

RINGKASAN

KEGIATAN DI DIVISI *PURCHASING* HOTEL JAVA LOTUS JEMBER.
Milna Aulia Maajid F31181938 , 2023, (63 halaman) Bahasa Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Titik Ismailia, S.Pd., M.Pd (Internal), Michael Hutamaputra Edhie (Eksternal).

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu suatu program pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan sektor industri. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan. Disamping itu lulusan Polije diharapkan dapat berkompetisi di dunia industri dan mampu berwirausaha secara mandiri.

Penulis melaksanakan praktik kerja selama 4 bulan di Java Lotus Hotel. Selama 4 bulan tersebut penulis melaksanakan praktik kerja lapangan di 3 Departemen yaitu *Departement House Keeping, Front Office dan Accounting*. *Departement House Keeping* adalah 6 hari kerja dan 1 hari libur .Hari libur ditentukan oleh pihak hotel,hari sabtu dan hari minggu bukan merupakan hari libur tetapi merupakan hari wajib kerja. Untuk hari libur nasional *Departement House Keeping* wajib masuk. *Departement* kedua yaitu di *Departement Front Office*. Di departemen ini Penulis hanyalah bekerja selama 5 hari dan lalu dipindahkan ke *Department Accounting*. Jadwal kerja dan jam kerja di departemen ini sama seperti departemen sebelumnya, yaitu 6 hari kerja dan 1 hari libur yang sudah ditentukan dan 7 jam kerja dan 1 jam istirahat.

Selama pelaksanaan kegiatan PKL, penulis melakukan aktivitas menjadi *room girl, receptionist* dan *purchasing*. Penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja di Java Lotus Hotel

Jember. Beberapa pengetahuan baru yang didapat oleh penulis seperti bagaimana cara membersihkan kamar yang baik, making bed, mendekorasi kamar, menyiapkan keperluan tamu, dan melakukan reservasi kamar. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan penulis juga menghadapi beberapa masalah dalam pengerjaannya seperti kurang memahami istilah dalam perhotelan, belum mengetahui tata cara dan SOP dalam membuat *DML*, cara mencetak *DML*, dan berkoordinasi dengan *Cost Control*. Namun dengan koordinasi dan pengarahan yang baik dari pembimbing lapang dan staf penulis mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi. Penulis dapat beradaptasi dengan baik karena suasana dan staf hotel yang ramah dalam memberikan penjelasan dan arahan.