk menciptakan lulusan yang berdaya saing tinggi di bidang industri dan teknologi serta mampu mengembangkan potensi lingkungan yang ada dan menciptakan lapangan kerja baru atau berwirausaha.

Mahasiswa Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata (BKP) Program Studi D3-Bahasa Inggris di Politeknik Negeri Jember menempuh mata kuliah penunjang seperti Kewirausahaan dan Komputer, serta mata kuliah wajib untuk meningkatkan keterampilan dalam *listening, reading, speaking, dan writing*. Mahasiswa Program Studi D3-Bahasa Inggris diwajibkan melaksanakan program PKL sebagai syarat kelulusan. Selain itu, mahasiswa Program Studi D3-Bahasa Inggris dituntut untuk lebih mengutamakan pada keahlian yang dapat diaplikasikan secara langsung pada saat melaksanakan program PKL atau pada saat berada di dunia kerja, sebagaimana tujuan utama dari pelaksanaan program PKL yang menjadi salah satu syarat kelulusan Politeknik Negeri Jember. Oleh sebab itu, Jurusan BKP, Program Studi D3-Bahasa Inggris mempertimbangkan lokasi atau tempat dilaksanakannya PKL dengan memperhatikan penyebaran Pandemi *Covid-19* di Indonesia. Hal ini tentu mempertimbangkan kebijakan baru yang ditujukan kepada seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang akan melaksanakan program PKL. Berdasarkan keputusan Jurusan BKP, Program Studi D3-Bahasa Inggris dan disetujui oleh Direktur Politeknik Negeri Jember bahwa mahasiswa Program Studi D3-Bahasa Inggris disarankan untuk melaksanakan program PKL berdasarkan domisili masing-masing mahasiswa, guna mencegah penyebaran *Covid-19*. Berdasarkan hal tersebut,

penulis yang berdomisili Jember memilih Hotel Java Lotus Jember sebagai tempat untuk melaksanakan program PKL. Penulis memilih Hotel Java Lotus Jember karena penulis merasa hotel tersebut mampu bersaing pada saat hotel-hotel lainnya di Jember susah untuk mendapatkan tamu dalam jumlah yang banyak. Maka dari itu akan mempermudah penulis untuk mempraktikkan mata kuliah yang selama ini diberikan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan Magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instansi/lembaga dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat Magang. Selain itu, tujuan Magang adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (gap) yang mereka jumpai di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus kegiatan Magang ini adalah:

- a. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan ipteks;
- b. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya;
- c. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerjanya; dan
- d. Melatih para mahasiswa berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan.

1.2.3 Manfaat

Manfaat Magang adalah sebagai berikut:

a. Manfaat untuk mahasiswa:

- 1) Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya; dan
- 2) Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.

b. Manfaat untuk Polije:

- 1) Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum; dan
- 2) Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan Tridharma.

c. Manfaat untuk Perusahaan/Industri/Instansi/Lembaga tempat Magang:

- 1) Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja; dan
- 2) Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Pelaksanaan kerja lapangan ini dilakukan di Java Lotus Hotel Jember yang beralamat di Jalan Jendral Gatot Subroto No. 47 Tembaan, Kapatihan, Kaliwates, Jember. Proses kerja lapangan ini mempunyai standart waktu yang sudah di tentukan dari Politeknik Negeri Jember yaitu 4 bulan. Proses kerja lapangan ini dimulai dari 15 September 2020 sampai dengan 15 Januari 2021.

1.4 Metode Pelaksanaan

Penulis melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan selama 4 bulan yang dimana seharusnya dilaksanakan 5 bulan tetapi karena adanya wabah yang menular jadi harus dilaksanakan 4 bulan saja. Selama 4 bulan tersebut penulis melaksanakan di 3 departemen, yaitu Departemen House Keeping, Departemen Front Office dan Departemen Accounting. Departemen pertama dilaksanakan selama bulan September hingga November. Jadwal kerja selama di Departemen House Keeping adalah 6 hari kerja dan 1 hari libur, hari libur yang dimaksud adalah hari yang sudah ditentukan sebelumnya dikarenakan hari sabtu/minggu bukanlah hari libur melainkan jadwal wajib. Jam kerja selama di Departemen House keeping adalah 7 jam kerja dan 1 jam istirahat, tetapi jika pekerjaan belum selesai terkadang bisa lebih dari 7 jam. Jam kerja dimulai dari jam 08.00 WIB – 16.00 WIB dan untuk istirahat dari jam 12.00 WIB – 13.00 WIB. Untuk hari libur nasional atau hari-hari besar nasional Departemen House Keeping tetap masuk seperti biasa, dikarenakan saat waktu tersebut pekerjaan akan bertambah banyak.

Departemen kedua yaitu di Departemen Front Office, di departemen ini penulis hanyalah bekerja selama 4 hari dikarenakan penulis mendapatkan amanat untuk pindah departemen lain untuk mengisi tempat staff yang sedang cuti. Jadwal kerja dan jam kerja di departemen ini sama seperti departemen sebelumnya, yaitu 6 hari kerja dan 1 hari libur yang sudah ditentukan dan 7 jam kerja dan 1 jam istirahat. Dimulainya jam kerjanya yang hanya menjadi pembeda antara 2 departemen ini, di Departemen Front Office penulis masuk kerja jam 07.00 WIB – 15.00 WIB. Di hari kedua sampai hari keempat penulis mendapatkan kesempatan untuk masuk shift kedua yangdimana dimulai jam 15.00 WIB – 23.00 WIB.

Departemen terakhir yaitu Departemen Accounting, departemen ini dilaksanakan bulan November sampai Januari. Jadwal kerja yang berlaku pun sedikit berbeda, pada hari Senin sampai Jumat yaitu 08.00 WIB – 16.00 WIB sedangkan pada hari Sabtu 08.00 WIB – 13.30 WIB dan untuk hari Minggu libur. Di departemen ini hari libur mengikuti kalender nasional yaitu jika ada hari libur nasional atau hari-hari besar

nasional Departemen Accounting diliburkan. Jurnal mingguan selengkapnya terdapat pada lampiran 1.