

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang adalah bentuk penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kejuruan yang diikuti oleh siswa dengan bekerja secara langsung di dunia usaha atau dunia industri (DU/DI), secara sistematis dan terarah dengan supervisi yang kompeten di bidangnya dengan tujuan memperoleh pengalaman dan kecakapan penguasaan keahlian di suatu bidang hingga mencapai suatu tingkat keahlian profesional tertentu.

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu program pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian, keterampilan, dan standar kompetensi secara spesifik yang dibutuhkan oleh sektor industri. Artinya, setiap lulusan harus memiliki keahlian (skill) seperti intelektual, sosial, managerial dan profesional, agar dapat bersaing di dunia kerja. Adanya program magang diharapkan bisa membantu mahasiswa untuk mengenal dan menambah wawasan dari dunia kerja sebagai bekal bagi mahasiswa memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan. Disamping itu lulusan Polije diharapkan dapat berkompetisi di dunia industri dan mampu berwirausaha secara mandiri.

Kegiatan ini merupakan prasyarat mutlak kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Polije yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di dunia kerja. Selama magang mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang diperoleh selama kuliah dan diterapkan sesuai industri yang ditempati untuk menyelesaikan serangkaian tugas yang diberikan oleh instansi.

1.2 Tujuan

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum menyelenggarakan magang sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan instansi
2. Mempersiapkan mahasiswa agar lebih memahami kondisi di dunia kerja
3. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan yang dijumpai dilapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus penyelenggaraan magang sebagai berikut:

1. Melatih keterampilan dan melakukan pengembangan ilmu yang didapat pada jurusan yang diambil dibangku kuliah.
2. Melatih para mahasiswa berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan yang sudah dibukukan
3. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya.

1.3 Manfaat

1.3.1 Manfaat Untuk Mahasiswa

Manfaat magang untuk mahasiswa sebagai berikut :

1. Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian yang sesuai dengan bidang keahliannya
2. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.

1.3.2 Manfaat Untuk Polije

Manfaat magang untuk Polije sebagai berikut :

1. Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri / instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum; dan
2. Membuka peluang Kerjasama yang lebih insentif pada kegiatan Tridharma

1.3.3 Manfaat Untuk Magang

Manfaat untuk magang sebagai berikut :

1. Mendapatkan profil calon kerja yang siap kerja; dan
2. Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan

1.4 Lokasi dan Jadwal Kerja

1. Lokasi

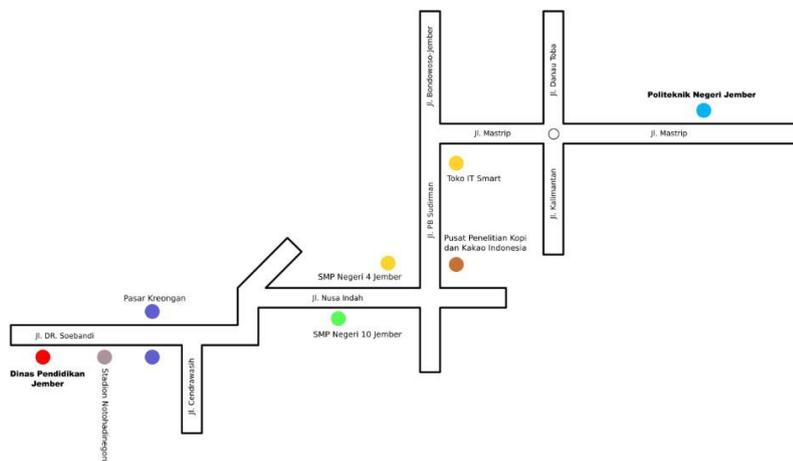
Tempat dilaksanakannya Magang adalah sebagai berikut :

Nama Instansi : Dinas Pendidikan Jember

Alamat : Jl. DR. Soebandi No.29, Kreongan Atas, Jemberlor, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118.

Telepon : (0331) 487028

Berikut merupakan denah lokasi kantor Dinas Pendidikan Jember dari Politeknik Negeri Jember. Dapat dilihat pada gambar 1.1



Gambar 1. 1 Lokasi Kerja

2. Jadwal Kerja

Magang berlangsung selama 4 bulan yang dimulai pada tanggal 05 September 2022 sampai 13 Januari 2023. Jadwal jam kerja yang diberlakukan oleh Dinas Pendidikan Jember antara lain sebagai berikut:

Senin hingga Kamis jam kerja dimulai pukul 08.00 s/d 16.00 WIB, dan waktu istirahat pada pukul 12.00 s/d 13.00 WIB.

Pada hari Jumat jam kerja dimulai pada pukul 07.30 s/d 15.00 WIB, dan waktu istirahat pada pukul 12.00 s/d 13.00 WIB.

1.5 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut :

1. Observasi

Mahasiswa melakukan observasi tempat magang mengenai kondisi dan keadaan tempat kerja di Kantor Dinas Pendidikan.

2. Interview

Melakukan diskusi dengan pembimbing tentang suatu hal yang berkaitan dengan Kantor Dinas Pendidikan

3. Dokumentasi Buku Laporan Harian Mahasiswa.

Mahasiswa melaporkan kegiatan dan tugas sehari – hari di tempat magang dengan mengisi Buku Laporan Harian.

4. Pembuatan Laporan

Menyusun laporan selama kegiatan magang dengan kegiatan yang sudah dilakukan sebagai hasil kegiatan yang telah dilakukan selama magang berlangsung.