

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi vokasi, dengan program pendidikan yang berfokus pada peningkatan keterampilan, keahlian, dan standar kompetensi yang disesuaikan dengan kebutuhan dunia kerja. Program tersebut merupakan upaya yang dilakukan Politeknik Negeri Jember untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang handal dan berkualitas. Peningkatan ketrampilan, keahlian, dan standar kompetensi dengan cara menerapkan ilmu yang didapat pada saat kuliah ke dalam dunia kerja. Program pendidikan akademik yang dimaksud adalah kegiatan Magang yang dilaksanakan pada semester VII yang dilakukan selama 4 bulan.

Magang merupakan suatu program belajar yang dilakukan secara langsung pada suatu instansi dimana dalam melaksanakan kegiatan magang akan banyak pelajaran mengenai dunia kerja serta menambah kemampuan dalam menerapkan ilmu yang didapatkan ke aktivitas kerja yang nyata serta dapat mengembangkan skill dan kemampuan yang dimiliki. Kegiatan magang juga merupakan mata kuliah wajib yang nantinya akan mempengaruhi nilai karena kegiatan magang merupakan program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai persyaratan kelulusan bagi mahasiswa dengan bobot 20 SKS. Pada kegiatan magang ini mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan tugas keseharian di tempat magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah. Sehingga dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki. Selama kegiatan Magang berlangsung, secara perorangan dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman atau keterampilan khusus dari keadaan nyata di lapangan dalam bidang yang sesuai meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan manajerial.

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember sebagai tempat dilaksanakannya kegiatan magang merupakan instansi sektor publik yang bergerak pada pemberdayaan masyarakat desa. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh kepala dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) sendiri memiliki tugas untuk membantu kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa. Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember terdiri dari beberapa bagian yaitu Sekretariat dan 4 bidang lainnya berupa bidang pemberdayaan masyarakat, bidang pengelolaan keuangan desa, bidang pemerintahan desa, dan bidang sarana dan prasarana pemberdayaan masyarakat. Salah satu bidang yaitu bidang pengelolaan keuangan desa memiliki tugas untuk melakukan pemantauan dan mengevaluasi penyelenggaraan pemerintah desa salah satunya yaitu pemantauan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes).

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) adalah suatu daftar terperinci mengenai penerimaan desa yang ditetapkan dalam jangka waktu tertentu yaitu satu tahun sekali dimana biasanya terdiri dari pendapatan desa, belanja desa, dan pembiayaan yang ditetapkan oleh Pemerintah Desa serta Badan Permusyawaratan Desa (BPD). Penerimaan desa yang telah diterima harus dibuat penyusunan laporan mengenai pendapatan desa, belanja desa dan pembiayaan dimana dalam pembuatan proses pelaporan APBDes ini dilakukan pada Aplikasi Siskeudes dan *website* Dana Desa Center (DDC) dimana bidang pengelolaan keuangan desa yang memiliki tugas dalam melakukan verifikasi penyusunan APBDes dan laporan keuangan desa yang sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 17 Tahun 2021. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) sendiri suatu rencana keuangan tahunan desa yang ditetapkan berdasarkan peraturan desa yang mengandung prakiraan sumber pendapatan dan belanja untuk mendukung kebutuhan program pembangunan desa yang bersangkutan. Topik penelitian diambil dikarenakan pemahaman pengetahuan mengenai pelaporan APBDes hanya dilakukan pada Aplikasi Siskeudes saja ,

sedangkan pada kondisi lapang proses pelaporan APBDes tersebut masih harus dilakukan pada *Web Data Desa Center*. Dengan adanya prosedur ini diharapkan agar dalam kegiatan *entry* dana APBDes menggunakan *web Data Desa Center (DDC)* dapat dilaksanakan sesuai dengan tata cara yang telah dibuat sehingga diharapkan tidak ada kekeliruan dalam pelaksanaan kegiatan *entry* dana APBDes.

1.2 Tujuan Kegiatan Magang

1.2.1 Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari penyelenggaraan kegiatan Magang ini adalah sebagai berikut :

- a. Menambah wawasan dan pengalaman mengenai kondisi lingkungan kerja dalam suatu instansi maupun masyarakat.
- b. Mengimplementasikan ilmu atau teori yang didapatkan saat perkuliahan dengan kondisi lapang atau lokasi Magang.
- c. Melatih mahasiswa untuk berfikir kritis dan mampu memadukan perbedaan dan persamaan antara materi perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya.
- d. Melatih mahasiswa untuk bersosialisasi dan beretika dengan baik.

