

RINGKASAN

PEMBUATAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BONDOWOSO, Achmad Nabilul Fahmi, NIM E32200993, Tahun 2023, Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember, Agus Hariyanto, ST, M.Kom (Pembimbing Utama) dan Eka Kusuma Astuti, S.Kom (Pembimbing Magang).

Sistem Informasi adalah Sebuah sistem yang dapat memudahkan manajemen sesuatu serta memudahkan mendapatkan informasi data-data pada sistem tersebut. Secara luas pengertian sistem informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi yang menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang ditentukan.

Pengolahan surat masuk dan surat keluar merupakan kegiatan yang mempermudah pekerjaan dalam suatu instansi atau organisasi. Surat masuk merupakan semua jenis surat yang diterima oleh instansi maupun yang di terima dari pihak lain. Surat keluar merupakan surat yang dikeluarkan oleh instansi. Sebuah instansi memiliki banyak surat masuk dan surat keluar, dengan banyaknya surat masuk dan surat keluar maka memerlukan pengelolaan surat supaya semua surat masuk dan surat keluar dapat tersusun dan dapat digunakan jika dibutuhkan. Maka dari itu dibuatlah sistem ini untuk memudahkan pengolahan surat dan supaya dapat mudah mengetahui surat apa saja yang masuk dan keluar pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bondowoso.