

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (POLIJE) merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu program pendidikan yang mengarah proses belajar mengajar pada tingkat keahlian, keterampilan, dan standar kompetensi yang spesifik sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan stakeholder, serta mempunyai kemandirian dalam berkarya dan berwirausaha berbasis IPTEK yang diperolehnya. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan. Disamping itu lulusan Polije diharapkan dapat berkompetisi di dunia industri dan mampu berwirausaha secara mandiri

Berdasarkan tuntutan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang handal, maka polije dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan industri. Salah satu kegiatan pendidikan akademik dimaksud adalah Kegiatan Magang dengan bobot 20 sks atau setara 900 jam atau 6 bulan yang didalamnya sudah termasuk pembekalan maksimal 1 bulan dan penyusunan laporan maksimal 1 bulan. Praktik Kerja Lapangan Program Diploma Tiga dilaksanakan pada semester 5 (lima).

Kegiatan ini merupakan prasyarat mutlak kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Polije yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di dunia industri sesuai bidang keahliannya. Selama PKL mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang diperoleh diperkuliahan untuk menyelesaikan serangkaian tugas sesuai dengan lokasi PKL. Mahasiswa wajib hadir dilokasi kegiatan setiap hari kerja serta mentaati peraturan-peraturan yang berlaku.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan umum Kegiatan Magang

Tujuan kegiatan magang secara umum adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa terkait dengan operasional perusahaan/industry/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat magang. Selain itu, tujuan kegiatan magang adalah membantu mahasiswa untuk memiliki wawasan karier, memilih bidang karier yang ulet dan gigih dalam berkompetensi, beradaptasi dalam lingkungan kerja, serta mampu mengembangkan sikap profesional dalam bidang keahliannya.

1.2.2 Tujuan khusus Kegiatan Magang

Tujuan khusus kegiatan magang :

- a. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan, sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan iptek.
- b. Membantu mahasiswa memahami pengertian kegiatan magang, beradaptasi, serta berkompetisi dengan bekerja secara maksimal, serta membantu mahasiswa dalam memahami etika, tata tertib, dan variasi lokasi magang.
- c. Memberikan kesempatan yang luas kepada mahasiswa untuk mampu mengaplikasikan berbagai ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh melalui berbagai pekerjaan di dunia kerja.
- d. Mempersiapkan mahasiswa untuk produktif dan dapat langsung bekerja dibidang yang telah ditekuni dan dipelajari melalui pendidikan dan pelatihan berbasis kompetensi.
- e. Mengajarkan mahasiswa untuk berpikir kritis dan melatih kekuatan penalaran melalui komentar logis tentang kegiatan itu berbentuk laporan kegiatan.
- f. Meperoleh wawasan tentang dunia kerja yang diperoleh di lapangan. Mahasiswa akan merasakan secara langsung perbedaan antara teori di

kelas dengan yang ada di lapangan. Magang sangat membantumahasiswa dalam meningkatkan pengalaman kerja sehingga dapat menjadi tenaga kerja professional nantinya.

1.2.3 Manfaat Kegiatan Magang

Manfaat kegiatan magang adalah sebagai berikut :

- a. Manfaat untuk mahasiswa
 - 1) Mendapatkan keterampilan untuk melaksanakan program kerja pada perusahaan maupun instansi pemerintahan. Melalui magang mahasiswa mendapatkan bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja. Selain itu, mahasiswa akan menumbuhkan rasa tanggung jawab profesi di dalam dirinya melalui magang.
 - 2) Melatih dan mempersiapkan diri untuk selanjutnya berkompetisi dengan tenaga kerja lainnya nanti.
 - 3) Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.
- b. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember
 - 1) Menjalin hubungan sinergis yang baik antara pihak Politeknik dengan instansi yang memberikan kesempatan kerja kepada mahasiswa untuk melakukan magang.
 - 2) Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang sudah diperoleh di bangku perkuliahan dan diterapkan kedalam praktik didunia kerja.
 - 3) Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum; dan
 - 4) Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan Tridharma.
- c. Manfaat untuk Perusahaan/Industri/Instansi/Lembaga tempat Magang:

- 1) Untuk menjalin hubungan yang baik bersinergi dengan Politeknik Negeri Jember dan dapat memberikan keuntungan bagi kedua belah pihak.
- 2) Mendapatkan bantuan dari pihak Mahasiswa untuk menyelesaikan pekerjaan yang ada.
- 3) Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja; dan
- 4) Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan.

1.3 Lokasi dan Jadwal Magang

Tempat Pelaksanaan Praktek Magang yaitu sebagai berikut

Nama instansi : PT. Supra Primatama Nusantara (Biznet Branch Ponorogo)

Alamat : Jl. Basuki Rahmad Pesantren No.42, Purbosuman,
Ponorogo, Ponorogo, Jawa Timur

Telepon : (0352) 3596254

Website : <https://www.biznetnetworks.com/>

Waktu pelaksanaan magang yang telah dilakukan di Kantor PT. Supra Primatama Nusantara (Biznet Branch Ponorogo) dimulai pada tanggal 05 September 2022 sampai dengan 13 Januari 2023. Dimulai pada hari Senin sampai hari Jumat dengan jamkerja mulai dari 08.00-16.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Dalam melaksanakan Kegiatan Magang terdapat beberapa metode yang digunakan untuk mendapatkan data sebagai bahan pembuatan laporan yaitu:

a. Demonstrasi

Mencari data atau sumber informasi dengan melihat dan bertanya secara langsung terhadap obyek yang didemonstrasikan secara singkat oleh pembimbing lapang.

b. Praktek Lapang

Melakukan kegiatan di lapangan berupa pemahaman dan juga melakukan diskusi dan wawancara aktif mengenai teknik kegiatan kegiatan yang sudah dilakukan dengan baik dan benar.

c. Dokumentasi

Mencari sumber data sekunder dan data pendukung dengan mendokumentasikan segala kegiatan di lapang dengan menggunakan kamera sebagai bukti hasil kegiatan magang.

d. Pembuatan Laporan

Menyusun laporan selama kegiatan magang dengan kegiatan yang sudah dilakukan sebagai hasil kegiatan yang telah dilakukan selama magang kerja berlangsung.