1.2.2 Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus dari penyelenggaraan kegiatan Magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Dapat meningkatkan ketrampilan mahasiswa dengan mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang telah didapatkan serta mempelajari secara detail mengenai standar kerja profesional.
- b. Dapat meningkatkan keahlian mahasiswa sehingga nantinya dapat menambah kualitas diri dalam dunia kerja

1.3 Manfaat Magang

Manfaat Magang adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai sarana pengaplikasian pengetahuan dan keterampilan yang telah

diperoleh selama perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.

- b. Membantu meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggungjawab dalam melakukan suatu pekerjaan.
 - c. Memberikan gambaran tentang dunia kerja
2. Bagi Politeknik Negeri Jember
 - a. Meningkatkan hubungan kerja sama antara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember dengan Politeknik Negeri Jember.
 - b. Meningkatkan kualitas lulusan melalui pengalaman magang
 3. Bagi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember
 - a. Menjalin hubungan baik dengan Politeknik Negeri Jember dan ikut serta berpartisipasi dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan.
 - b. Membantu meringankan pekerjaan pegawai dalam melaksanakan pekerjaan operasional.

1.4 Lokasi dan Waktu

Kegiatan Magang dilaksanakan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember. Kegiatan Magang dilaksanakan selama 4 bulan terhitung per tanggal 01 September 2022 sampai dengan 31 Desember 2022. Alamat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember di Jl. Jawa No. 26, Tegal Boto Lor, Sumbersari, Kec. Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur, 68121 dengan No. Telp (0331) 322870 dan *Website* yang bisa dikunjungi yaitu <https://dpmd.jemberkab.go.id>

1.5 Metode Pelaksanaan

Kegiatan Magang dilaksanakan menggunakan sistem rolling setiap 3 minggu sekali pada 5 bidang. Rolling ini dilakukan agar masing-masing mahasiswa bisa mendapatkan banyak pengalaman pada setiap bidang. Adapun bidang yang ditempati yaitu Bagian Sekretariat, Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Bidang Pengelolaan Keuangan Desa, Bidang Pemerintah Desa, Bidang Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Masyarakat dan Pendamping. Adapun urutan kegiatan yang harus

dilakukan oleh mahasiswa selama kegiatan Magang, yaitu :

1. Pembekalan Magang

Sebelum melaksanakan kegiatan Magang, semua mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan pembekalan Magang yang berisi tentang pengarahan untuk memenuhi capaian pembelajaran, etika, teknik dan/atau materi sebagai bekal Magang. Kegiatan pembekalan Magang dilaksanakan 1 hari secara langsung bertempat gedung Asah Asih Asuh 3 (A 3) diruang F1 pada tanggal 15 Agustus 2022.

2. Pelaksanaan Magang

a. Pada tanggal 01 September 2022 mahasiswa mendatangi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember untuk melakukan kegiatan Magang. Dengan hari kerja sebagai berikut:

1. 1 September 2022 – 18 November 2022

Hari Kerja	: Senin – Jumat
Jam Kerja	: 07.00 – 15.00 WIB (Senin s/d Kamis) 07.00 – 14.30 WIB (Jum'at)
Jam Istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB (Senin s/d Kamis) 11.00 – 12.30 WIB (Jum'at)

2. 21 November – 30 November 2022

Hari Kerja	: Senin – Jumat
Jam Kerja	: 08.00 – 16.00 WIB (Senin s/d Kamis) 08.00 – 15.00 WIB (Jum'at)
Jam Istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB (Senin s/d Kamis) 12.00 – 12.30 WIB (Jum'at)

b. Ibu Ngestiana Saeran, S.H. selaku pembimbing lapang memberikan pengarahan terkait gambaran umum DPMD serta pelaksanaan kegiatan magang mulai dari aturan, jam kerja, pakaian yang digunakan, serta bidang yang akan ditempati pada saat kegiatan magang berlangsung.

