

## BAB 1 PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Media computer dapat memberikan manfaat dalam pengelolaan data, jika hal tersebut dapat dimanfaatkan dan dibuat dalam sebuah sistem agar lebih efisien dan mudah dalam mengelola data tersebut untuk menghasilkan informasi yang dibutuhkan oleh instansi maupun organisasi untuk mencapai suatu tujuan. Untuk itu tujuan diperlukan suatu sistem informasi yang baik dimana sistem informasi tersebut merupakan suatu dukungan yang di hadapi perusahaan swasta maupun instansi pemerintah. Salah satunya yang terjadi pada Dinas Kependudukan Kabupaten Malang.

Administrasi surat adalah hal yang sangat penting dan sering di butuhkan sehari-hari. Salah satunya ialah pengajuan surat dari masyarakat ke Desa. Biasanya mereka mengajukan berbagai macam surat guna keperluan atau kepentingan pribadi, Pendidikan atau pun bisnis. Akan tetapi hal ini terkadang masih meninggalkan kesalahan atau human error. Dimana terkadang ada antrian yang membeludak pada satu tempat. Dan juga adanya kemungkinan curang (calo/orang dalam) alhasil bagi mereka yang tidak memiliki kenalan ada kemungkinan surat mereka tidak bisa terselesaikan dengan sebagaimana mestinya

Maka berkaca dari masalah ini solusi alternatifnya ialah mengalihkan proses pengajuan surat ke desa dalam bentuk digital atau *digitalisas*. Sebagai bentuk upaya mempercepat proses penanganan permintaan surat dan meminimalisir *human error*. Di buat lah perancangan Aplikasi Android Pengajuan Surat ke Desa. Ini bisa jadi solusi alternatif untuk mengatasi celah dari pelayanan yang masih konvensional. Dan dengan harapan memudahkan masyarakat pula untuk melakukan pengajuan surat yang mereka butuhkan.

## **1.2 Tujuan**

Tujuan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapang ini ada 2 (dua) tujuan, yakni tujuan umum dan tujuan khusus. Dan keduanya dapat dijelaskan sebagai berikut:

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan Praktik Kerja Lapang (PKL) secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat PKL. Selain itu, tujuan PKL adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (*gap*) yang mereka jumpai di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Secara lebih khusus, Praktik Kerja Lapang (PKL) ini bertujuan untuk melatih keterampilan dan melakukan pengembangan ilmu yang didapat pada jurusan yang diambil di bangku kuliah. Dalam hal ini, mahasiswa mendapatkan kepercayaan untuk mengembangkan ilmu dan pematangan diri. Untuk melatih kemampuan berpikir secara kritis dalam menggunakan daya nalarnya yang dilakukan dalam bentuk pelaporan yang sudah dibakukan.

### **1.3 Manfaat**

#### **1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

1. Memperdalam dan meningkatkan keterampilan dan kreativitas diri dalam lingkungan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki
2. Menambah wawasan, pengetahuan, dan Pengalaman selaku generasi yang didik siap terjun ke masyarakat khususnya dunia kerja.
3. Dapat mengaplikasikan ilmu yang telah di peroleh dari perkuliahan ke dalam bagian masyarakat.

#### **1.3.2 Manfaat Bagi Kampus**

1. Sebagai evaluasi kurikulum yang telah diterapkan, sehingga dapat menyesuaikan dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya
2. Untuk memperkenalkan instansi Pendidikan Program Studi Politeknik Negeri Jember kepada perusahaan yang membutuhkan lulusan Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Jember

#### **1.3.3 Manfaat Bagi Instansi yang Bersangkutan**

1. Membantu menyelesaikan permasalahan di perusahaan yang berhubungan dengan meteri yang di dapat di perkuliahan.
2. Sebagai sarana Kerjasama antara perusahaan dengan Politeknik Negeri Jember di masa yang akan datang.

## **1.4 Lokasi dan Jadwal Kerja**

Lokasi kegiatan Praktik Kerja Lapang di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang, Jalan Panji No.158, Panarukan, Kec. Kepanjen, Malang, Jawa Timur 65163. Praktik Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 20 September sampai dengan tanggal 20 Desember 2021. Praktik Kerja Lapang dilakukan pada hari kerja kantor dengan sangat fleksibel yaitu dengan datang ke kantor apabila ada hal-hal yang perlu didiskusikan dan mendapatkan panggilan. Untuk selebihnya hampir semua tugas di kerjakan secara remote oleh pembimbing PKL untuk lokasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang.

## **1.5 Metode**

Metode Pelaksanaan Praktik Kerja Lapang ada 3 (tiga) metode, yang akan dijelaskan sebagai berikut :

### **1.5.1 Observasi**

Mahasiswa melakukan observasi tempat Praktik Kerja Lapang mengenai kondisi dan keadaan pada tempat kerja di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang. Serta melakukan observasi mengenai job deskripsi yang akan dilakukan sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapang.

### **1.5.2 Interview**

Melakukan diskusi dengan pembimbing tentang apa saja yang berkaitan dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang. Dan juga agenda serta tugas Praktik Kerja Lapang. Menanyakan berbagai macam tugas dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama Praktik Kerja Lapang berlangsung

### **1.5.3 Dokumentasi Laporan**

Mahasiswa melaporkan kegiatan dan tugas sehari – hari di tempat Praktik Kerja Lapang dengan mengisi buku laporan kegiatan harian yang telah di serahkan dari pihak kampus. Dan mengisi hal atau aktifitas yang di lakukan di tempat Praktik Kerja Lapang yaitu di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang.

### **1.5.4 Pembuatan Laporan**

Membuat laporan hasil dari kegiatan yang telah di kerjakan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapang. Beserta tugas tugas yang diberikan oleh pihak instansi.