

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi negeri vokasi, dengan program pendidikan yang mengarahkan pada proses kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan keahlian dan keterampilan secara spesifik yang nantinya dibutuhkan oleh dunia kerja. Politeknik Negeri Jember memberikan sistem pendidikan berbasis pada peningkatan keterampilan mahasiswa yang seharusnya diharapkan dapat bersaing dan dapat mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan pada dunia kerja untuk menghadapi perubahan pada dunia kerja. Politeknik Negeri Jember diharuskan memiliki program pendidikan yang berkualitas dan relevan. salah satu kegiatan yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan dunia kerja tersebut adalah kegiatan magang.

Kegiatan Magang menjadi Suatu Program yang wajib di ikuti oleh seluruh Mahasiswa sebagai salah satu Syarat mutlak Kelulusan. Magang yang dilakukan program studi Akuntansi Sektor Publik dilakukan pada Semester VII untuk seluruh Program Studi D-IV selama satu Semester penuh dengan waktu 700 jam atau setara dengan 4 bulan efektif yang dimulai tanggal 1 September 2022 hingga 31 Desember 2022. Mahasiswa program studi Akuntansi Sektor Publik diharuskan untuk melakukan kegiatan Magang di organisasi sektor publik. Salah satu organisasi yang dipilih sebagai lokasi magang adalah Politeknik Negeri Jember pada Sub Bagian Umum, Politeknik Negeri Jember dipilih karena terdapat Kesesuaian antara tugas sub bagian umum dengan proses perkuliahan program studi Akuntansi Sektor Publik yaitu terdapat mata kuliah manajemen barang milik negara, Manajemen keuangan sertor publik. Tugas umum Sub bagian umum adalah melakukan urusan perencanaan kebutuhan, pengadaan BMN, penyimpanan BMN, pendistribusian BMN, inventasirasi BMN dan penghapusan Barang Milik Negara.

Kegiatan yang sering dilakukan selama pelaksanaan Magang merupakan penghapusan barang milik negara. Kegiatan penghapusan Barang Milik Negara (BMN) merupakan tindakan menghapuskan Barang Milik Negara dari daftar barang dengan menerbitkan surat keputusan dari pejabat yang berwenang untuk

membebasakan pengguna barang atau kuasa pengguna barang dari tanggung jawab administrasi dan fisik atas barang yang berada dalam penguasaannya. Politeknik Negeri Jember memiliki rencana untuk melakukan penghapusan barang kurang lebih sebanyak 50.804 barang dan 23 jenis kendaraan. Penghapusan dilakukan dikarenakan aset tersebut tidak dapat memberi manfaat ekonomis sehingga hanya akan menambah beban pemerintah apabila tidak segera dihapuskan selain itu apabila tidak segera dilakukan penghapusan maka akan berakibat pada kebutuhan ruang penyimpanan lebih besar. Berdasarkan latar bekarang tersebut penyusun berkeinginan mengambil judul laporan **“Prosedur Penghapusan Barang Milik Negara Melalui Aplikasi Sakti Di Politeknik Negeri Jember”**

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan program Kegiatan Magang mempunyai 2 (dua) tujuan yaitu tujuan umum magang dan tujuan khusus magang. Berikut ini tujuan umum dan khusus magang:

1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a. Meningkatkan keterampilan, pengetahuan dan pengalaman kerja mengenai kegiatan instansi yang dijadikan tempat Magang
- b. Menambah kesempatan mahasiswa dalam pengembangan ilmu pengetahuan.
- c. Meningkatkan kemampuan interpersonal skill mahasiswa terhadap lingkungan kerjanya
- d. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang didapat pada perkuliahan pada dunia kerja

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a. Menambah Keterampilan dan ikut berkontribusi dalam hal pelaporan hasil inventarisasi Barang Milik Negara.
- b. Memahami proses penghapusan Barang Milik Negara melalui Aplikasi SAKTI pada Politeknik Negeri Jember

1.2.3 Manfaat Magang

- a. Bagi mahasiswa:
 1. Dapat menganalisa serta melaksanakan serangkaian tugas yang diberikan Sub Bagian Umum Politeknik Negeri Jember
 2. Dapat memperoleh kesempatan untuk Meningkatkan dan mengasah keterampilan yang telah didapatkan waktu perkuliahan.
 3. Dapat mengetahui dan merasakan langsung Kondisi di dunia kerja.
 4. Melatih kedisiplinan dan rasa tanggung jawab
- b. Bagi Politeknik Negeri Jember:
 1. Perguruan Tinggi dapat meningkatkan kualitas lulusannya sesuai dengan pengalaman yang telah didapatkan selama kegiatan Magang
 2. Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan Tridharma Politeknik Negeri Jember.
- c. Bagi Sub Bagian Umum Politeknik Negeri Jember
 1. Membantu pekerjaan khususnya dalam hal pengelolaan Barang Milik Negara di Politeknik Negeri Jember
 2. Membangun relasi dan kerja sama antara Instansi Terkait dan Perguruan Tinggi

