

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu suatu program pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan sektor industri. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan. Disamping itu lulusan Polije diharapkan dapat berkompetisi di dunia industri dan mampu berwirausaha secara mandiri.

Magang merupakan salah satu kegiatan utama dalam pelaksanaan pendidikan di Politeknik Negeri Jember. Kegiatan Magang ini dipandang penting bagi pendidikan yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember sehingga Magang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa dengan waktu yang telah ditetapkan. Program Studi Akuntansi Sektor Publik yang merupakan salah satu Jurusan Agribisnis, Politeknik Negeri Jember, yang berupaya untuk melahirkan tenaga-tenaga ahli. Dalam hal ini, mahasiswa diharapkan tidak hanya mampu menguasai dari segi teori saja, tetapi dapat mengaplikasikan teori yang diperoleh dibangku kuliah langsung ke lapangan dalam bentuk kemampuan (*skill*) dan kreatifitas. Kegiatan magang ini dilaksanakan 20 SKS selama 720 jam yang setara dengan 4 bulan yang dimulai dari 5 September 2022 sampai 30 Desember 2022. Magang dilakukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara (KPKNL) Malang. Kegiatan magang dilakukan agar mahasiswa mengenal dunia kerja yang sebenarnya. KPKNL Malang dipilih sebagai lokasi magang untuk mengimplementasikan teori perkuliahan terkait pelelangan pada mata kuliah Manajemen Barang Milik Negara (BMN).

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan dan bertanggung jawab kepada Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Kekayaan Negara (Kanwil DJKN) Jawa Timur. Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang mengurus dalam bidang kekayaan negara, penilaian, piutang negara, dan lelang. Terdapat beberapa bidang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan lelang (KPKNL) Malang yaitu Subbagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Pelayanan Penilaian, Seksi Piutang Negara, Seksi Pelayanan Lelang, Seksi Hukum dan Informasi dan Seksi Kepatuhan Internal.

Tugas Subbagian Umum yaitu mengelola terkait analisis beban kerja, penyusunan rencana dan pemantauan program serta dukungan teknis bagi pemangku jabatan fungsional, urusan sumber daya manusia, tata usaha, keuangan, rumah tangga, kearsipan, perencanaan, pengadaan, pemangamanan, penatausahaan, pengawasan BMN serta pengelolaan area terpadu dilingkungan KPKNL. Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 221/PMK.01/2021 menjelaskan bahwa hari dan jam kerja serta penegakan disiplin berkaitan dengan pembayaran tunjangan pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan. Maka dari itu, prosedur terkait kehadiran pegawai harus dilakukan. Berdasarkan latar belakang tersebut, judul laporan magang ini adalah **“Monitoring Kehadiran Pegawai Pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang.”**

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan dari penyelenggaraan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kemampuan yang dimiliki mahasiswa
- b. Salah satu syarat kelulusan Sarjana Terapan
- c. Menambah wawasan dan melatih keterampilan mahasiswa

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus kegiatan magang ini adalah dapat melaksanakan secara terampil kegiatan *monitoring* kehadiran pegawai serta mampu menjelaskan prosedur kegiatan *monitoring* kehadiran pegawai pada KPKNL Malang.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat magang adalah sebagai berikut:

a. Manfaat untuk mahasiswa:

1. Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya; dan
2. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan diri semakin meningkat.
3. Mahasiswa terlatih untuk dapat memberikan solusi dan permasalahan dilapangan.

b. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember:

1. Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum; dan
2. Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan tridharma.

c. Manfaat untuk lokasi Magang:

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Malang dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja mahasiswa yang berwawasan akademis untuk membantu operasional perusahaan tersebut. Selain itu, laporan magang yang di dapat dari mahasiswa tersebut dapat digunakan sebagai sumber informasi mengenai situasi umum suatu instansi tersebut.

1.3 Lokasi dan Waktu Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang yang merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan dan bertanggung jawab kepada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (Kanwil DJKN) Jawa Timur. Lokasi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang adalah sebagai berikut :

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL)
Malang

Alamat Instansi : Jl. S. Supriyadi No. 157, Bandungrejosari, Kecamatan Sukun,
Kota Malang, Jawa Timur, 65139
Telepon : (0341) 80475, 804475
Faksimile : (0341) 804473
Email : kpknmalang@kemenkeu.go.id

Waktu pelaksanaan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang berlangsung selama 900 jam atau setara dengan kurang lebih 4 bulan, dimulai tanggal 5 September 2022 sampai dengan 30 Desember 2022. Pelaksanaan magang sesuai jam kerja pada KPKNL Malang yaitu :

Hari : Senin-Jumat
Jam Kerja : 07.30 - 17.00 WIB
Waktu Istirahat : 12.00 - 13.00

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan Magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Malang (KPKNL) sebagai berikut :

1. Pembekalan

Pembekalan dilakukan untuk mahasiswa yang mengikuti kegiatan magang. Materi pembekalan yaitu etika dalam bekerja dan keterampilan kerja. Pembekalan wajib diikuti oleh mahasiswa yang akan melakukan magang dan dilaksanakan sebelum magang. Setelah dilakukan pembekalan dan pembagian kelompok magang oleh pihak Politeknik Negeri Jember, dilakukan kegiatan survey lokasi untuk memastikan apa saja yang dibutuhkan selama magang serta mempersiapkan hal-hal yang mungkin tak terduga selama disana berkaitan dengan lokasi.

2. Pelaksanaan

- a. Mahasiswa mengambil Surat Permohonan Praktik Magang (ditujukan kepada pimpinan tempat magang).
- b. Mahasiswa yang melaksanakan Praktik Magang menggunakan pakaian atasan putih bawahan hitam, sepatu pantofel, sopan, rapi dan memakai jas almamater Politeknik Negeri Jember.

- c. Pelaksanaan Praktik Magang harus ditulis dalam sebuah Buku Log Harian dan setiap 1 minggu sekali ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

Tanggal	Aktivitas	Penanggung Jawab
5 September - 30 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Verifikasi status kehadiran pegawai - <i>Crosscheck</i> data laporan bulananan keuangan pegawai tunjangan kinerja - Membuat surat keterangan tidak mengisi daftar hadir - <i>Crosscheck</i> Laporan Bulanan Ketertiban Pegawai (LBKP) - <i>Crosscheck monitoring</i> kedisiplinan pegawai - Membuat surat keterangan tidak mengisi daftar hadir 	Bapak Rizal Harfianto

3. Pelaporan

Pada tahap pelaporan, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan magang dan juga meminta data serta informasi kepada Subbagian Umum KPKNL Malang sebagai bahan yang digunakan untuk penyusunan laporan. Proses penyusunan laporan dilakukan dengan meminta arahan bimbingan kepada dosen pembimbing dan pembimbing lapang mengenai laporan yang ditulis.