

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu suatu program pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu mengembangkan keahlian secara spesifik yang dibutuhkan sektor industri. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan sumber daya manusia. Dalam upaya peningkatan keterampilan sumber daya manusia agar terciptanya anak bangsa yang kompeten, Politeknik Negeri Jember berkomitmen dalam mewujudkan pendidikan akademik yang berkualitas. Salah satu kegiatan pendidikan akademik yang dimaksud yaitu Magang. Magang ditempuh selama 1 semester penuh dan di programkan khusus kepada mahasiswa semester VII dalam jangka waktu selama 720 jam atau 4 bulan yang dilaksanakan pada bulan September sampai dengan bulan Desember. Kegiatan magang merupakan kegiatan yang menjadi persyaratan mutlak kelulusan yang dilaksanakan oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya. Selama kegiatan magang berlangsung mahasiswa diberi serangkaian tugas sehingga mahasiswa diharapkan bisa mengaplikasikan teori-teori yang dipelajari selama perkuliahan untuk mampu membantu pegawai dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh instansi.

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL). KPKNL Malang merupakan Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara. KPKNL Malang mempunyai tugas dalam melaksanakan pelayanan di bidang Kekayaan Negara, Piutang Negara, Penilaian, dan Lelang. Dalam KPKNL Malang terdapat beberapa bidang yaitu Subbagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Piutang Negara, Seksi Penilaian, Seksi Pelayanan Lelang, Seksi Kepatuhan Internal, dan Seksi Hukum dan Informasi.

Pelaksanaan Magang dilakukan di Seksi Piutang Negara dengan melakukan beberapa kegiatan salah satunya yaitu proses penyusunan Resume Hasil Penelitian Kasus (RHPK) dan penerbitan Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N). Proses penyusunan Resume Hasil Penelitian Kasus (RHPK) merupakan rangkaian awal dalam pengurusan piutang negara. Setelah penyusunan RHPK yaitu penerbitan Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N) yang merupakan bentuk penerimaan pengurusan Piutang Negara. Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan sebelumnya maka penulis tertarik untuk mengangkat judul **“Proses Penyusunan Resume Hasil Penelitian Kasus (RHPK) dan Penerbitan Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N) di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari penyelenggaraan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk menjalankan kewajiban magang sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa.
2. Untuk memperoleh wawasan dan pengimplementasian langsung pada bidang akuntansi yang ada di lingkungan kerja nyata dan memperoleh perbandingan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
3. Untuk menambah pengalaman mahasiswa dan memperkenalkan mahasiswa akan dunia kerja serta mengasah kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan sebagai bekal setelah lulus kuliah.
4. Untuk mengenalkan mahasiswa mengenai segala hal dalam dunia kerja, baik dalam pekerjaan maupun kondisi lingkungan pekerjaan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan Khusus kegiatan magang ini adalah mengetahui, memahami, dan mempelajari secara langsung mengenai proses penyusunan Resume Hasil

Penelitian Kasus (RHPK) dan penerbitan Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N) di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang pada Seksi Piutang Negara.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat dari Magang adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan di dunia kerja sesungguhnya.
 - b. Menambah wawasan akan dunia kerja dan meningkatkan kemampuan dalam memecahkan masalah.
2. Bagi Politeknik Negeri Jember
 - a. Menjalin hubungan kerja sama yang baik antara Politeknik Negeri Jember dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang.
 - b. Meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Magang.
3. Bagi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang
 - a. Meringankan kegiatan operasional pegawai dalam melaksanakan pekerjaan.
 - b. Mendapatkan umpan balik berupa kritik dan saran beserta umpan balik atas proses bisnis.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Pelaksanaan magang dilakukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang yang beralamat di Jl. S. Supriadi No. 157, Kelurahan Bandungrejosari, Kecamatan Sukun, Kota Malang, Jawa Timur, 65139. Waktu pelaksanaan selama 4 bulan dimulai dari 5 September 2022 – 30 Desember 2022.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang. Waktu pelaksanaan magang dimulai dari tanggal 5 September 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan jumlah waktu magang yaitu selama 700 jam. Kegiatan magang dilaksanakan selama 4 bulan tanpa adanya pergantian (*rolling*) bagian untuk setiap peserta magang. Hal

ini diharapkan agar peserta magang lebih memahami tugas pokok dan fungsi serta mendapatkan lebih banyak ilmu dan keterampilan pada setiap bidangnya. Pelaksanaan magang dilakukan di Seksi Piutang Negara. Adapun metode pelaksanaan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang, sebagai berikut:

1. Pembekalan
 - a. Sebelum mengikuti kegiatan magang, mahasiswa diwajibkan mengikuti pembekalan magang.
 - b. Pembekalan magang dilakukan secara tatap muka dengan pemateri dari dosen.
2. Pelaksanaan Magang
 - a. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 4 bulan yang dimulai sejak 5 September 2022-31 Desember 2022.
 - b. Berdasarkan keputusan instansi tidak dilakukan *rolling* penempatan bagian pada pelaksanaan magang.
 - c. Mahasiswa wajib melakukan absensi masuk dan absensi pulang melalui daftar absensi harian yang nantinya diserahkan setiap minggunya kepada Subbagian Umum.
 - d. Mahasiswa wajib mengisi Buku Kerja Pratik Mahasiswa (BKPM) sesuai dengan kegiatan yang dilakukan setiap harinya.

Adapun kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan Magang yaitu:

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Kegiatan Magang pada KPKNL Malang

Tanggal	Tempat	Tugas	Penanggung Jawab
5 September-30 September 2022	Seksi Piutang Negara	1. Memeriksa ketersediaan Berkas Kasus Piutang Negara 2. Mengikuti Zoom Meeting setiap hari selasa 3. Memeriksa data Penanggung Hutang dengan rekap data 4. Penataan Berkas Kasus Piutang Negara 5. Scan berkas 6. Crosscheck data arsip dengan data umum kearsipan KPKNL Malang	Eny Widiyanti
03 Oktober-31 Oktober	Seksi Piutang	7. Input Data Berkas pada Kearsipan KPKNL Malang	Gunawan Wiranto

	Negara	8. Mengikuti Zoom Meeting setiap hari Selasa 9. Scan Berkas Kasus Piutang Negara 10. Validasi dokumen tanah (membantu seksi PKN)	Tedjosukmono
01 November- 30 November	Seksi Piutang Negara	1. Mencari Berkas Kasus Piutang Negara di gudang Seksi Piutang Negara untuk keperluan Seksi Piutang Negara dan Seksi Hukum dan Informasi 2. Zoom Meeting setiap hari Selasa 3. Crosscheck Berkas Kasus Piutang Negara 4. Scan dokumen permohonan <i>Crash Program</i> 5. Pengelompokan Berkas Kasus Piutang Negara	Gunawan Wiranto Tedjosukmono
01 Desember- 30 Desember		1. Input data Resume Hasil Penelitian Kasus (RHPK) dan Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N) pada Aplikasi Focus PN 2. Mengikuti Dinas Luar Seksi Penilaian 3. Mengikuti Zoom Meeting Setiap hari Selasa 4. Membuat Konsep Pemberitahuan Crash Program 5. Crosscheck Berkas dengan data Arsip 6. Scan Berkas Kasus Piutang Negara	Eny Widiyanti

3. Pelaporan

- a. Mahasiswa menyusun Laporan Hasil Magang setelah masa Magang berakhir berdasarkan pada kegiatan yang diminati selama pelaksanaan magang
- b. Mahasiswa melakukan ujian laporan magang