

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan salah satu kurikulum wajib yang harus ditempuh mahasiswa Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik di Politeknik Negeri Jember. Magang ini dilakukan agar mahasiswa mampu berpartisipasi dalam memberikan kontribusi bagi sebuah perusahaan atau instansi. Selain itu, diharapkan kegiatan tersebut dapat menjadi jembatan penghubung antara dunia pendidikan dan dunia kerja serta menambah pengetahuan serta wawasan akan dunia kerja.

Magang ditempuh selama 1 semester dan diprogramkan pada semester VII dengan jangka waktu 720 jam atau 4 bulan yang dilaksanakan pada bulan September sampai dengan bulan Desember. Kegiatan magang ini merupakan persyaratan kelulusan yang wajib diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang ini dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki. Selama kegiatan magang berlangsung, secara perorangan dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman atau keterampilan khusus dari keadaan nyata di lapangan dalam bidang yang sesuai meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan manajerial.

Alasan Pemilihan tempat di KPKNL Malang adalah salah satu tempat pelayanan kekayaan negara dan lelang sesuai dengan mata kuliah yang pernah diberikan selama mata kuliah pada Akuntansi Sektor Publik yaitu Mata Kuliah Barang Milik Negara dan Sistem Informasi Akuntansi yang merujuk implementasi dalam mata kuliah tersebut serta mengerti dunia kerja sesungguhnya melalui instansi KPKNL Malang.

KPKNL memiliki beberapa sub bagian dan seksi di dalamnya, yang salah satunya adalah Kelompok Jabatan Fungsional Penilai Pemerintah. Pada Kelompok Jabatan Fungsional Penilai Pemerintah ini, mempunyai

Tugas dan Fungsi dalam menilai Barang Milik Negara berdasarkan dari berbagai permohonan dari berbagai instansi pemerintah.

Barang Milik Negara dapat meliputi: Persediaan, Tanah, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan jaringan, Aset tetap lainnya, Konstruksi dalam Pengerjaan, Aset Tak Berwujud, Aset Kemitraan dengan pihak ketiga dan lain-lain. Barang Milik Negara ini merupakan bagian dari asset pemerintah yang dikelola sendiri oleh Pemerintah atau oleh pihak lain. Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah meliputi Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran, Pengadaan, Penggunaan, Pemanfaatan, Pengamanan dan Pemeliharaan, Penilaian, Pemindahtanganan, Pemusnahan, Penghapusan, Penatausahaan, dan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian. Penulis ingin mengetahui proses pelayanan penilaian dan kepengurusan Barang Milik negara (BMN). Dengan demikian, memilih Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang sebagai lokasi magang.

Magang ini bertempat di Kelompok Jabatan Fungsional Penilai Pemerintah dengan melaksanakan beberapa kegiatan, salah satunya proses penilaian barang milik negara. Proses tersebut diawali dengan diterimanya surat permohonan penilaian dari Satuan Kerja (Satker) kemudian dilanjutkan dengan survei lapangan hingga pembuatan laporan penilaian serta penyusunan pada SIP Reguler dan Aplikasi SIP Survey.

Sewa merupakan salah satu bentuk pemanfaatan BMN yang berfungsi untuk mengoptimalkan BMN yang tidak digunakan untuk pelaksanaan tugas dan fungsi agar mencegah penggunaan pihak lain yang tidak sah, disamping itu tentunya menghasilkan penerimaan bagi kas negara dari perolehan yang dibayarkan oleh pihak penyewa. Setiap BMN yang akan disewa harus dinilai terlebih dahulu oleh Pejabat Fungsional Penilai Pemerintah dalam Melakukan Penilaian memiliki Sistem dan Prosedur atas Penilaian Barang Milik Negara yang salah satunya berupa properti seperti tanah dan bangunan yang dikombinasikan dengan aplikasi SIP Survey. Salah satu tugas dari KPKNL Malang yaitu melakukan penilaian sewa pada *property*. Penilaian ini bertujuan untuk evaluasi hasil harga obyek *property* setiap instansi sesuai

dengan penilaian dan ketentuan penilaian. Salah satu kegiatan dalam penilaian sewa pada *property* adalah input basis data *property*. Dengan adanya basis data *property* membantu KPKNL untuk mendapatkan hasil obyek pembanding dan metode yang sesuai dan akurat yang telah di verifikasi oleh DJKN Kanwil Jawa Timur. Berdasarkan latar belakang tersebut, dipilih judul **“PROSES PENYUSUNAN BASIS DATA PROPERTY MELALUI APLIKASI SIP SURVEI PADA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG (KPKNL) MALANG”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari penyelenggaraan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk menjalankan kewajiban magang sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa.
2. Untuk memperoleh wawasan dan pengimplementasian langsung pada bidang akuntansi yang ada di lingkungan kerja nyata dan memperoleh perbandingan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
3. Untuk menambah pengalaman mahasiswa dan memperkenalkan mahasiswa akan dunia kerja serta mengasah kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan sebagai bekal setelah lulus kuliah.
4. Untuk mengenalkan mahasiswa mengenai segala hal dalam dunia kerja, baik dalam pekerjaan maupun kondisi lingkungan pekerjaan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus kegiatan magang ini adalah mengetahui, memahami, dan mempraktikkan secara langsung mengenai proses penyusunan basis data *property* melalui aplikasi SIP Survei di Kantor Pengelolaan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang.

