

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Internship atau magang adalah suatu program belajar sekaligus berlatih bekerja dengan cara langsung pada sebuah perusahaan selama beberapa waktu. Perusahaan yang menerima karyawan magang berhak memberi tugas dan wajib memberi bimbingan selama program. Di akhir program, peserta magang akan mendapat penilaian dari pihak perusahaan, terutama dari atasannya langsung.

Penulis memilih Dinas Komunikasi Dan Informasi (DISKOMINFO) kota Bondowoso di Provinsi Jawa Timur untuk menyelesaikan syarat perkuliahan pada semester akhir, Pemerintahan Jawa Timur. Dinas Komunikasi dan Informatika Bondowoso merupakan salah satu sasaran sebagai tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dan Penelitian. Namun sistem pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dan Penelitian di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) yang sedang berjalan saat ini masih dilakukan secara manual yaitu absensi masih ditulis secara manual, Penelitian sering mengalami keterlambatan, pembimbing lapangan membimbing banyak peserta membuat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan tidak efektif.

Berdasarkan masalah diatas, penulis merancang sebuah sistem informasi pelaksanaan praktek kerja lapangan dan penelitian berbasis web, metode pengumpulan datanya yaitu dengan teknik pengumpulan data yaitu wawancara dan observasi. Sistem informasi pelaksanaan praktek kerja lapangan dan penelitian berbasis web ini diharapkan dapat mempermudah admin, staff dan calon peserta untuk pendaftaran dan pengolahan data, mempermudah dalam pembuatan surat penerimaan peserta Praktek Kerja Lapangan dan Penelitian, membuat pelaksanaan Praktek Kerja dan Penelitian menjadi lebih efektif. membantu pembimbing dalam menjalankan tugasnya, dan membuat para peserta disiplin dalam penyerahan laporan hasil praktek kerja atau penelitiannya.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Penulisan laporan praktik kerja lapang ini memiliki tujuan dan manfaat yaitu:

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan umum kegiatan Praktek Kerja Lapang yaitu:

- a. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan.
- b. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam persiapan memasuki lapangan pekerjaan sesuai dengan program studi.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Tujuan khusus kegiatan Praktek Kerja Lapang yaitu:

- a. Melakukan analisis untuk Sistem Informasi Daily Activity.
- b. Mengetahui dan mempelajari E-Lapor sebuah sistem informasi ciptaan pemerintah yang berfungsi sebagai wadah aspirasi dan penghubung antara masyarakat dengan bidang pemerintah baik dalam bidang infrastruktur, pendidikan, ekonomi dan lain sebagainya.
- c. Mengetahui dan mempelajari serta membuat Sistem Absensi bagi Peserta Magang di Dinas Komunikasi dan Informatika.

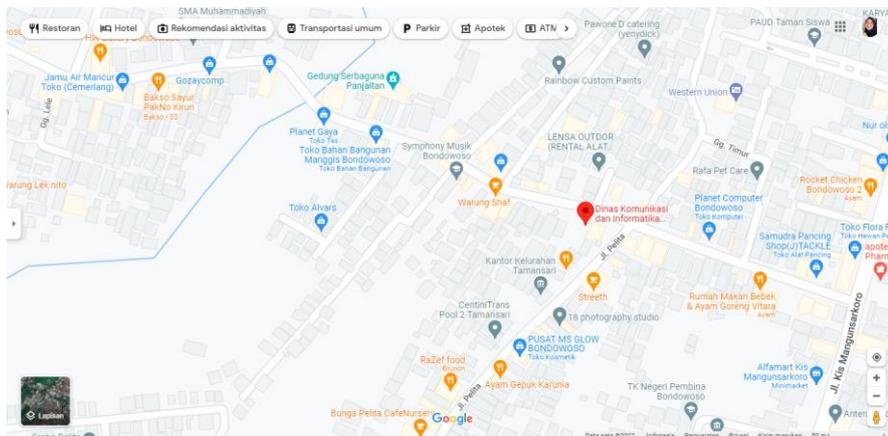
### **1.2.3 Manfaat Magang**

Tujuan khusus kegiatan Praktek Kerja Lapang yaitu:

- a. Memahami kondisi dunia kerja secara nyata.
- b. Memperkenalkan kepada perusahaan atau industri, instansi pendidikan program studi teknik informatika, jurusan teknologi informasi, politeknik negeri jember sebagai sarana kerja sama.
- c. Mengetahui dan Mengembangkan keahlian masing masing mahasiswa.

### 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Lokasi magang dilaksanakan di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Bondowoso dengan alamat Jl. Letnan Jend. Donald Isac Panjaitan, Tamansari Indah, Tamansari, Kecamatan Bondowoso, Kabupaten Bondowoso, Provinsi Jawa Timur, Gambar 1.1 adalah gambar yang diambil melalui google maps lokasi Dinas Komunikasi dan Informatika



Gambar 1. 1 Denah Kominfo

Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai jam kerja yang efektif dan sama dengan perusahaan atau instansi pada umumnya. Jam kerja mahasiswa magang Dinas Komunikasi dan Informatika berlaku dari hari senin hingga kamis pukul 07.30 - 16.00 WIB. sedangkan hari jumat pukul 07.30 - 11.00. Tabel 1.1 adalah rincian jam kerja untuk mahasiswa magang pada Dinas Komunikasi dan Informatika.

Tabel 1. 1 Jadwal Kominfo

Hari	Jam	Keterangan
Senin - Kamis	07.30 - 11.00	Jam Kerja
	11.00 - 13.00	Jam Istirahat
	13.00 - 16.00	Jam Kerja
Jumat	07.30 - 11.00	Jam Kerja

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Magang merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa program D-IV. Program magang dilaksanakan saat memasuki semester 7 dan memiliki 8 SKS atau 512 jam dalam satu semester yang dialokasikan pada lokasi magang. berikut ini adalah langkah-langkah yang dilakukan oleh peserta magang :

1. Pembentukan Kelompok.

Peserta PKL memilih kelompok yang diinginkan, dengan beranggotakan maksimal 4 mahasiswa.

2. Survei Lokasi PKL

Pencarian informasi tentang perusahaan/industri yang menerima mahasiswa kerja praktek.

3. Penetapan Lokasi PKL

Penetapan lokasi PKL dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kemampuan lokasi PKL. Penetapan lokasi PKL tersebut dilakukan oleh koordinator bidang dan program studi dengan persetujuan dari ketua jurusan.

4. Proposal

Proposal PKL dibuat oleh peserta PKL. Selain membuat proposal peserta juga membuat curriculum vitae dan portofolio.

5. Pengiriman Proposal

Proposal yang telah dibuat dan disetujui oleh koordinator dan mendapat tanda tangan dari direktur akademik selanjutnya dikirim ke perusahaan/instansi terkait.

6. Konfirmasi Penerimaan

Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan/instansi tentang periode kerja dan jumlah peserta PKL yang diterima.

#### 7. Pembekalan PKL

Pembekalan PKL dilakukan sebelum peserta PKL berangkat. Pembekalan PKL berisi tentang etika, teknik dan/atau pengayaan materi sebagai bekal PKL yang disampaikan oleh dosen dan/atau praktisi perusahaan/industri.

#### 8. Pelaksanaan PKL

Peserta PKL membawa surat pengantar pemberangkatan PKL dari Wakil Direktur I, dan PKL dilaksanakan selama 3 bulan.

#### 9. Pembuatan Laporan PKL

Laporan yang harus disusun oleh peserta PKL adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan praktek kerja lapang.