

RINGKASAN

PROSES PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA BERUPA BARANG PERSEDIAAN PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA SURABAYA I, Nuril Wilda Firdausiah, Nim D42190940 Tahun 2023, Akuntansi Sektor Publik, Politeknik Negeri Jember, Dessy Putri Andini, S.E., M.M.

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Surabaya I termasuk KPPN Tipe A1. KPPN Surabaya I sebagai katalisator modernisasi dan reformasi birokrasi berupaya memberikan pelayanan terbaiknya demi kemajuan perekonomian di daerah. Di samping tugas-tugas utama, KPPN Surabaya I berusaha mengedukasi satker-satker di wilayah kerjanya agar mampu menjadi mitra kerja yang lebih baik. Dengan demikian KPPN Surabaya I berharap mampu memberikan peran yang lebih besar dalam meningkatkan pertumbuhan dan pembangunan di wilayah kerjanya. KPPN Surabaya I berkedudukan di Jalan Indrapura No. 5 lantai 3-4, lingkup Gedung Keuangan Negara Surabaya I, Jawa Timur.

Proses Penatausahaan Barang Persediaan dilakukan mulai dari membuat format permintaan barang dari BOMBARDIR (Bon Barang Mandiri). Setelah itu, cetak format permintaan barang dan minta tanda tangan kepada setiap Kepala Seksi. Kemudian, *input* daftar nama barang yang ada di format permintaan barang di Aplikasi SAKTI. Setelah semua barang berhasil di *input*, cetak bahan *opname* yang selanjutnya digunakan sebagai bahan *stock opname*. Lakukan *stock opname* terhadap semua barang persediaan yang ada di gudang KPPN Surabaya I. Setelah *stock opname* sudah dilakukan, *input* hasil *stock opname* di Aplikasi SAKTI dan sesuaikan jumlah barang persediaan yang ada di gudang dan di Aplikasi SAKTI. Selanjutnya, membuat Berita Acara Hasil *Opname* Fisik Barang Persediaan dan ditandatangani oleh Pengelola Barang Persediaan serta Kepala Kantor selaku Kuasa Pengguna Barang.