

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi vokasi dengan sistem pendidikan yang mengarah pada proses belajar mengajar pada peningkatan keahlian dan keterampilan secara spesifik yang dibutuhkan dunia kerja. Sistem pendidikan yang berbasis pada peningkatan keahlian dan keterampilan dengan memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat serta mempunyai kemandirian berkarya dan berwirausaha. Sehingga lulusan Politeknik Negeri Jember diharapkan mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan serta mampu berkompetisi dalam dunia kerja.

Magang merupakan kegiatan utama dalam pelaksanaan sistem pendidikan di Politeknik Negeri Jember yang merupakan prasyarat mutlak kelulusan, juga merupakan kurikulum yang wajib dilakukan oleh mahasiswa pada masing-masing program studi, termasuk program studi D-IV Akuntansi Sektor Publik. Magang yang dilakukan oleh mahasiswa program studi D-IV Akuntansi Sektor Publik memiliki bobot nilai 20 SKS dengan total waktu 700 jam, dilaksanakan pada semester 7 yang dilakukan selama 4 bulan terhitung sejak bulan September 2022 sampai dengan bulan Desember 2022. Selama kegiatan magang mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Mahasiswa juga wajib hadir di lokasi magang setiap hari kerja serta menaati peraturan-peraturan yang berlaku.

Pelaksanaan kegiatan magang bertujuan untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diterima pada saat perkuliahan sehingga dapat terintegrasi dengan dunia kerja. Selama kegiatan magang mahasiswa mendapatkan keterampilan khusus yang sesuai dengan bidang studi yang dipelajarinya juga mampu memahami sistem kerja di lokasi magang. Pemilihan lokasi magang didasarkan pada kesesuaian antara pekerjaan dengan keterampilan praktikum yang telah diperoleh selama perkuliahan. Salah satu instansi tempat magang yang dipilih yaitu Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember.

BPKAD Kabupaten Jember merupakan salah satu instansi pemerintah daerah Kabupaten Jember yang berfungsi untuk menyusun, melakukan pemantauan, evaluasi dan pelaporan, serta melakukan pembinaan teknik terkait dengan urusan pemerintah daerah. Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, menyatakan bahwa Badan Pengelolaan Keuangan Daerah melaksanakan fungsi penunjang keuangan yang terdiri atas satu sekretariat dan empat bidang, bidang tersebut diantaranya bidang anggaran, bidang akuntansi, bidang aset dan bidang perbendaharaan.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) yang merupakan rencana keuangan tahunan pemerintah daerah yang disetujui oleh Dewan Perwakilan Rakyat (DPR). Salah satu yang bersumber dari APBD yaitu Alokasi Dana Desa (ADD), dimana ADD merupakan dana perimbangan yang diterima Kabupaten/Kota dalam APBD setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus (DAK). salah satu kegunaan ADD yaitu untuk honor RT/RW. Pengajuan pencairan dana untuk Honor RT/RW diajukan melalui Surat Perintah Membayar (SPM) yang ditujukan kepada Kuasa Bendahara Umum Daerah (Kuasa BUD).

BPKAD Kabupaten Jember merupakan badan tipe A selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) yang melaksanakan fungsinya sebagai Bendahara Umum Daerah (BUD), salah satu tugasnya yaitu melaksanakan pembayaran belanja daerah seperti pembayaran honor RT/RW. Pembayaran tersebut dilakukan melalui penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) kepada bendahara Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) berdasarkan SPM yang diajukan oleh perangkat daerah dengan melalui bank yang ditunjuk sebagai bank operasional. Berdasarkan uraian tersebut maka laporan magang ini mengangkat judul **“Prosedur Pencairan Honor RT/RW pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jember”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Untuk menjalankan salah satu kewajiban sebagai mahasiswa.
- b. Untuk memperoleh pengetahuan, keterampilan serta pengalaman kerja mengenai kegiatan yang ada di tempat magang.
- c. Untuk mengimplementasikan teori dan praktek yang didapatkan saat perkuliahan.
- d. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

Berikut merupakan tujuan khusus kegiatan magang antara lain:

- a. Mengetahui dan memahami tugas pokok dan fungsi masing-masing bidang pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jember.
- b. Mampu menjelaskan prosedur pencairan honor RT/RW pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jember.

