

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang adalah salah satu program pendidikan wajib yang ada di Politeknik Negeri Jember yang bertujuan untuk mengembangkan keahlian dan keterampilan dari mahasiswa yang didapatkan dari perguruan tinggi, sehingga mahasiswa tidak hanya diajarkan tentang teori saja, tetapi juga tentang bagaimana menyelesaikan suatu masalah yang terjadi di dalam magang selama masih melaksanakan magang. Mahasiswa secara individu atau kelompok dipersiapkan untuk mendapatkan keterampilan dan pengalaman khusus dari keadaan nyata di lapangan berdasarkan bidang masing-masing. Mahasiswa diharapkan memperoleh keterampilan dan pengalaman khusus dari keadaan nyata di lapangan berdasarkan bidang masing-masing. Mahasiswa diharapkan dapat memperoleh keterampilan yang meliputi keterampilan intelektual, fisik, kemampuan berinteraksi, serta kemampuan berinteraksi yang tidak semata-mata bersifat teoritis saja dan juga mendapat pengalaman tentang etika kerja serta ilmu yang ada di dalam industri atau perusahaan kerja dari kegiatan ini.

DISKOMINFO atau Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebuah instansi pemerintahan yang memiliki tugas serta tanggung jawab antara lain:

- 1) Perumusan kebijakan Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, Penyelenggaraan Statistik Sektoral, Pengelolaan *E-Government*, Domain Instansi Penyelenggara Negara, Persandian, Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi antar Perangkat Daerah.
- 2) Pelaksanaan kebijakan Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, Penyelenggaraan Statistik Sektoral, Pengelolaan *E-Government*, Domain Instansi Penyelenggara Negara, Persandian, Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi antar Perangkat Daerah.
- 3) Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, Penyelenggaraan Statistik Sektoral, Pengelolaan *E-Government*, Domain Instansi Penyelenggara Negara,

Persandian, Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi antar Perangkat Daerah.

- 4) Pelaksanaan pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas, dan
- 5) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur, sesuai tugas dan fungsinya.

Dinas Komunikasi dan Informatika menjadi wadah bagi masyarakat/pengunjung yang berada di kota Bondowoso dan menjadi sebagai penghubung serta perantara antara masyarakat dengan bidang pemerintahan lainnya, sehingga di dalamnya terdapat berbagai bidang yang sangat kompleks seperti bidang multimedia, jaringan, statistika, informatika, dan lain sebagainya. Dinas Komunikasi dan Informatika berlokasi di Jl. Letnan Jend. Donald Isac Panjaitan, Tamansari Indah, Tamansari, Kecamatan Bondowoso, Kabupaten Bondowoso.

Selama masa magang di Dinas Komunikasi dan Informatika, mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja sebagai bekal pengalaman di dalam dunia kerja yang sebenarnya. Juga diberi tugas berupa proyek yang harus diselesaikan dalam rentang waktu tertentu baik secara kelompok maupun masing-masing individu.

Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bondowoso terdapat sebuah permasalahan yakni pengelolaan inventaris yang masih dilakukan secara manual sehingga sangat riskan jika terjadi permasalahan mengenai ketidak akuratan dalam rekapitulasi data dan kehilangan data. Oleh karena itu dengan adanya permasalahan tersebut maka penulis mengangkat sebuah judul Rancang Bangun Manajemen Inventaris Dinas Komunikasi dan Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika Bondowoso Berbasis *Website* untuk mengatasi permasalahan yang terjadi.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Secara umum tujuan Magang adalah meningkatkan keterampilan dan pengetahuan dalam pengalaman dalam dunia kerja bagi mahasiswa dalam perusahaan, industri, atau instansi untuk melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan yang dijumpai di lapangan dengan yang didapatkan selama di bangku kuliah. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang tidak diperoleh selama di bangku kuliah.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus kegiatan Magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan *softskill* dan *hardskill* yang nyata dalam dunia kerja.
- b. Melatih mahasiswa untuk mengerjakan tugas atau pekerjaan lapang dan melakukan keterampilan sesuai dengan bidang keahlian masing-masing.
- c. Mengetahui dan mempelajari E-Lapor sebuah sistem informasi yang berfungsi sebagai wadah aspirasi dan penghubung antara masyarakat dengan bidang pemerintahan baik dalam bidang infrastruktur, pendidikan, ekonomi dan lain sebagainya.
- d. Mengetahui dan mempelajari serta membuat sebuah sistem manajemen inventaris di Dinas Komunikasi dan Informatika.