- c. Metode pelaksanaan Magang menggunakan sistem *rolling* setiap 3 minggu sekali pada Bagian Sekretariat, Pendamping dan 4 bidang lainnya. Berikut jadwal pertukaran posisi yang telah dilakukan:
1. 01 September 2022 sampai dengan 23 September 2022 ditempatkan pada Pendamping Desa dengan penanggung jawab Bu Dwi Wahyuni.
 2. 26 September 2022 sampai dengan 07 Oktober 2022 ditempatkan pada Sekretariat dengan penanggung jawab Bu Ngestiana Saeran.
 3. 10 Oktober 2022 sampai dengan 28 Oktober 2022 ditempatkan pada Bidang Pengelolaan Keuangan Desa dengan penanggung jawab Bapak Abdul Ghofur.
 4. 31 Oktober 2022 sampai dengan 18 November 2022 ditempatkan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dengan penanggung jawab Bapak Poerwahjoedi.
 5. 21 November 2022 sampai dengan 30 Desember 2022 November 2021 ditempatkan pada Sekretariat dengan penanggung jawab Bu Ngestiana Saeran.
- d. Mahasiswa wajib mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) sesuai dengan kegiatan yang dilakukan per harinya.
- e. Mahasiswa mengisi daftar hadir dan *log-book* yang diisi dengan kegiatan harian yang dilakukan selama kegiatan Magang, kemudian ditanda tangani oleh pembimbing lapang.

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Aktivitas Magang

No	Tanggal	Bidang	Tugas	Penanggung Jawab
1.	01 September 2022 - 23 September 2022	Pendamping Desa (Sekretariat P3MD)	<ul style="list-style-type: none"> - Input profil desa dan kelurahan - Menjadi operator rapat - Membuat notulensi hasil rapat - Input data tenaga pendamping - Input data pemantauan desa 	Bu Dwi Wahyuni
2.	26 September 2022 - 07 Oktober 2022	Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> - Pencatatan surat masuk dan surat keluar - Input data SP2D - Menuliskan bukti setor - Melakukan arsip - Membuat permohonan pencairan dana - Membuat rekap perjalanan dinas 	Bu Ngestiana Saeran.
3.	10 Oktober 2022 - 28 Oktober 2022	Pengelolaan Keuangan Desa	<ul style="list-style-type: none"> - Input dana BLT - Input APBDes pada web DDC - Melakukan pemeriksaan nomor rekening 	Bapak Abdul Ghofur
4.	31 Oktober 2022 - 18 November 2022	Pemberdayaan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Input Epdeskel dan Prodeskel - Melakukan arsip spj - Pengarsipan surat masuk dan keluar - Membuat Rekap Perjalanan Dinas 	Bapak Poerwahjoedi
5.	21 November 2022 - 30 Desember	Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> - Pencatatan surat masuk dan surat keluar - Input data SP2D 	Bu Ngestiana Saeran.

	2022		<ul style="list-style-type: none">- Menuliskan bukti setor- Melakukan arsip- Membuat permohonan pencairan dana- Membuat rekap perjalanan dinas	
--	------	--	---	--

3. Pelaporan Hasil Magang

Laporan Magang disusun sebagai pertanggungjawaban dari hasil kegiatan Magang yang telah dilaksanakan dan dilaporkan kepada pembimbing lapang dan Dosen pembimbing Magang di Politeknik Negeri Jember.

BAB 2 . KEADAAN UMUM DPMD KABUPATEN JEMBER

2.1 Sejarah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember

Pemberdayaan Masyarakat dan Desa adalah upaya untuk memandirikan Masyarakat Desa dan Pemerintahan Desa melalui perwujudan potensi yang dimiliki. Konsep dasar dari pembangunan yang berpusat pada rakyat adalah menempatkan inisiatif dan kreatifitas dari rakyat bersama Pemerintahan Desa sebagai subyek dan sumber daya pembangunan yang utama dan memandang kemakmuran serta kesejahteraan material dan spiritual sebagai tujuan yang akan dicapai oleh proses pembangunan yang berorientasi pada potensi sumber daya manusia di desa, sehingga pembangunan yang berdimensi kerakyatan dapat memberi peran dan kontribusi pada masyarakat desa untuk menjadi subyek bukan sebagai obyek.

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember merupakan gabungan dari BAPEMAS (Badan Pemberdayaan Masyarakat) dan PEMDES (Pemerintah Desa) yang ada dilingkungan pemerintah Kabupaten Jember. Penggabungan dari 2 Instansi tersebut dikarenakan adanya kesamaan dalam menangani permasalahan yang ada di desa. Penggabungan ini bermaksud agar menjadi efisien dalam menjalankan tugas-tugas terkait desa. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jember yang memiliki tugas pokok dan fungsi sebagaimana tertuang di dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 17 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember.

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember memiliki peran strategis dalam mewujudkan keberdayaan dan partisipasi Masyarakat dan Pemerintahan Desa menuju kemandirian masyarakat desa di Kabupaten Jember sehingga diharapkan dapat mendorong serta berkontribusi dalam rangka mempercepat pertumbuhan ekonomi serta upaya penurunan kemiskinan