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang ini dilaksanakan di kampus Politeknik Negeri Jember yang lebih tepatnya ditempatkan di Sub. Bagian Umum Kampus Politeknik Negeri Jember. yang beralamat pada Jln. Mastrip PO BOX 164, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur, 68121. Kegiatan magang ini dilaksanakan pada 1 September 2022 s/d 31 Desember 2022 sesuai dengan jumlah waktu magang yaitu selama 700 jam

1.4 Metode Pelaksanaan

1. Kegiatan Magang yang di lakukan oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember dimulai dengan mengikuti pembekalan magang yang wajib di ikuti oleh Mahasiswa Semester IV. Pembekalan tersebut berisi tentang Materi dan tata tertib selama pelaksanaan magang

2. Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di Kampus Politeknik Negeri Jember dari tanggal 1 September 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan dengan jumlah waktu magang yaitu selama 700 jam. jumlah waktu magang yaitu selama 700 jam. Dengan ketentuan jam hari kerja operasional mulai jam 07.30 WIB sampai 16.00 WIB. Dimulai mulai hari Senin sampai hari Jum'at.

Pelaksanaan kegiatan Magang di Politeknik Negeri Jember dilakukan secara menetap atau tidak menggunakan sistem *Rolling*, dimana setiap peserta magang hanya ditempatkan pada satu bagian saja yaitu pada bagian Sub Bagian Umum yang berada dibawah lingkup Kepala Bagian umum dan keuangan.

Kepala Bagian Keuangan dan Umum yang dipimpin oleh Bapak Djoko Sungkowo, SE, M.AP Memberikan arahan diskusi dengan Mahasiswa Akuntansi Sektor Publik. Diskusi tersebut membahas mengenai Tata tertip dan pembagian tempat kerja mahasiswa selama berada di lokasi Magang. Berdasarkan arahan dari Kepala Bagian Keuangan dan Umum Politeknik Negeri Jember Mahasiswa akan di tempatkan di Bidang Keuangan, Bidang BMN Sub Bagian Aset dan Bidang BMN Sub Bagian Persediaan. Selama kegiatan praktek Magang yang dilakukan di Politeknik Negeri Jember kami menetap pada satu bagian saja yaitu pada bagian sub bagian umum dan BMN yang berada dibawah lingkup Kepala Bagian Umum dan Keuangan. Selama melaksanakan kegiatan praktek Magang kami dibimbing oleh Bapak Abi Hasan Said, SE selaku Analis BMN yang ada di Politeknik Negeri Jember.

Pelaporan kegiatan magang berisi Kegiatan yang diberikan oleh pembimbing berupa kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan barang milik negara yang berada dalam penguasaan pihak Politeknik Negeri Jember. Tugas yang diberikan Selama Magang sebagai berikut:

Tabel 1.1 Tugas dan kegiatan selama magang

NO	Waktu Pelaksanaan	Bidang	Nama kegiatan	Penanggungjawab
1	01September2022-14 september 2022	Sub Bagian Umum	– Melakukan perubahan Kondisi Barang sebagai prosedur penghapusan BMN	Saptasari S., S.Sos

			<ul style="list-style-type: none"> – Pencatatan Bukti Pengeluaran pada Buku induk Pembelian – Pencatatan Surat pertanggung jawaban pada Buku induk Pembelian. – Rekapitulasi jenis barang 	
2	15 September 2022- 22 September 2022	Sub bagian kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> – pendataan dan pendaftaran PPPK pegawai Politeknik Negeri Jember 	Candra Hariyadi S.E. MM
3	22September 2022- 30Desember 2022	Sub Bagian Umum	<ul style="list-style-type: none"> – Membuat daftar rencana penghapusan kendaraan – Melakukan perubahan Kondisi Barang sebagai prosedur penghapusan BMN – Inventarisasi kendaraan – Membuat laporan hasil Inventarisasi BMN – Membuat daftar rencana penghapusan kendaraan – Rekapitulasi jenis barang 	Abi Hasan Said S.E

Adapun penjelasan lebih detail dijelaskan pada rangkuman kegiatan harian magang (*Logbook*) yang terdapat pada lampiran kedua