1.2.3 Manfaat Magang

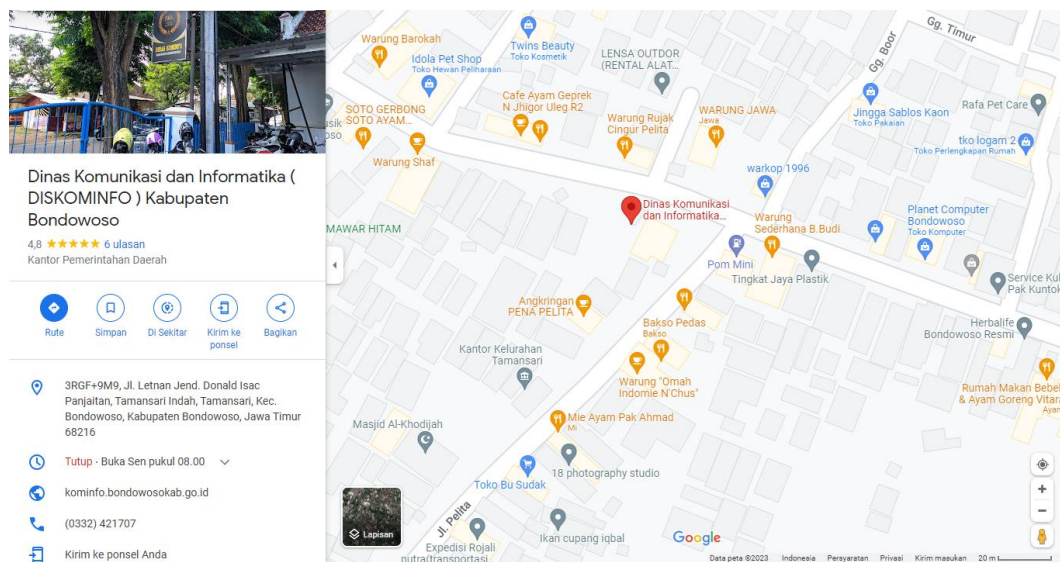
Manfaat Magang adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui kondisi dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Mengembangkan keahlian mahasiswa yang didapat dalam dunia kerja sesuai bidang yang diminati.
- c. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk memantapkan pengetahuan dan juga keterampilannya untuk meningkatkan kematangan, kepercayaan diri, serta integritas dalam kelompok.

- d. Memperkenalkan kepada perusahaan atau industri, instansi pendidikan program studi teknik informatika, jurusan teknologi informasi, politeknik negeri jember sebagai sarana kerja sama.

1.2.4 Lokasi Kerja

Lokasi Magang dilaksanakan di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Bondowoso yang beralamat di Jl. Letnan Jend. Donald Isac Panjaitan, Tamansari Indah, Tamansari, Kecamatan Bondowoso, Kabupaten Bondowoso. Kegiatan magang dilaksanakan mulai tanggal 5 September 2022 s/d 13 Januari 2023 sesuai dengan kesepakatan pihak DISKOMINFO. Denah lokasi dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bondowoso, yang ditampilkan pada Gambar 1.1 berikut.



Gambar 1.1 Denah Lokasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bondowoso

1.2.5 Jadwal Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan dilaksanakan pada tanggal 05 September 2022 sampai dengan tanggal 13 Januari 2023. Kegiatan magang ini dilakukan dengan 5 hari kerja sesuai dengan ketentuan kantor. Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai jam kerja yang efektif, Jam kerja mahasiswa magang Dinas Komunikasi dan Informatika berlaku dari hari senin hingga kamis pukul 07.30 – 16.00 WIB. Sedangkan hari jum'at pukul 07.30 – 11.00. Pada Tabel 1.1 merupakan rincian jam kerja untuk mahasiswa magang pada Dinas Komunikasi dan Informatika.

Tabel 1.1 Daftar Jam Kerja

Hari	Jam	Keterangan
	07.00 – 11.00	Jam Kerja
Senin - Kamis	11.00 – 13.00	Jam Istirahat
	13.00 – 16.00	Jam Kerja
Jum'at	07.30 – 11.00	Jam Kerja

1.3 Metode Pelaksanaan

Magang untuk mahasiswa program D-IV dilaksanakan saat memasuki semester 7 dan memiliki bobot 8 SKS atau selama 512 jam dalam satu semester di lokasi magang. Langkah-langkah yang dilakukan oleh peserta magang:

a. Pembentukan Kelompok

Peserta magang memilih anggota atau kelompok yang diinginkan, dengan beranggotakan maksimal 4 mahasiswa.

b. Survei Lokasi Magang

Mencari informasi mengenai perusahaan, industri, atau instansi yang menerima mahasiswa magang.

c. Penetapan Lokasi Magang

Penetapan lokasi magang dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kemampuan lokasi magang. Penetapan lokasi magang tersebut dilakukan oleh koordinator bidang studi dengan persetujuan dari ketua jurusan.

d. Proposal

Proposal magang dibuat oleh peserta magang. Selain membuat proposal peserta juga membuat *curriculum vitae* dan portofolio.

e. Pengiriman Proposal

Proposal yang telah dibuat dan disetujui oleh koordinator dan mendapat Tanda Tangan dari direktur akademik selanjutnya dikirim ke perusahaan/instansi terkait.

f. Konfirmasi Penerimaan

Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan/instansi tentang periode kerja dan jumlah peserta magang yang diterima.

g. Pembekalan Magang

Pembekalan magang dilakukan sebelum peserta magang berangkat. Pembekalan magang berisi tentang etika, teknik, dan/atau pengayaan materi sebagai bekal magang, yang disampaikan oleh dosen dan/atau praktisi perusahaan/industri.

h. Pelaksanaan Magang

Peserta magang membawa surat pengantar pemberangkatan magang dari Wakil Direktur I, dan magang dilaksanakan selama 3 bulan.

i. Pembuatan Laporan Magang

Laporan yang harus disusun oleh peserta magang adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan magang.