1.2.3 Manfaat Magang

Kegiatan magang memiliki manfaat bagi mahasiswa, instansi, dan perguruan tinggi. Berikut merupakan manfaat dari kegiatan magang antara lain:

- a. Bagi mahasiswa:
 1. Mampu mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan.
 2. Mampu mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.
 3. Melatih disiplin dan bertanggung jawab.
- b. Bagi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah:
 1. Dapat membina hubungan yang baik dengan lembaga pendidikan.
 2. Mendapatkan tenaga kerja sementara yang dapat membantu pegawai.
 3. Mengetahui kualitas mahasiswa yang ada di instansi selama kegiatan magang.
- c. Bagi Politeknik Negeri Jember:
 1. Dapat terjalin kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jember.
 2. Mampu memberikan kontribusi bagi instansi melalui mahasiswa magang.
 3. Kurikulum tercapai serta mampu meningkatkan kualitas lulusannya dengan pengalaman kerja selama kegiatan magang.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di Badan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jember yang beralamat di Jalan Sudarman No.1, kabupaten Jember, Jawa Timur. Kegiatan magang dilaksanakan selama 4 bulan sejak 01 September 2022 sampai dengan 30 Desember 2022. Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan sesuai dengan jam kerja dari BPKAD Kabupaten Jember, yaitu mulai hari Senin sampai hari Jumat mulai pukul 07.00-15.00 WIB dan berdasarkan Surat Edaran Bupati Nomor 800/12801/414/2022 tentang Uji Coba Penetapan Jam Kerja Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember berlaku sejak tanggal 21 November 2022 jam kerja diganti menjadi pukul 08.00-16.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang dilakukan dengan metode pelaksanaan yang meliputi tahap pembekalan, tahap pelaksanaan, dan tahap pelaporan. Uraian mengenai tahap tersebut sebagai berikut:

a. Pembekalan Magang

Tahap pembekalan magang dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan magang. Pelaksanaan pembekalan dilakukan secara *offline* dengan pameri dari koordinator magang. Pembekalan tersebut menjelaskan tentang capaian kurikulum, etika selama kegiatan magang, dan peraturan yang terkait mengenai pelaksanaan kegiatan magang.

b. Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang dilakukan dengan menyesuaikan kegiatan operasional pada BPKAD Kabupaten Jember. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengasah ilmu dan keterampilannya yang telah didapatkan selama perkuliahan agar lebih berkembang lagi. Pada saat pelaksanaan magang, penempatan mahasiswa ditempatkan pada bidang perbendaharaan. Seluruh kegiatan magang dibimbing oleh bapak Rahman Idris selaku Kepala Subbagian Umum, sedangkan pelaksanaan kegiatan magang pada bidang perbendaharaan dibimbing oleh ibu Ita Trisnawati

selaku staff administrasi keuangan. Berdasarkan *loogbook* yang telah dikerjakan, berikut merupakan rekapitulasi kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan magang:

1. Input persediaan.
2. Mengecek kartu kendali.
3. Verifikasi Surat Perintah Membayar (SPM).
4. Mencetak Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).
5. Mengirim Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) ke Kasda.
6. Memverifikasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang telah dicairkan.

c. Pelaporan Hasil Magang

Pelaporan hasil magang dilakukan dengan menyusun hasil kegiatan yang telah dilaksanakan pada saat pelaksanaan magang. Pelaporan tersebut disampaikan kepada dosen pembimbing lapang. Laporan hasil pelaksanaan magang tersebut berupa absensi magang, pengisian pada Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM), *logbook* kegiatan harian dan laporan karya tulis.