

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan sebuah bentuk kegiatan pembelajaran yang dapat memberikan wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja secara nyata. Magang dimaksudkan untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan ilmu-ilmu yang sudah didapatkan ketika berkuliah. Mahasiswa dituntut untuk mengidentifikasi masalah sampai menyusun alternatif-alternatif solusi yang terdapat pada dunia kerja.

Studi kasus dalam sistem pencatatan aset ini diambil dari pencatatan aset Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Situbondo. Dimana pada instansi ini pencatatan aset masih dilakukan secara manual yaitu segi pencatatan dan pengolahan datanya masih menggunakan selembar kertas. Pencatatan aset tersebut masih dirasa kurang efektif. Selain itu pencatatan dengan metode manual tersebut rawan terjadinya kehilangan data. Data pencatatan aset seharusnya diolah dengan baik, sehingga bisa diakses kapan saja dan dimana saja secara akurat.

Maka dari itu untuk mengatasi permasalahan yang terjadi dibuatlah sistem informasi pencatatan aset dengan menggunakan Framework. Dengan adanya sistem informasi ini pencatatan aset akan lebih efektif dan mudah dilakukan, selain itu penyimpanan datanya aman karena tersimpan di database. Sistem informasi ini dapat mempermudah pengerjaan divisi yang menangani masalah ini karena didalam sistem informasi ini terdapat administrator yang dapat menambah, mengedit dan menghapus barang dengan lebih mudah. Data pencatatan aset dapat langsung di inputkan kemudian hasilnya dapat langsung dilihat pada laporan dan dapat dicetak langsung ke dalam format PDF dan Excel. Dengan demikian sistem informasi pencatatan aset di Diskominfo Kabupaten Situbondo dapat membantu mempermudah melakukan pencatatan dan pengelolaan aset.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Penulisan Laporan magang ini ada 2 (dua) tujuan, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, dijelaskan sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan Magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat magang. Selain itu, tujuan magang adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (gap) yang mereka jumpai di lapangandengan yang diperoleh di bangku kuliah. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh dikampus.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun Tujuan Khusus Magang sebagai berikut:

- a. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannyamengikuti perkembangan iptek;
- b. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuan untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya;
- c. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerjanya; dan
- d. Melatih para mahasiswa berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan.

1.2.3 Manfaat Magang

Dengan adanya kegiatan magang bagi mahasiswa ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

a. Bagi Penulis.

Adapun manfaat bagi penulis adalah sebagai berikut:

- 1) Sebagai salah satu syarat dalam menempuh studi D4-Teknik Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember.
- 2) Untuk menambah pengetahuan serta pengalaman di dunia kerja yang sesungguhnya.
- 3) Melatih diri mahasiswa menjadi lebih disiplin, tanggung jawab, dan membentuk mahasiswa yang berkarakter.

b. Bagi Politeknik Negeri Jember.

Adapun manfaat bagi Politeknik Negeri Jember adalah sebagai berikut:

- 1) Sebagai bahan untuk evaluasi kurikulum yang telah diajarkan, sehingga dapat menyesuaikan dengan tenaga kerja yang berkompeten dalam bidangnya.
- 2) Sebagai media untuk pengenalan Instansi pendidikan Program Studi D4- Teknik Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember.

c. Bagi Instansi atau Perusahaan Magang.

Adapun manfaat bagi Instansi adalah sebagai berikut:

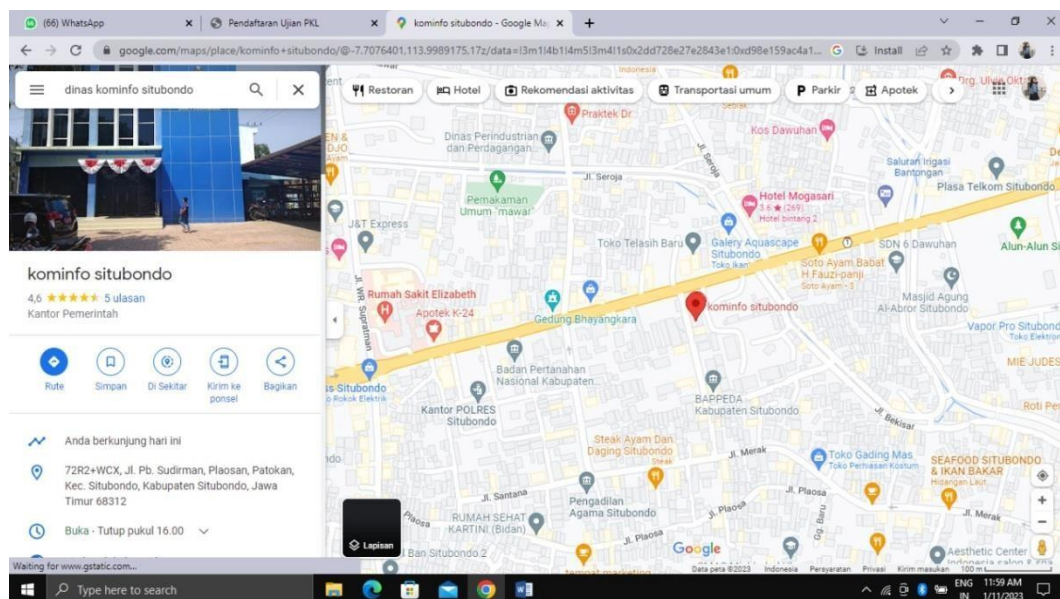
- 1) Sebagai sarana untuk kerjasama antara perusahaan atau instansi magang dengan Jurusan Teknologi Informasi.
- 2) Dapat menjadi bahan masukan bagi perusahaan untuk menentukan kebijakan perusahaan di masa yang akan datang berdasarkan hasil pengkajian dan analisis yang dilakukan mahasiswa selama Magang.

1.3 Lokasi dan Waktu

Adapun lokasi dan waktu pelaksanaan kegiatan magang ini sebagai berikut:

1.3.1 Lokasi Magang

Lokasi kegiatan magang di Kantor Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian, Jl. Pb. Sudirman, Plaosan, Patokan, Kec. Situbondo, Kota Situbondo, Jawa Timur 68312.



Gambar 1. 1 Peta Lokasi Magang Diskominfo Situbondo

1.3.2 Waktu Magang.

Kegiatan magang di Diskominfo Situbondo ini dilaksanakan mulai tanggal 05 September 2022 s/d 16 Januari 2023.

Tabel 1. 1 Jadwal kerja

Hari	Jam	Keterangan
Senin	06.45 – 12.00	Jam kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	Jam kerja
Selasa – Kamis	07.30 – 12.00	Jam kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	Jam kerja

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan Magang ini adalah sebagai berikut:

- a. **Observasi dan Pengenalan Lokasi Magang**
Observasi dan Pengenalan Lokasi Magang dilakukan dengan melihat serta mengenali kondisi aktual dari kegiatan-kegiatan yang terdapat di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Situbondo.
- b. **Diskusi**
Melakukan diskusi dengan pembimbing tentang apa saja kegiatan yang akan dilaksanakan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Situbondo.
- c. **Studi Pustaka**
Mencari referensi tentang Dinas Komunikasi dan Informatika
- d. **Dokumentasi Buku Kerja Praktik Mahasiswa**
Mahasiswa melaporkan kegiatan sehari-hari di tempat Praktik Kerja dengan mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (PKPM)