1.2.3 Manfaat Magang

Magang mempunyai manfaat untuk mahasiswa antara lain:

1. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Sarjana Terapan (S.Tr) pada jurusan Manajemen Agribisnis program studi Akuntansi Sektor Publik.
2. Menambah pengetahuan dan keterampilan kerja mahasiswa dengan keterlibatan langsung dalam berbagai kegiatan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang.
3. Lebih memberikan gambaran yang jelas dalam dunia kerja.
4. Dapat memperoleh kemudahan untuk memahami dan menekuni pekerjaan yang diberikan instansi.
5. Meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab dalam melakukan suatu pekerjaan.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Pelaksanaan magang dilakukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang yang beralamat di Jl. S. Supriadi No. 157, Kelurahan Bandungrejosari, Kecamatan Sukun, Kota Malang, Jawa Timur, 65139. Waktu pelaksanaan selama 4 bulan dimulai dari 5 September 2022 – 30 Desember 2022, Dimana hari kerja Senin s/d Jum'at dengan jam kerja 07.30 s/d 17.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

1. Sebelum kegiatan magang dimulai mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan tata tertib dan prosedur magang yang diadakan oleh pihak Politeknik Negeri Jember.
2. Mahasiswa datang ke lokasi magang untuk melaksanakan kegiatan magang dengan durasi waktu 720 jam ekuivalen 4 bulan pada semester ganjil. Dan menggunakan seragam sesuai dengan ketentuan kantor
 - Hari Senin : Seragam Hitam Putih
 - Hari Selasa : Seragam Batik
 - Hari Rabu : Seragam Biru (Almamater Prodi)
 - Hari Kamis : Seragam Bebas Sopan
 - Hari Jum'at : Baju Olahraga/ Seragam Batik
3. Pelaksaan yang dilakukan saat magang yaitu input data menempuh

waktu , survei lapangan menempuh waktu , narasi KKP menempuh waktu , dan arsip laporan menempuh waktu

4. Mahasiswa menyusun laporan magang berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada lokasi magang masing-masing.
5. Mahasiswa melakukan ujian laporan magang.

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

Tanggal	Tempat	Tugas/ Kegiatan	Penanggung Jawab
5 September 2022 – 30 September 2022	Kelompok Jabatan Fungsional Penilai Pemerintah	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput Kerta Kerja Penilaian Instansi - Mengirimkan Surat Kepada Instansi - Mencari Data Pembanding - Menginput hasil survei lapangan dan foto - Menginput survei data <i>property</i> pada aplikasi SIP Survei - Menginput Nota Dinas, Salinan dan Risalah Lelang 	Bapak Eko, Bapak Ari, Bu Dyah
1 Oktober 2022 – 31 Oktober 2022	Kelompok Jabatan Fungsional Penilai Pemerintah	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput Kerta Kerja Penilaian Instansi - Mengirimkan Surat Kepada Instansi - Mencari Data Pembanding - Menginput hasil survei lapangan dan foto - Menginput survei data <i>property</i> pada aplikasi SIP Survei 	Bapak Eko, Bapak Ari, Bu Dyah

		<ul style="list-style-type: none"> - Menginput Nota Dinas, Salinan dan Risalah Lelang 	
1 November 2022 – 30 November 2022	Kelompok Jabatan Fungsional Penilai Pemerintah	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput Kerta Kerja Penilaian Instansi - Mengirimkan Surat Kepada Instansi - Mencari Data Perbandingan - Menginput hasil survei lapangan dan foto - Menginput survei data <i>property</i> pada aplikasi SIP Survei - Menginput Nota Dinas, Salinan dan Risalah Lelang 	Bapak Eko, Bapak Ari, Bu Dyah
1 Desember 2022 – 31 Desember 2022	Kelompok Jabatan Fungsional Penilai Pemerintah	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput Kerta Kerja Penilaian Instansi - Mengirimkan Surat Kepada Instansi - Mencari Data Perbandingan - Menginput hasil survei lapangan dan foto - Menginput survei data <i>property</i> pada aplikasi SIP Survei - Menginput Nota Dinas, Salinan dan Risalah Lelang 	Bapak Eko, Bapak Ari, Bu Dyah

--	--	--	--

