

RINGKASAN

Laporan yang berjudul **“Prosedur Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Langsung (SIMPeL) Kementerian Keuangan pada KPPN Surabaya I”** merupakan tulisan mengenai kegiatan magang yang dilaksanakan pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Surabaya I sesuai kurikulum yang ditetapkan oleh akademik yaitu 700 jam atau kurang lebih 4 bulan. Kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 5 September 2022 sampai dengan 30 Desember 2022.

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 262/PMK.01/2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan, menyatakan Subbagian Umum memiliki tugas melakukan pengelolaan organisasi, kinerja, Sumber Daya Manusia (SDM), dan keuangan, melakukan penatausahaan akun pengguna (*user*) Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN) dan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI), melakukan penyusunan bahan masukan dan konsep Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Penetapan Kinerja (PK), Laporan Kinerja (LAKIN) Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN), melakukan urusan tata usaha, pengelolaan rumah tangga, melakukan penyusunan dan pelaporan beban kerja, implementasi budaya organisasi, serta melakukan urusan kehumasan dan layanan Keterbukaan Informasi Publik (KIP).

Selama menjalani kegiatan magang, penulis memperoleh pengetahuan serta pengalaman dalam dunia kerja yang belum pernah dialami sebelumnya, terutama dalam hal pengadaan barang/jasa. Penulis diajarkan mengenai pengadaan barang/jasa dengan metode pengadaan langsung melalui aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) Kementerian Keuangan. Dari pengalaman yang diperoleh, penulis dapat mengetahui tentang dunia kerja, khususnya di lingkungan kerja pemerintahan di bawah Kementerian Keuangan. Pengalaman ini sangat berguna bagi penulis yang nantinya dapat digunakan sebagai bekal pada dunia kerja yang akan ditempuh.